

PANDUAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN

**MAHASISWA TINGKAT II SEMESTER IV
PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM**



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN – 2022**

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Diploma III Kebidanan merupakan bagian dari jenjang pendidikan tinggi tenaga kesehatan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam bidang kebidanan dengan memanfaatkan teknologi secara arif dan bijaksana dan mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan status kesehatan masyarakat pada umumnya dari status kesehatan ibu, bayi dan balita pada khususnya. Oleh karena itu, mahasiswa harus dibekali dengan berbagai kompetensi sesuai dengan perkembangan pelayanan asuhan kebidanan di masyarakat.

Untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan visi dan misi Program Diploma III Kebidanan, di dalam pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan mengacu pada kurikulum dengan bobot teori 40% dan praktik 60%. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, setelah mahasiswa memperoleh kemampuan teori dan praktik di kelas dan laboratorium, mahasiswa perlu diberi kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung pengetahuan yang telah diperoleh pada situasi nyata di lapangan. Dengan demikian mahasiswa harus mengikuti praktik klinik kebidanan III ini yang berfokus pada keterampilan memberikan Asuhan Kebidanan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonates, bayi, balita dan anak prasekolah serta pelayanan KB.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Menjadi Program Studi yang menghasilkan tenaga bidan Unggul, Profesional dan Islami pada Tahun 2022 di tingkat Nasional.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara profesional dengan mengedepankan nilai-nilai islami
- b. Meningkatkan penelitian berbasis kearifan lokal sesuai *evidence based* di bidang kesehatan ibu dan anak.

- c. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip kemitraan.
- d. Meningkatkan mutu lulusan Program Diploma III Kebidanan yang profesional dalam memberikan asuhan kebidanan secara mandiri yang berorientasi islami.
- e. Meningkatkan kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri untuk pengembangan pendidikan kebidanan.

C. TUJUAN

1. Mampu melakukan pengkajian pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.
2. Mampu mengidentifikasi diagnosa dan masalah pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.
3. Mampu membuat perencanaan sesuai dengan kasus pasien pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.
4. Mampu melaksanakan asuhan yang direncanakan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.
5. Mampu mengevaluasi setelah memberikan asuhan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.
6. Mampu mendokumentasikan asuhan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.

D. PEMBIMBING

Pembimbing praktik terdiri dari pembimbing lahan dan pembimbing dari institusi pendidikan yang dipandang cakap dan memenuhi kualifikasi tuntutan akademik.

E. WAKTU DAN TEMPAT

1. Waktu

Pelaksanaan kegiatan praktik klinik kebidanan dilaksanakan selama 4 minggu, mulai tanggal 27 Juni s/d 23 Juli 2022.

2. Tempat

Lahan praktik klinik kebidanan yang digunakan adalah Praktik Mandiri Bidan yang berada di wilayah Kabupaten Bireuen (Daftar lahan praktik terlampir).

F. PESERTA

Peserta praktik klinik kebidanan adalah mahasiswa tingkat II semester IV Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim yang berjumlah 24 Mahasiswa (Daftar Mahasiswa dan Pembimbing terlampir).

G. PEMBIAYAAN

Semua biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan praktik klinik kebidanan ini dibebankan kepada mahasiswa tingkat II semester IV Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

BAB II

TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN

A. KEGIATAN PEMBIMBING

1. Saat melakukan bimbingan wajib mentaati protokol kesehatan yang ditetapkan oleh pemerintah yaitu selalu menggunakan masker, menjaga jarak dan mencuci tangan dengan benar.
2. Memelihara dan meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.
3. Bekerja sama dengan institusi pendidikan melalui koordinator praktik.
4. Menyiapkan diri untuk menerima mahasiswa di lahan praktik.
5. Mengorientasikan mahasiswa pada lingkungan lahan praktik yang digunakan termasuk peraturan-peraturan yang berlaku, protap, alat-alat dan seluruh petugas yang berkerja di lahan praktik tersebut.
6. Mengadakan pertemuan pra klinik untuk mendiskusikan dan mereview kembali tujuan praktik klinik.
7. Membimbing mahasiswa dalam melakukan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus
8. Memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan asuhan kebidanan
9. Mengupayakan bentuk pembelajaran lain bila kasus kebidanan tidak ada.
10. Mengevaluasi mahasiswa secara berkesinambungan
11. Memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa dan menandatangani buku aktifitas harian, daftar kompetensi dan buku laporan/dokumentasi hasil asuhan yang dibuat oleh mahasiswa
12. Memberikan penjelasan kepada klien bahwa mahasiswa ikut terlibat dalam pelaksanaan praktik
13. Memberikan umpan balik kepada mahasiswa setelah praktik klinik dan kepada dosen pengajaran, koordinator praktik mengenai perkembangan mahasiswa

B. SISTEM BIMBINGAN

1. Pembimbing mengadakan pertemuan pra klinik dan mereview kembali tujuan praktik klinik dengan menggunakan kontrak belajar

2. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan manajemen kasus dan keterampilan klinik pada setiap kasus
3. Melaksanakan pertemuan pasca klinik dengan mahasiswa untuk memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa
4. Mengevaluasi keterampilan mahasiswa secara berkesinambungan minimal setiap dua kali dalam seminggu.
5. Mengevaluasi capaian target kompetensi mahasiswa yang dimasukkan/ditulisakan dibuku pembimbing akademik minimal satu kali dalam seminggu.

C. TATA TERTIB PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN

1. Setiap mahasiswa wajib menghadiri Praktik Klinik Kebidanan (PKK) di lahan praktik yang telah ditetapkan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.
2. Setiap mahasiswa wajib menggunakan atribut/perengkapan seragam lengkap sesuai dengan ketentuan institusi pendidikan
3. Setiap mahasiswa wajib hadir di tempat praktik pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan peraturan masing-masing lahan praktik
4. Setiap mahasiswa dapat menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan lahan praktik, apabila ada kerusakan atau kehilangan menjadi tanggung jawab individu
5. Setiap mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater dengan melaksanakan praktik sesuai teori yang didapat dan menjaga sikap dan tingkah laku selama melaksanakan Praktik Klinik Kebidanan.

D. SANKSI

1. Apabila merusakkan alat di lahan praktik disengaja atau tidak disengaja mahasiswa wajib menggantinya sesuai ketentuan lahan praktik dan di laporkan ke bagian akademik.
2. Mahasiswa yang terlambat datang ke lahan praktik dianggap tidak hadir.
3. Jika mahasiswa tidak hadir di lahan praktik diwajibkan untuk menggantinya pada semester berjalan.
4. Kehadiran praktik saat mengganti hari yang ditinggalkan harus diketahui oleh pembimbing praktik baik dari lahan praktik maupun institusi.
5. Jumlah hari penggantian sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Alasan sakit: wajib menggantikan sesuai dengan jumlah hari sakit (disertai surat keterangan sakit dari yang berwenang).
- b. Alasan izin dengan surat keterangan dari pendidikan wajib menggantikan 2 hari dalam 1 hari kecuali orang tua wali meninggal dunia atau hal lain yang dapat diterima.
- c. Tanpa keterangan (Alpha) wajib menggantikan praktik sebanyak tiga kali lipat dari jumlah hari tidak masuk secara berturut turut

E. PROSES PELAKSANAAN BIMBINGAN

1. Mahasiswa telah mendapatkan pembelajaran teori dan bimbingan praktikum di laboratorium dari mata kuliah kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.
2. Pembimbing memfasilitasi mahasiswa dalam mencapai kompetensi individu dan kelompok.
3. Mahasiswa mengajukan kontrak belajar dan pembimbing memfasilitasi dalam pencapaian tujuan belajar.
4. Sedapatnya mampu menolong satu orang pasien secara mandiri dengan pengawasan *Clinical Instruktur*.
5. Mahasiswa mendokumentasikan hasil Asuhan kebidanan yang dilaksanakan dan diberikan umpan balik oleh pembimbing.

F. TUGAS UMUM MAHASIWA

1. Mengikuti semua peraturan yang berlaku dilahan praktik.
2. Selama melaksanakan praktik harus memakai seragam lengkap dengan tanda pengenal dan rapi (seragam Institusi pendidikan).
3. Tidak dibenarkan memakai perhiasan, kecuali jam tangan (Arloji).
4. Bagi peserta didik tidak dibenarkan memakai cat kuku, lipstick dan aksesoris serta memelihara kuku panjang.
5. Tidak dibenarkan memakai sandal dilahan praktik kecuali didalam ruangan dinas, tidak boleh menggunakan handphone saat sedang dinas, merokok, narkoba dan tindakan amoral lainnya, diperbolehkan mengendarai kendaraan bermotor dengan memakai pakaian seragam saat dinas di lahan praktik dengan memperhatikan etika dan kesopanan.
6. Dilarang menerima tamu pribadi dalam jam praktik klinik.

7. Merawat semua pasien tanpa terkecuali sesuai dengan kompetensi mahasiswa.
8. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan melakukan tindakan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan dan yang akan dilakukan.

G. TUGAS WAJIB MAHASISWA

1. Tugas Individu

- a. Memberikan asuhan kebidanan fisiologis secara mandiri dengan menyusun 1 (satu) laporan kasus sebanyak 1 (satu) kasus/minggu.
- b. Laporan kasus individu ditulis tangan pada kertas double folio dengan ballpoint warna biru.
- c. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan institusi pendidikan.
- d. Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan institusi pendidikan pada hari sabtu setiap pekan dan sudah disahkan oleh CI.
- e. Memberikan asuhan kebidanan sebagai upaya pencapaian target kompetensi pada kasus kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana.

2. Tugas Kelompok

- a. Memberikan asuhan kebidanan fisiologis secara berkelompok pada asuhan kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana dan menyusun laporan kasus.
- b. Mengadakan konsultasi dengan CI lahan berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan kasus kelompok ke lahan praktik dan institusi pendidikan.
- c. Pengambilan kasus kelompok dapat diambil pada minggu kedua atau dapat disesuaikan dengan temuan kasus pada lahan praktik klinik.

- d. Kasus kelompok akan diseminarkan di kampus D3 kebidanan Universitas Almuslim setelah mahasiswa selesai mengikuti praktik klinik.
- e. Seminar kasus diupayakan dapat dihadiri oleh pembimbing lahan, namun jika pembimbing lahan berhalangan hadir di tempat maka akan diberikan fasilitas/platform *Zoom Meeting* pada saat acara seminar kasus berlangsung.
- f. Laporan kasus yang telah dipresentasikan dan diperbaiki saran dan masukan agar diserahkan ke lahan praktik dan institusi pendidikan maksimal 1 minggu setelah jadwal seminar kasus selesai.

H. PROSEDUR TETAP (PROTAP) DALAM PENGAMBILAN KASUS KEBIDANAN

1. Mahasiswa melakukan kontrak kerja dengan pasien dan diketahui oleh CI lahan.
2. Mahasiswa memberikan Asuhan kebidanan kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas dan menyusui, neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah serta keluarga berencana dengan menggunakan 5 langkah asuhan kebidanan dan disertai dengan catatan perkembangan SOAP.
3. Melaksanakan pendokumentasian pada setiap manajemen yang dilakukan
4. Melakukan konsultasi dengan CI dan pembimbing akademik
5. Setiap manajemen asuhan kebidanan yang dilakukan mahasiswa harus melaksanakan Asuhan kebidanan yang di nilai langsung oleh CI lahan dan pembimbing akademik.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK

A. EVALUASI

1. Evaluasi dilaksanakan secara kontinue selama praktik minimal satu minggu sekali.
2. Metode Evaluasi
 - a. Observasi pada saat melaksanakan proses asuhan kebidanan
 - b. Study kasus
 - c. Presentasi kasus kelompok
 - d. Pencapaian kompetensi
3. Pelaksanaan Presentasi kasus diserahkan pada koordinator praktik setelah praktik klinik selesai.
4. Persentase dan komponen penilaian / evaluasi adalah sebagai berikut:
 - a. Kehadiran (pengarahan + seminar + praktik lahan) = 15%
 - b. Laporan Asuhan Kebidanan (Individu) + nilai lahan = 30%
 - c. Laporan Asuhan Kebidanan (Kelompok) + Presentasi kasus = 30%
 - d. Nilai ujian Pra dan pasca klinik = 25%
5. Nilai batas lulus = 2,75

B. PENUTUP

Demikian buku Panduan Praktik Klinik Kebidanan semester IV ini disusun agar dapat menjadi pedoman bagi pembimbing dan mahasiswa serta pihak lain yang terkait dalam pelaksanaan praktek klinik kebidanan ini.


Mengetahui,

Program Diploma III Kebidanan
Direktur,



Dewi Maritalia, SST., M. Kes
NIDN. 1307087201

Wakil Direktur I
Bagian Akademik dan Kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST., M.Kes
NIDN. 1302037801

L
A
M
P
I
R
A
N

FORMAT LAPORAN KELOMPOK

Halaman Judul
Halaman persetujuan
Kata Pengantar
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Kasus (d disesuaikan dengan kasus)
 - 1. Pengertian
 - 2. Etiologi
 - 3. Manifestasi klinik
 - 4. Penatalaksanaan
- B. Manajemen Kasus Menurut Kemenkes tahun 2007

BAB III TINJAUAN KASUS

- A. Gambaran umum lokasi studi kasus
- B. Manajemen Asuhan Kebidanan Kemenkes 2007
- C. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB IV PEMBAHASAN (Kesenjangan yang terjadi antara teori di BAB II dan kasus di BAB III)

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA (menggunakan Harvard 5 tahun terakhir)

Lampiran foto foto kegiatan (Ijin dari lahan) pkk dan asuhan kepada pasien mulai dari pengkajian sampai evaluasi

Note:

asuhan kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, dan Neonatus mengikuti format pengkajian dari pendidikan.

Penulisan laporan dengan font Times New Roman, 12, spasi 1,5 dan margin atas 3, bawah 3, kiri 4 dan kanan 3.

FORMAT LAPORAN INDIVIDU

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

- I. TINJAUAN PUSTAKA
 - A. Konsep Dasar Kasus (sesuai dengan kasus)
 1. Pengertian
 2. Etiologi
 3. Manifestasi Klinik
 4. Penatalaksanaan
 - B. Teoritis Manajemen Asuhan Kebidanan menurut Kemenkes tahun 2007
- II. TINJAUAN KASUS
 - A. Manajemen Asuhan Kebidanan menurut Kemenkes tahun 2007
 - B. Catatan Perkembangan (SOAP)
- III. PEMBAHASAN
Berisi kesenjangan yang terjadi antara teori di BAB II dan kasus di BAB III
- IV. KESIMPULAN DAN SARAN
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran

DAFTAR PUSTAKA (menggunakan Harvad) minimal 5 tahun terakhir

Note: Laporan individu ditulis tangan pada kertas double folio

**FORMAT EVALUASI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
MAHASISWI PROGRAM D-III KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
KABUPATEN BIREUEN**

Nama : Tanggal Praktik :
 NPM / Tingkat : Lokasi Praktik :
 Tahun Ajaran : 20 /20 Lahan Praktik :

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	KET
1.	Sikap (25%) - Kehadiran - Aktivitas/ kreativitas - Kejujuran - Perhatian dan sikap terhadap pasien. - Kerjasama dengan teman dan pegawai - Penampilan, kerapian, kelengkapan, uniform dinas - Disiplin menyelesaikan tugas	30 10 10 10 20 10 10		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
2.	- KETERAMPILAN (50%) - Kemampuan menyiapkan alat - Kemampuan menyiapkan pasien - Kemampuan melaksanakan tindakan secara sistematis	30 20 50		
	Jumlah Nilai x 50 %	100		
3.	PENGETAHUAN (25%) - Teori keterampilan - Kemampuan memberikan penyuluhan/ pendidikan kesehatan - Respon tindakan	40 20 40		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
NILAI AKHIR = NILAI SIKAP+NILAI KETERAMPILAN+NILAI PENGETAHUAN =				

NILAI AKHIR = + + =

No	NM	AM	Sebutan
NM ≥ 85	A	4.00	Sangat Cemerlang
80 ≤ NM < 85	A-	3.75	Cemerlang
75 ≤ NM < 80	B+	3.50	Sangat Baik
70 ≤ NM < 75	B	3.00	Baik
65 ≤ NM < 70	B-	2.75	Hampir Baik
60 ≤ NM < 65	C+	2.50	Lebih dari cukup
55 ≤ NM < 60	C	2.00	Cukup
50 ≤ NM < 55	C-	1.75	Hampir Cukup
40 ≤ NM < 50	D	1	Kurang
NM < 40	E	0	Gagal

.....20.....

Clinical Instructure,

(.....)

Nama terang dan tanda tangan

**DAFTAR HADIR PRAKTEK KLINIK KEBIDANAN
MAHASISWA PROGRAM D-III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM KABUPATEN BIREUEN**

Nama : Tanggal Praktik :
Nim/tingkat/kel : Ruang :
Tahun Ajaran : Lahan Praktik :

NO	HARI/TANGGAL	SHIFT (P/S/M)	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF CI	KET
1	Senin					
2	Selasa					
3	Rabu					
4	Kamis					
5	Jumat					
6	Sabtu					
7	Minggu					

.....
Pembimbing praktik,

Catatan:

HALAMAN PERSETUJUAN

Berdasarkan praktik klinik kebidanan tanggal 27 Juni s/d 23 Juli 2022 di PMB Yulia Fonna Bireuen penulis telah memberikan Asuhan Kebidanan Nifas pada Ibu M 2 jam postpartum. Laporan praktik klinik kebidanan ini telah diperiksa dan disetujui oleh:

Pembimbing Lahan

Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)

NB:

- Halaman persetujuan ini dapat disesuaikan dengan kasus dan tempat praktik masing-masing.
- Halaman persetujuan ini untuk laporan individu dan kelompok

contoh cover asuhan/kasus kebidanan Kelompok

**ASUHAN KEBIDANAN NIFAS PADA IBU N DENGAN POST
SECTIO CAESAREA di PMB NURHAYATI IDRIS
KECAMATAN PEUSANGAN KABUPATEN BIREUEN**

Disusun Oleh:

ANGGOTA : (NPM)
 (NPM)
 (NPM)
 (NPM)

PEMBIMBING LAHAN :
DOSEN PEMBIMBING :



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2022**

**DAFTAR NAMA MAHASISWI PRAKTIK KEBIDANAN SEMESTER IV PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM TAHUN AKADEMIK 2021/2022
DI WILAYAH KABUPATEN BIREUEN
TANGGAL 27 JUNI S/D 23 JULI 2022**

NO	NAMA	NPM	PEMBIMBING AKADEMIK	CI LAHAN	ALAMAT LAHAN PRAKTIK
1	NORATUL IKRAM	2007010007	Siti Saleha, SST., M.Keb	Hj. Rosdiana, SST HP 081360105308	PMB Hj Rosdiana Gampong Meunasah Kota Kecamatan Jeunieb Kabupaten Bireuen
2	SAKINAH	2007010012			
3	AYU ANDIRA	2007010019			
4	ULFATUN NAZIRA	2007010022			
5	MANISA SALAILA	2007010005			
6	MAULIDAR	2007010013			
7	MUNAWWARAH	2007010001	Nurhayati Idris, S.SiT	HP 085277447861	PMB Nurhayati Jln. Jangka Km. 3,2 Kecamatan Jangka Kabupaten Bireuen
8	AMELIA ANDRIANI	2007010008			
9	MULYANI	2007010024			
10	KHAIRUN NISAK	2007010003	Agustina, S.SiT., MKM	Mardiani, A. Md. Keb HP 085262824941	PMB Mardiani JL Almuslim Keude Matang
11	HASRATINA	2007010011			
12	RITA ZAHARA	2007010002	Agustina, S.SiT., MKM	Bd. Suryati Zein, S.Tr.Keb HP 085222866308	PMB Suryati Zein Jln. Medan-Banda Aceh Geuregok Gandapura Kab. Bireuen
13	AGUS SUSANTI	2007010004			
14	DESSIANA	2007010006	Siti Saleha, SST., M.Keb	Yulia Fonna, SKM HP 081360070805	PMB Yulia Fonna Desa Lipah Ranyeuk Kecamatan Jeumpa Kab. Bireuen
15	FERA RIZKA	2007010016			
16	SARAH NADIA	2007010023	Irma Fitria, SST., M.Keb	Bd.Marhani , S.SiT HP 085261262137	PMB Marhani Cot Laga Sawa, Lancok Kec. Kuala Kab. Bireuen
17	LAISA	2007010017			
18	INTAN WAHYUNI	2007010020			
19	ROSDIANA	2007010009	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	Bd.Muaddah, S.SiT HP 085260050553	PMB Muaddah Desa Meunasah Gadong, Kec. Kota Juang Kab. Bireuen
20	IZZATUL MUNA	2007010010			
21	RITA AMANDA	2007010014	Agustina, S.SiT., MKM	Fajri Laili, S.Tr.Keb HP 085277039872	PMB Fajri Laili Jl. Medan Banda Aceh Samping Bank Aceh Kuta Blang Kab. Bireuen
22	MEGA HAPSARI	2007010021			
23	SITI ZIKRIAH	2007010015	Irma Fitria, SST., M.Keb	Yusnidar, SST HP 08126925009	PMB Yusnidar Jl. Bugak Desa Jangka Alue U Kec. Jangka Kab. Bireuen
24	HABSAH	2007010018			

Bireuen 15 Juni 2022
Wadir I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST., M.Kes