

# **PANDUAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN**

**MAHASISWA TINGKAT II SEMESTER III**



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN  
UNIVERSITAS ALMUSLIM  
BIREUEN-2021**


## KATA PENGANTAR

Pendidikan pada Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim merupakan pendidikan vokasi yang melewati proses pembelajaran 40% teori dan 60% praktik sebagai penerapan konsep teoritif dan praktikal. Oleh sebab itu kegiatan pembelajaran pada Program Diploma III Kebidanan Tahun Akademik 2021/2022 perlu dilaksanakan kegiatan praktik klinik kebidanan sebagai penerapan Asuhan Kebidanan komprehensif pada kasus fisiologis meliputi kehamilan, persalinan, nifas dan bayi baru lahir. Praktik klinik ini bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam *problem solving* pada kasus nyata berkaitan dengan kompetensi yang harus dicapai.

Praktik klinik ini merupakan praktik klinik kebidanan semester III dimana beban studinya menekankan pada perlunya membantu memfasilitasi peserta didik dalam memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung teori yang sudah diperoleh selama perkuliahan pada situasi yang sebenarnya dalam memberikan asuhan kebidanan kebidanan baik kasus fisiologis. Peserta didik diberi kesempatan dalam menerapkan keterampilan Asuhan Kebidanan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

Untuk tercapainya tujuan yang dimaksud diperlukan lahan praktek Klinik yang dalam kesempatan ini digunakan adalah Praktik Mandiri Bidan yang berada di wilayah Kabupaten Bireuen yang berjumlah 10 Praktik Mandiri Bidan. Sebagai pedoman pelaksanaan Praktik kebidanan semester III telah disusun Panduan Praktik Klinik, semoga dapat digunakan dalam pelaksanaan kegiatan.

Matangglumpangdua, Desember 2021  
Direktur Program DIII Kebidanan



Dewi Maritalia, SST., M.Kes

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Visi dan Misi .....	1
C. Tujuan .....	2
D. Pembimbing .....	2
E. Waktu dan Tempat .....	2
F. Peserta .....	3
G. Pembiayaan .....	3
<b>BAB II TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN .....</b>	<b>4</b>
A. Kegiatan Pembimbing .....	4
B. Sistem Bimbingan .....	4
C. Tata Tertib Praktik Klinik Kebidanan .....	5
D. Sanksi .....	5
E. Proses Pelaksanaan Bimbingan .....	6
F. Tugas Umum Mahasiswa.....	6
G. Tugas Wajib Mahasiswa.....	7
H. Protap Pengambilan Kasus Kebidanan.....	8
<b>BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK .....</b>	<b>9</b>
A. Evaluasi .....	9
B. Penutup .....	9

## LAMPIRAN

1. Format Laporan Kelompok
2. Format Laporan Individu
3. Format Evaluasi Praktik Klinik
4. Daftar Hadir Mahasiswa
5. Contoh cover laporan kelompok
6. Contoh halaman pengesahan
7. Daftar Mahasiswa Peserta Praktik Klinik Kebidanan

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. LATAR BELAKANG**

Program Diploma III Kebidanan merupakan bagian dari jenjang pendidikan tinggi tenaga kesehatan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam bidang kebidanan dengan memanfaatkan teknologi secara arif dan bijaksana dan mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan status kesehatan masyarakat pada umumnya dari status kesehatan ibu, bayi dan balita pada khususnya. Oleh karena itu, mahasiswa harus dibekali dengan berbagai kompetensi sesuai dengan perkembangan pelayanan asuhan kebidanan di masyarakat.

Untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan visi dan misi Program Diploma III Kebidanan, di dalam pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan mengacu pada kurikulum dengan bobot teori 40% dan praktik 60%. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, setelah mahasiswa memperoleh kemampuan teori dan praktik di kelas dan laboratorium, mahasiswa perlu diberi kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung pengetahuan yang telah diperoleh pada situasi nyata di lapangan. Dengan demikian mahasiswa harus mengikuti praktik klinik kebidanan III ini yang berfokus pada keterampilan memberikan Asuhan Kebidanan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir serta pelayanan KB.

## **B. VISI DAN MISI**

### **1. Visi**

Menjadi lembaga Pendidikan yang diakui masyarakat dalam menghasilkan tenaga bidan yang unggul, profesional dan islami untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak yang optimal.

### **2. Misi**

- a. Meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran berbasis penelitian dengan mengedepankan nilai-nilai islami

- b. Meningkatkan penelitian berbasis kearifan lokal dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan ibu dan anak.
- c. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat secara profesional
- d. Menghasilkan lulusan Program Diploma III Kebidanan yang mampu bersaing secara kompetitif.

### **C. TUJUAN**

1. Mampu melakukan pengkajian pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir.
2. Mampu mengidentifikasi diagnosa dan masalah pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir.
3. Mampu membuat perencanaan sesuai dengan kasus pasien pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir.
4. Mampu melaksanakan asuhan yang direncanakan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir.
5. Mampu mengevaluasi setelah memberikan asuhan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir.
6. Mampu mendokumentasikan asuhan yang telah dilakukan.

### **D. PEMBIMBING**

Pembimbing praktik terdiri dari pembimbing lahan dan pembimbing dari institusi pendidikan yang dipandang cakap dan memenuhi kualifikasi tuntutan akademik.

### **E. WAKTU DAN TEMPAT**

#### 1. Waktu

Pelaksanaan kegiatan praktik klinik kebidanan dilaksanakan selama 3 minggu, mulai tanggal 20 Desember s/d 8 Januari 2021.

#### 2. Tempat

Lahan praktik klinik kebidanan yang digunakan adalah Praktik Mandiri Bidan yang berada di wilayah Kabupaten Bireuen (Daftar lahan praktik terlampir).

#### **F. PESERTA**

Peserta praktik klinik kebidanan adalah mahasiswa tingkat II semester III Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim yang berjumlah 24 Mahasiswa (Daftar Mahasiswa dan Pembimbing terlampir).

#### **G. PEMBIAYAAN**

Semua biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan praktik klinik kebidanan ini dibebankan kepada mahasiswa tingkat II semester III Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

## **BAB II**

### **TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. KEGIATAN PEMBIMBING**

1. Memelihara dan meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir serta keluarga berencana
2. Bekerja sama dengan institusi pendidikan melalui koordinator praktik
3. Menyiapkan diri untuk menerima mahasiswa di lahan praktik
4. Mengorientasikan mahasiswa pada lingkungan lahan praktik yang digunakan termasuk peraturan-peraturan yang berlaku, protap, alat-alat dan seluruh petugas yang berkerja di lahan praktik tersebut.
5. Mengadakan pertemuan pra klinik untuk mendiskusikan dan mereview kembali tujuan praktik klinik.
6. Membimbing mahasiswa dalam melakukan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus
7. Memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan asuhan kebidanan
8. Mengupayakan bentuk pembelajaran lain bila kasus kebidanan tidak ada.
9. Mengevaluasi mahasiswa secara berkesinambungan
10. Memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa dan menandatangani buku aktifitas harian, daftar kompetensi dan buku laporan/dokumentasi hasil asuhan yang dibuat oleh mahasiswa
11. Memberikan penjelasan kepada klien bahwa mahasiswa ikut terlibat dalam pelaksanaan praktik
12. Memberikan umpan balik kepada mahasiswa setelah praktik klinik dan kepada dosen pengajaran, koordinator praktik mengenai perkembangan mahasiswa

#### **B. SISTEM BIMBINGAN**

1. Pembimbing mengadakan pertemuan pra klinik dan mereview kembali tujuan praktik klinik dengan menggunakan kontrak belajar
2. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan manajemen kasus dan keterampilan klinik pada setiap kasus
3. Melaksanakan pertemuan pasca klinik dengan mahasiswa untuk memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa

4. Mengevaluasi keterampilan mahasiswa secara berkesinambungan minimal setiap dua kali dalam seminggu.

### **C. TATA TERTIB PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN**

1. Setiap mahasiswa wajib menghadiri Praktek Klinik Kebidanan (PKK) di lahan praktik yang telah ditetapkan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.
2. Setiap mahasiswa wajib menggunakan atribut/perengkapan seragam lengkap sesuai dengan ketentuan institusi pendidikan
3. Setiap mahasiswa wajib hadir di tempat praktik pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan peraturan masing-masing lahan praktik
4. Setiap mahasiswa dapat menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan lahan praktik, apabila ada kerusakan atau kehilangan menjadi tanggung jawab individu
5. Setiap mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater dengan melaksanakan praktik sesuai teori yang didapat dan menjaga sikap dan tingkah laku selama melaksanakan Praktik Klinik Kebidanan.

### **D. SANKSI**

1. Apabila merusakkan alat di lahan praktik disengaja atau tidak disengaja mahasiswa wajib menggantinya sesuai ketentuan lahan praktik dan di laporkan ke bagian akademik
2. Mahasiswa yang terlambat datang ke lahan praktik dianggap tidak hadir.
3. Jika mahasiswa tidak hadir di lahan praktik diwajibkan untuk mengantinya pada semester berjalan
4. Kehadiran praktik saat mengganti hari yang ditinggalkan harus diketahui oleh pembimbing praktik baik dari lahan praktik maupun institusi
5. Jumlah hari penggantian sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Alasan sakit: dibuktikan dengan surat keterangan dokter, wajib menggantikan sesuai dengan jumlah hari sakit
  - b. Alasan izin dengan surat keterangan dari pendidikan wajib menggantikan 2 hari dalam 1 hari kecuali orang tua wali meninggal dunia atau hal lain yang dapat diterima.
  - c. Tanpa keterangan (Alpha) wajib menggantikan praktik sebanyak tiga kali lipat dari jumlah hari tidak masuk secara berturut turut



#### **E. PROSES PELAKSANAAN BIMBINGAN**

1. Mahasiswa telah mendapatkan pembelajaran teori dan bimbingan praktikum di laboratorium dari mata kuliah kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan keluarga berencana.
2. Pembimbing memfasilitasi mahasiswa dalam mencapai kompetensi individu dan kelompok.
3. Mahasiswa mengajukan kontrak belajar dan pembimbing memfasilitasi dalam pencapaian tujuan belajar.
4. Sedapatnya mampu menolong satu orang pasien secara mandiri dengan pengawasan *Clinical Instruktur*.
5. Mahasiswa mendokumentasikan hasil Asuhan kebidanan yang dilaksanakan dan diberikan umpan balik oleh pembimbing.

#### **F. TUGAS UMUM MAHASIWA**

1. Mengikuti semua peraturan yang berlaku dilahan praktik
2. selama melaksanakan praktik harus memakai seragam lengkap dengan tanda pengenal dan rapi (seragam Institusi pendidikan)
3. Tidak dibenarkan memakai perhiasan, kecuali jam tangan (Arloji)
4. Bagi peserta didik tidak dibenarkan memakai cat kuku, lipstick dan aksesoris serta memelihara kuku panjang
5. Tidak dibenarkan memakai sandal dilahan praktik kecuali didalam ruangan dinas, tidak boleh menggunakan handphone, merokok, narkoba dan tindakan amoral lainnya, diperbolehkan mengendarai kendaraan bermotor dengan memakai pakaian seragam saat dinas di Rumah Sakit dengan memperhatikan etika dan kesopanan
6. Dilarang menerima tamu pribadi dalam jam praktik klinik
7. Merawat semua pasien tanpa mebeda-bedakan
8. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan melakukan tindakan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan dan yang akan dilakukan
9. Memberikan penyuluhan kesehatan dengan menyiapkan media penyuluhan

## **G. TUGAS WAJIB MAHASISWA**

### **1. Tugas Individu khusus Asuhan kehamilan**

- a. Setiap mahasiswa melakukan asuhan kehamilan secara komprehensif kepada 1 (satu) ibu hamil pada kehamilan trimester 2 (dua) dan trimester 3 (tiga).
- b. Asuhan kehamilan dapat dilakukan di Praktik Mandiri Bidan yang menjadi lahan praktik, *home visit* atau Laboratorium kebidanan sebanyak 1 (satu) kali bersama pembimbing akademik.
- c. Dokumentasi kegiatan dilampirkan pada lampiran dengan bukti foto bersama dengan pembimbing akademik sebagai pengganti ujian asuhan kehamilan.

### **2. Tugas Individu**

- a. Memberikan asuhan kebidanan secara mandiri dengan menyusun 1 (satu) laporan kasus secara komprehensif sebanyak 1 (satu) kasus/minggu.
- b. Laporan kasus individu ditulis tangan pada kertas double folio dengan ballpoint warna biru.
- c. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan institusi pendidikan.
- d. Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan institusi pendidikan pada hari sabtu setiap minggu dan sudah disahkan oleh CI.
- e. Memberikan asuhan kebidanan sebagai upaya pencapaian target kompetensi pada kasus kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir.

### **3. Tugas Kelompok**

- a. Memberikan asuhan kebidanan secara berkelompok pada asuhan kebidanan kehamilan, persalinan, nifas dan bayi baru lahir dan menyusun laporan kasus secara komprehensif.
- b. Mengadakan konsultasi dengan CI lahan berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan kasus kelompok ke lahan praktik dan institusi pendidikan.
- c. Pengambilan kasus kelompok dapat diambil pada minggu kedua atau dapat disesuaikan dengan temuan kasus pada lahan praktik klinik.

- d. Kasus kelompok akan diseminarkan di kampus D3 kebidanan Universitas Almuslim setelah mahasiswa selesai mengikuti praktik klinik.
- e. Seminar kasus diupayakan dapat dihadiri oleh pembimbing lahan, namun jika pembimbing lahan berhalangan hadir di tempat maka akan diberikan fasilitas/platform *Zoom Meeting* pada saat acara seminar kasus berlangsung.
- f. Laporan kasus yang telah dipresentasikan dan diperbaiki saran dan masukan agar diserahkan ke lahan praktik dan institusi pendidikan maksimal 1 minggu setelah jadwal seminar kasus selesai.

#### **H. PROSEDUR TETAP (PROTAP) DALAM PENGAMBILAN KASUS KEBIDANAN**

1. Mahasiswa melakukan kontrak kerja dengan pasien dan diketahui oleh CI lahan.
2. Mahasiswa memberikan Asuhan kebidanan pada ibu hamil, bersalin, nifas dan bayi baru lahir dengan menggunakan 5 langkah asuhan kebidanan dan disertai dengan catatan perkembangan SOAP.
3. Melaksanakan pendokumentasian pada setiap manajemen yang dilakukan
4. Melakukan konsultasi dengan CI dan pembimbing akademik
5. Setiap manajemen asuhan kebidanan yang dilakukan mahasiswa harus melaksanakan Asuhan kebidanan yang di nilai langsung oleh CI lahan dan pembimbing akademik.

## BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK

### A. EVALUASI


1. Evaluasi dilaksanakan secara kontinue selama praktik minimal satu minggu sekali.
2. Metode Evaluasi
  - a. Observasi pada saat melaksanakan proses asuhan kebidanan
  - b. Study kasus
  - c. Presentasi kasus kelompok
  - d. Pencapaian kompetensi
3. Pelaksanaan Presentasi kasus diserahkan pada koordinator praktik setelah praktik klinik selesai.
4. Persentase dan komponen penilaian / evaluasi adalah sebagai berikut:
  - a. Kehadiran (pengarahan + seminar + praktik lahan) = 15%
  - b. Laporan Asuhan Kebidanan (Individu) + nilai lahan = 30%
  - c. Laporan Asuhan Kebidanan (Kelompok) + Presentasi kasus = 30%
  - d. Nilai ujian Pra dan pasca klinik = 25%
5. Nilai batas lulus = 2,75

### B. PENUTUP

Demikian buku Panduan Praktik Klinik Kebidanan semester III ini disusun agar dapat menjadi pedoman bagi pembimbing dan mahasiswa serta pihak lain yang terkait dalam pelaksanaan praktek klinik kebidanan ini.

Mengetahui,

Program Diploma III Kebidanan  
Direktur,  
  
Dewi Maritalia, SST., M. Kes  
NIDN. 1307087201

Wakil Direktur I  
Bagian Akademik dan Kemahasiswaan  
  
Siti Rahmah, SST., M.Kes  
NIDN. 1302037801

L

A

M

P

I

R

A

N

## FORMAT LAPORAN KELOMPOK

Halaman Judul  
Halaman persetujuan  
Kata Pengantar  
Daftar Isi

### BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Kasus (d disesuaikan dengan kasus)
  - 1. Pengertian
  - 2. Etiologi
  - 3. Manifestasi klinik
  - 4. Penatalaksanaan
- B. Manajemen Kasus Menurut Kemenkes tahun 2007

### BAB III TINJAUAN KASUS

- A. Gambaran umum lokasi studi kasus
- B. Manajemen Asuhan Kebidanan Kemenkes 2007
- C. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB IV PEMBAHASAN ( Kesenjangan yang terjadi antara teori di BAB II dan kasus di BAB III )

### BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA (menggunakan Harvard 5 tahun terakhir)

Lampiran foto foto kegiatan (Ijin dari lahan) pkk dan asuhan kepada pasien mulai dari pengkajian sampai evaluasi

#### **Note:**

asuhan kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, dan Neonatus mengikuti format pengkajian dari pendidikan.

Penulisan laporan dengan font Times New Roman, 12, spasi 1,5 dan margin atas 3, bawah 3, kiri 4 dan kanan 3.

## FORMAT LAPORAN INDIVIDU

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

- I. TINJAUAN PUSTAKA
  - A. Konsep Dasar Kasus ( sesuai dengan kasus )
    1. Pengertian
    2. Etiologi
    3. Manifestasi Klinik
    4. Penatalaksanaan
  - B. Teoritis Manajemen Asuhan Kebidanan menurut Kemenkes tahun 2007
- II. TINJAUAN KASUS
  - A. Manajemen Asuhan Kebidanan menurut Kemenkes tahun 2007
  - B. Catatan Perkembangan (SOAP)
- III. PEMBAHASAN  
Berisi kesenjangan yang terjadi antara teori di BAB II dan kasus di BAB III
- IV. KESIMPULAN DAN SARAN
  - A. Kesimpulan
  - B. Saran

DAFTAR PUSTAKA ( menggunakan Harvad ) minimal 5 tahun terakhir

Note: Laporan individu ditulis tangan pada kertas double folio

**FORMAT EVALUASI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN  
MAHASISWI PROGRAM D-III KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMUSLIM  
KABUPATEN BIREUEN**

Nama : \_\_\_\_\_ Tanggal Praktik : \_\_\_\_\_  
 NPM / Tingkat : \_\_\_\_\_ Lokasi Praktik : \_\_\_\_\_  
 Tahun Ajaran : 20 /20 \_\_\_\_\_ Lahan Praktik : \_\_\_\_\_

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	KET
1.	Sikap (25%) - Kehadiran - Aktivitas/ kreativitas - Kejujuran - Perhatian dan sikap terhadap pasien. - Kerjasama dengan teman dan pegawai - Penampilan, kerapian, kelengkapan, uniform dinas - Disiplin menyelesaikan tugas	30 10 10 10 20 10 10		
	<b>Jumlah Nilai x 25 %</b>	<b>100</b>		
2.	- KETERAMPILAN (50%) - Kemampuan menyiapkan alat - Kemampuan menyiapkan pasien - Kemampuan melaksanakan tindakan secara sistematis	30 20 50		
	<b>Jumlah Nilai x 50 %</b>	<b>100</b>		
3.	PENGETAHUAN (25%) - Teori keterampilan - Kemampuan memberikan penyuluhan/ pendidikan kesehatan - Respon tindakan	40 20 40		
	<b>Jumlah Nilai x 25 %</b>	<b>100</b>		
NILAI AKHIR = NILAI SIKAP+NILAI KETERAMPILAN+NILAI PENGETAHUAN = .....				

NILAI AKHIR =        +        +        = .....

No	NM	AM	Sebutan
NM ≥ 85	A	4.00	Sangat Cemerlang
80 ≤ NM < 85	A-	3.75	Cemerlang
75 ≤ NM < 80	B+	3.50	Sangat Baik
70 ≤ NM < 75	B	3.00	Baik
65 ≤ NM < 70	B-	2.75	Hampir Baik
60 ≤ NM < 65	C+	2.50	Lebih dari cukup
55 ≤ NM < 60	C	2.00	Cukup
50 ≤ NM < 55	C-	1.75	Hampir Cukup
40 ≤ NM < 50	D	1	Kurang
NM < 40	E	0	Gagal

.....20.....

Clinical Instructure,

(.....)

Nama terang dan tanda tangan



**DAFTAR HADIR PRAKTEK KLINIK KEBIDANAN  
MAHASISWA PROGRAM D-III KEBIDANAN  
UNIVERSITAS ALMUSLIM KABUPATEN BIREUEN**

**Nama** : Tanggal Praktik :  
**Nim/tingkat/kel** : Ruang :  
**Tahun Ajaran** : Lahan Praktik :

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>SHIFT (P/S/M)</b>	<b>JAM MASUK</b>	<b>JAM KELUAR</b>	<b>PARAF CI</b>	<b>KET</b>
1	Senin					
2	Selasa					
3	Rabu					
4	Kamis					
5	Jumat					
6	Sabtu					
7	Minggu					

.....  
**Pembimbing praktik,**

**Catatan:**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Berdasarkan praktik klinik kebidanan tanggal 27 September s/d 23 Oktober 2021 di PMB Yulia Fonna Bireuen penulis telah memberikan Asuhan Kebidanan Nifas pada Ibu M dengan Post SC. Laporan praktik klinik kebidanan ini telah diperiksa dan disetujui oleh:

Pembimbing Lahan

Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)

NB:

- Halaman persetujuan ini dapat disesuaikan dengan kasus dan tempat praktik masing-masing.
- Halaman persetujuan ini untuk laporan individu dan kelompok

contoh cover asuhan/kasus kebidanan Kelompok

**ASUHAN KEBIDANAN NIFAS PADA IBU M DENGAN POST  
SECTIO CAESAREA di PMB NURHAYATI IDRIS  
KECAMATAN PEUSANGAN KABUPATEN BIREUEN**

Disusun Oleh:

ANGGOTA : ..... (NPM)  
                  ..... (NPM)  
                  ..... (NPM)  
                  ..... (NPM)

PEMBIMBING LAHAN : .....  
DOSEN PEMBIMBING : .....



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN  
UNIVERSITAS ALMUSLIM  
BIREUEN-2021**



**DAFTAR NAMA MAHASISWI PRAKTEK KEBIDANAN SEMESTER III PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANANAN  
UNIVERSITAS ALMUSLIM TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
DI WILAYAH KABUPATEN BIREUEN  
TANGGAL 20 November 2021 S/D 8 Januari 2022**

NO	NAMA	NPM	PEMBIMBING AKADEMIK	CI LAHAN	ALAMAT LAHAN PRAKTIK
1	MUNAWWARAH	2007010001	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Hj. Rosdiana, SST HP 081360105308	PMB Hj Rosdiana Gampong Meunasah Kota Kecamatan Jeunieb Kabupaten Bireuen
2	LAISA	2007010017			
3	KHAIRUN NISAK	2007010003			
4	SARAH NADIA	2007010023			
5	SITI ZIKRIAH	2007010015	Anna Malia, SST., M.Keb	Nurhayati Idris, S.SiT HP 085277447861	PMB Nurhayati Jln. Jangka Km. 3,2 Kecamatan Jangka Kabupaten Bireuen
6	MEGA HAPSARI	2007010021			
7	HABSAH	2007010018			
8	ROSDIANA	2007010009	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Mardiani, A. Md. Keb HP 085262824941	PMB Mardiani JL Almuslim Keude Matang
9	AMELIA ANDRIANI	2007010008			
10	IZZATUL MUNA	2007010010	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Bd. Suryati Zein, S.Tr.Keb HP 085222866308	PMB Suryati Zein Jln. Medan-Banda Aceh Geuregok Gandapura Kab. Bireuen
11	HASRATINA	2007010011			
12	AGUS SUSANTI	2007010004	Anna Malia, SST., M.Keb	Yulia Fonna, SKM HP 081360070805	PMB Yulia Fonna Desa Lipah Ranyeuk Kecamatan Jeumpa Kab. Bireuen
13	SAKINAH	2007010012			
14	RITA AMANDA	2007010014			
15	DESSIANA	2007010006	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Nursiah, S.SiT HP 081360150830	PMB Nursiah Jeunib
16	FERA RIZKA	2007010016			
17	MULYANI	2007010024	Siti Saleha, SST., M.Keb	Bd.Marhani , S.SiT HP 085261262137	PMB Marhami Cot Laga Sawa, Lancok Kec. Kuala Kab. Bireuen
18	RITA ZAHARA	2007010002			
19	NORATUL IKRAM	2007010007	Siti Saleha, SST., M.Keb	Bd.Muaddah, S.SiT HP 085260050553	PMB Muaddah Desa Meunasah Gadong, Kec. Kota Juang Kab. Bireuen
20	INTAN WAHYUNI	2007010020			
21	AYU ANDIRA	2007010019	Siti Saleha, SST., M.Keb	Fajri Laili, S.Tr.Keb HP 085277039872	PMB Fajri Laili Jl. Medan Banda Aceh Samping Bank Aceh Kuta Blang Kab. Bireuen
22	ULFATUN NAZIRA	2007010022			
23	MANISA SALAILA	2007010005	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Yusnidar, SST HP 08126925009	PMB Yusnidar Jl. Bugak Desa Jangka Alue U Kec. Jangka Kab. Bireuen
24	MAULIDAR	2007010013			

Bireuen 13 Desember 2021

Wadir I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST., M.Kes

**Pembagian Kelompok Seminar Kasus Kelompok  
Mahasiswa Semester III Program Diploma III Kebidanan Universitas ALmuslim  
Tahun 2021/2022**

Sehubungan dengan telah selesainya praktik klinik Kebidanan Semester III, maka akan dilaksanakan seminar kasus kelompok pada:

Hari/Tanggal : Senin/17 Januari 2022

Waktu : 9.00 s/d 12.00 WIB

Tempat : Ruang I dan Ruang II

Acara : Seminar Kasus Kelompok

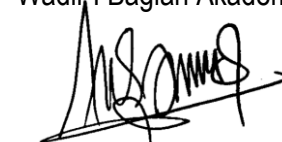
Berikut rinciannya Kegiatannya:

<b>Ruang I (Ruang serbaguna dibelakang ruang akademik)</b>		<b>Ruang II (Ruang belajar 102/Semester III)</b>	
Pembimbing	1. Siti Rahmah, SST., M.Kes 2. Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Pembimbing	1. Anna Malia, SST., M.Keb 2. Siti Saleha, SST., M.Keb
Lahan Praktik	1. PMB Rosdiana 2. PMB Nursiah 3. PMB Yusnidar 4. PMB Mardiani 5. PMB Suryati Zein	Lahan Praktik	1. PMB Nurhayati Idris 2. PMB Yulia Fonna 3. PMB Muaddah 4. PMB Maharni 5. PMB Fajri Laili
Moderator	Sesi I : Khairunnisak Sesi II : Amelia Andriani	Moderator	Sesi I : Ulfatun Nazira Sesi II : Habsah
Penanggung Jawab Ruang	Sarah Nadia dan Manisa Salaila	Penanggung Jawab Ruang	Ayu Andira dan Sakinah
Penanggung Jawab LCD	Hasratina dan Laisa	Penanggung Jawab LCD	Rita Zahara dan Siti Zikriah
Penanggung jawab tempat dan Desain Ruang	1. Munawwarah 2. Dessiana 3. Rosdiana	Penanggung jawab tempat dan Desain Ruang	1. Rita Amanda 2. Mega Hapsari 3. Intan Wahyuni
Pemberi Kesan-kesan selama Praktik	Ferra Riska dan Izzatul Muna	Pemberi Kesan-kesan selama Praktik	Agus Susanti dan Noratul Ikram

## Note

1. Seminar dilaksanakan secara panel, sesi I 3 Kelompok dan Sesi II 2 kelompok
2. Moderator masing-masing ruang harap menyiapkan tata tertib acara seminar
3. Penanggungjawab harap sudah berhadir pukul 8.30 WIB dan menyelesaikan tanggungjawabnya sebelum seminar dimulai
4. Menggunakan seragam praktik dan almamater
5. Harap sudah membawa fotocopy laporan masing kelompok sebanyak 6 eks dan menyiapkan powerpoint
6. Presentasi dilakukan melalui ZOOM supaya Bidan dapat sama-sama menyaksikan acara seminar berlangsung

Mengetahui,  
Wadir, I Bagian Akademik dan kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST., M.Kes