



Universitas
Almuslim
Bireuen-Aceh



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



BUKU PANDUAN AKADEMIK

FAKULTAS KESEHATAN

TAHUN AKADEMIK

2022/2023



FAKULTAS KESEHATAN 2022-2023

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku panduan Akademik Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim tahun akademik 2023/2024 dapat diterbitkan dan digunakan.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan membantu mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan memahami sistem, proses belajar dan mengajar selama satu periode. Penyelenggaraan pendidikan Fakultas Kesehatan berupaya kuat membekali mahasiswa menjadi sosok yang sesuai dengan profil lulusan dan mencapai visi misi Program Studi, Fakultas dan Universitas Almuslim yang berwawasan global dapat melakukan inovasi, kerja tim, berintegritas tinggi dan memiliki komitmen kuat pada nilai-nilai islami yang bersifat universal.

Harapan kedepan mahasiswa dapat meraih sukses dibidang akademik yang selanjutnya berdampak pada sukses karir dalam kehidupan masa depan. Kapasitas pembelajaran diharapkan pada keunggulan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang berlandaskan nilai-nilai islam universal menjadi karakteristik mahasiswa dan alumni Fakultas Kesehatan.

Bireuen, September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	
Daftar Isi	
Bab I Pendahuluan	2
A. Sejarah Fakultas Kesehatan	2
B. Visi	3
C. Misi	3
D. Struktur Organisasi	4
Bab II Penerimaan Mahasiswa	4
A. Pendaftaran	5
B. Seleksi Calon Peserta	7
C. Registrasi Ulang/Heregistrasi	7
Bab III Pelaksanaan Program Pendidikan	11
A. Kalender Akademik	11
B. Beban dan Lama Studi	11
C. Penyelenggaraan Pendidikan dan Proses Belajar Mengajar	12
Bab IV Kurikulum	22
A. Pengelompokan Mata Kuliah	22
B. Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester	24
Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

A. Sejarah Fakultas Kesehatan

Fakultas Kesehatan dibawah Universitas Almuslim dibentuk sejak dipercayakan untuk menyelenggarakan pendidikan Prodi Sarjana Kebidanan (S-1) dan Pendidikan Profesi Bidan berdasarkan SK Rektor Nomor: 1622/UMUSLIM/PP.2022 tentang Pembentukan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim Bireuen pada tanggal 20 Oktober 2022. Hal ini diawali dari cikal bakal Program Diploma III Kebidanan yang sudah ada sejak tahun 2007 berdasarkan izin Menteri Pendidikan Nasional dengan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 2091/D/T/2007 dan izin Menteri Kesehatan dengan Nomor: Menkes RI. Nomor HK.03.2.4.1.02868.

Tahun 2010 Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim melakukan perpanjangan izin dengan Nomor: 1392/D/T/K-1/2010 dan Tahun 2013 kembali melakukan perpanjangan izin dengan Nomor: 15351/D/T/K-I/2013 perihal perpanjangan izin penyelenggaraan Program Diploma III Kebidanan pada Universitas Almuslim.

Tahun 2020 Universitas Almuslim melakukan usulan proposal Pendidikan Profesi Bidan, melalui proses tersebut dengan izin Allah SWT tahun 2022 disetujui dan ditetapkan Surat Keputusan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor: 722/E/O/2022 tentang izin pembukaan Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi pada Universitas Almuslim di Kabupaten Bireuen yang diselenggarakan oleh Yayasan Almuslim Peusangan.

Berdasarkan uraian tersebut, Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim dilebur dan menjadi resmi Fakultas Kesehatan yang terletak di jalan Medan-Banda Aceh Kampus Ampon Chiek Peusangan depan Masjid Peusangan Kecamatan Peusangan Kabupaten Bireuen dengan membawahi 3 (tiga) Program Studi diantaranya: Program Studi D-III Kebidanan, Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan.

B. Visi

Menjadi Fakultas yang Menghasilkan Tenaga Kesehatan yang Unggul, Profesional dan Islami.

Makna Visi Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim sebagai berikut:

Unggul:

Memiliki keunggulan dibidang ilmu kesehatan, teknologi dan seni yang didukung oleh sumber daya yang diakui ditingkat nasional dan internasional.

Profesional:

Fakultas yang memiliki mutu, manajemen yang baik, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Islami:

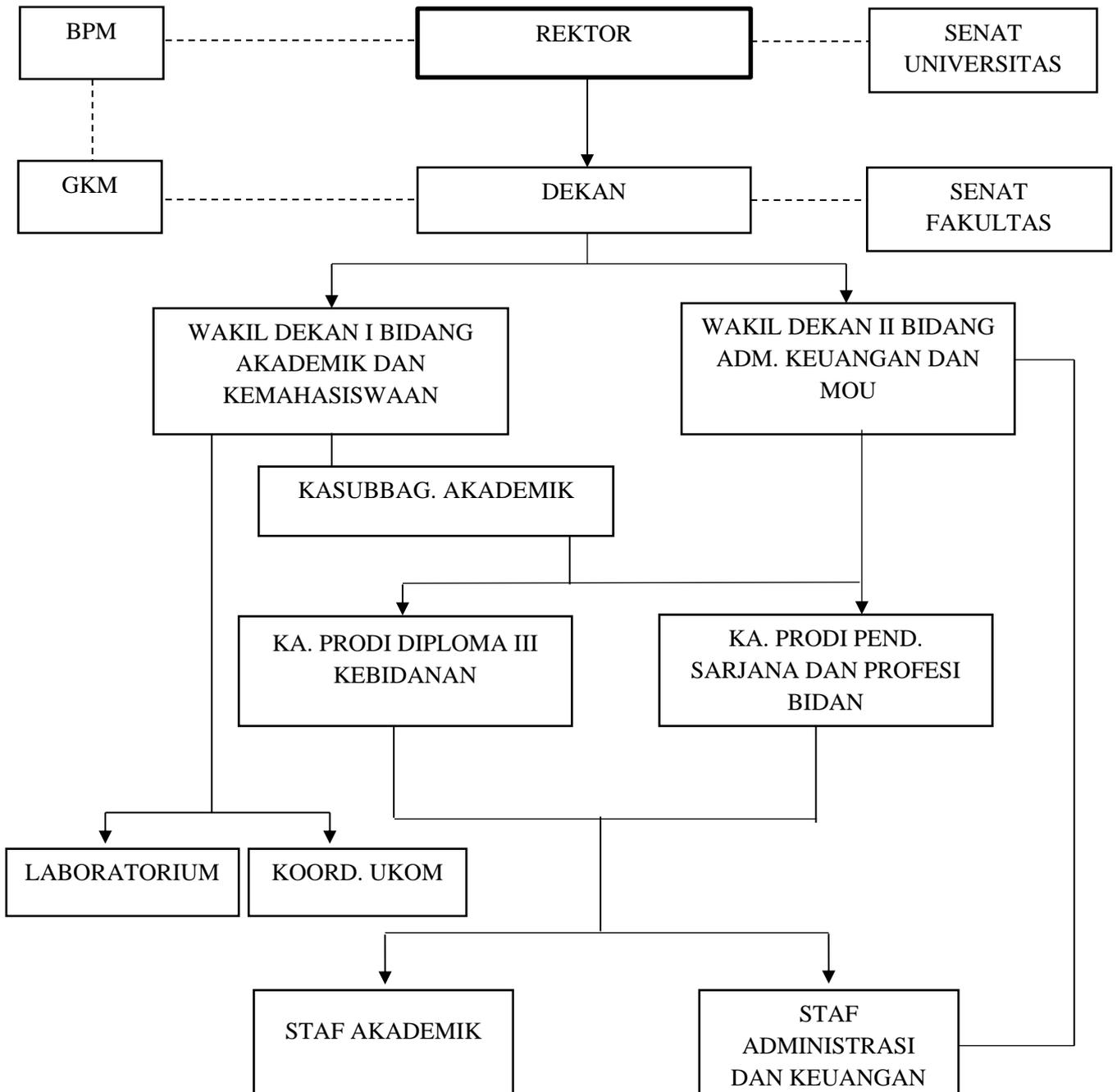
Mampu melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi secara islami.

C. Misi

1. Mengimplementasikan pengajaran dan pendidikan kesehatan secara profesional dan islami.
2. Melaksanakan penelitian kesehatan secara islami berdasarkan *evidence based* dan kearifan lokal.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip kemitraan berfokus pada nilai-nilai islami dan kearifan lokal.
4. Memperluas jejaring kerjasama ditingkat lokal, nasional dan internasional dengan berbagai stakeholder dalam memberikan pelayanan secara profesional.

D. Struktur Organisasi

Berdasarkan SK Rektor Nomor: 1030/SK/UMUSLIM/KP.2021, struktur organisasi Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim adalah sebagai berikut :



BAB II

PENERIMAAN MAHASISWA

A. Pendaftaran

Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim terdiri dari 3 (tiga) Program Studi, yaitu: Kebidanan (D3), Kebidanan (S1) dan Pendidikan Profesi Bidan. Fakultas Kesehatan memberikan kesempatan kepada remaja putri yang berminat untuk dididik menjadi tenaga Ahli Madya Kebidanan (A.Md. Keb), Sarjana Kebidanan (S.Keb) dan Profesi Bidan (Bd.) yang profesional dan mandiri dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak secara optimal.

1. Persyaratan Pendaftaran untuk masing-masing Program Studi sebagai berikut:

- 1) Program Studi Diploma III Kebidanan
 - a) Lulusan SMA sederajat
 - b) Tinggi badan minimal 148 cm
 - c) Fotocopy ijazah/SKHU legalisir sebanyak 3 lembar
 - d) Fotocopy transkrip nilai legalisir sebanyak 3 lembar
 - e) Pas foto latar merah ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar
 - f) Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga masing-masing sebanyak 1 lembar
 - g) Fotocopy kartu KIP (bagi jalur mahasiswa KIP) sebanyak 1 lembar
 - h) Tidak cacat jasmani yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas sebagai bidan

- 2) Program Studi S-1 Kebidanan
Reguler
 - a) Lulusan SMA sederajat
 - b) Tinggi badan minimal 148 cm
 - c) Fotocopy ijazah/SKHU legalisir sebanyak 3 lembar
 - d) Fotocopy transkrip nilai legalisir sebanyak 3 lembar
 - e) Pas foto latar merah ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar
 - f) Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga masing-masing sebanyak 1 lembar
 - g) Fotocopy kartu KIP (bagi jalur mahasiswa KIP) sebanyak 1 lembar

- h) Tidak cacat jasmani yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas sebagai bidan.

Lanjutan

- a) Tidak cacat jasmani yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas sebagai bidan
- b) Fotocopy ijazah legalisir sebanyak 3 lembar
- c) Fotocopy transkrip nilai legalisir sebanyak 3 lembar
- d) Pas foto latar merah ukuran 2x3 dan 3x4 masing-masing sebanyak 3 lembar
- e) Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga masing-masing sebanyak 1 lembar
- f) Surat izin atasan bagi yang sudah bekerja sebanyak 1 lembar
- g) Membayar biaya pendaftaran dan tes kesehatan sebesar Rp. 300.000,- untuk jalur umum dan sebesar Rp. 150.000,- bagi alumni Kebidanan Universitas Almuslim.

3) Program Studi Profesi Bidan

- a) Tidak cacat jasmani yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas sebagai bidan
- b) Fotocopy ijazah legalisir sebanyak 3 lembar
- c) Fotocopy transkrip nilai legalisir sebanyak 3 lembar
- d) Pas foto latar merah ukuran 2x3 dan 3x4 masing-masing sebanyak 3 lembar
- e) Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga masing-masing sebanyak 1 lembar
- f) Surat izin atasan bagi yang sudah bekerja sebanyak 1 lembar
- g) Membayar biaya pendaftaran dan tes kesehatan sebesar Rp. 300.000,- untuk jalur umum dan sebesar Rp. 150.000,- bagi alumni Kebidanan Universitas Almuslim.

2. Prosedur Pendaftaran

Prosedur Pendaftaran untuk masing-masing Program Studi sebagai berikut:

Calon peserta yang berminat dapat mengambil atau membeli formulir pendaftaran di kampus Universitas Almuslim Matanglumpangdua setiap hari kerja dan mengembalikan formulir yang telah diisi sesuai dengan petunjuk pada jadwal yang telah ditentukan atau melakukan pendaftaran online melalui <https://spmb.umuslim.ac.id/>.

B. Seleksi Calon Peserta

Seleksi dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswi Baru Universitas Almuslim.

Kriteria seleksi antara lain:

1. Persyaratan administrasi (sesuai dengan butir A.1 dan A.2 diatas)
2. Uji Tulis
 - a. Matematika
 - b. Bahasa Inggris
 - c. Bahasa Indonesia
 - d. IPA (Biologi, Fisika dan Kimia)
3. Tes Kesehatan
 - a. General Checkup
 - b. Tes Buta Warna
 - c. Planotest
4. Wawancara.

C. Registrasi Ulang / Heregistrasi

1. Registrasi dan heregistrasi

Calon mahasiswi baru yang telah lolos seleksi segera mendaftarkan diri sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Untuk mahasiswi lama diwajibkan mendaftar ulang setiap awal semester dan paling lambat seminggu sebelum perkuliahan dimulai pada semester berjalan.

Bagi mahasiswi baru yang tidak mendaftar ulang pada jadwal yang telah ditentukan maka dianggap mengundurkan diri dan tempatnya akan digantikan oleh peserta yang lulus cadangan. Mahasiswi lama yang tidak mendaftar ulang maka dianggap non aktif.

Tata Cara Registrasi

- a. Mahasiswa mengambil formulir dengan cara menunjukkan bukti SPP semester berjalan.
- b. Mahasiswa mengisi formulir
- c. Formulir dikembalikan ke Biro Akademik untuk ditandatangani oleh Ka. Biro akademik .
- d. Formulir dikembalikan lagi ke mahasiswa yang berwarna kuning dan hijau sedangkan yang berwarna putih untuk Biro Akademik.
- e. Pihak Biro Akademik melakukan entri data mahasiswa yang sudah registrasi dan membuat pelaporan untuk Rektor dan PDDikti.

2. Heregistrasi

Heregistrasi adalah pendaftaran ulang ditunjukkan kepada mahasiswa semester sebelumnya dan mahasiswa non aktif pada semester sebelumnya untuk melakukan pendaftaran ulang dan aktif kembali sebagai mahasiswa semester yang akan berjalan.

3. Perencanaan studi

Perencanaan studi merupakan kegiatan mahasiswa dalam perencanaan matakuliah yang akan diambil selama/dalam satu semester kedepan dengan memperhatikan kurikulum dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya. Mahasiswa dalam merencanakan mata kuliah dibimbing oleh dosen wali. Mata kuliah direncanakan dan diisi ke Kartu Rencana Studi (KRS) secara online. Berikut tata cara pengisian KRS:

- a. Pengambilan KHS
KHS diberikan kepada mahasiswa oleh Program Studi sesuai jadwal kalender akademik
- b. Bimbingan akademik
Mahasiswa dibimbing oleh dosen wali dalam menentukan mata kuliah semester yang akan berlangsung sesuai dengan jadwal kalender akademik.
- c. Petunjuk pengisian KRS online

- 1) Petunjuk akses KRS online
 - a) Untuk akses KRS online silakan di buka link : <https://sso1.umuslim.ac.id/> atau dengan membuka website Universitas Almuslim <https://umuslim.ac.id/> kemudian klik KRS online
 - b) Login menggunakan akun masing-masing yang sudah diaktifkan
Username : NIM
Password : password Default
 - c) Setelah login pertama harap mengganti Password Default untuk keamanan data anda
 - d) Untuk menggunakan registrasi KRS online klik link pengisian KRS online kemudian pilih mata kuliah dengan klik/conteng kotak sebelah kanan masing- masing mata kuliah
 - e) Untuk menghapus mata kuliah yang sudah terlanjur diambil hilangkan tanda conteng tadi dengan klik satu kali lagi
 - f) Setelah selesai melakukan proses pengisian KRS online silahkan mengecek rekap KRS nya dengan klik link KRS online
- 2) Panduan tahapan pengisian KRS online:
 - a) Mengisi terlebih dahulu lembaran KRS manual
 - b) Konsultasikan mata kuliah yang akan diambil dengan dosen wali
 - c) Bawa lembaran KRS online (lakukan pengisian KRS online sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan)
 - d) Cetak lembaran pengisian KRS online yang sudah diisi tadi sebagai bukti yang sah
 - e) Serahkan lembaran KRS manual, lembaran KRS online kepada prodi masing-masing validasi data pengisian KRS online
- 3) Hal-hal penting tentang KRS online mahasiswa
 - a) Harap mengganti Password default setelah login pertama
 - b) Jangan memberitahu Password anda kepada teman ataupun siapapun juga

- c) Jangan minta tolong atau mewakili untuk mengisi KRS online kepada orang lain, kecuali dalam keadaan yang betul-betul urgent atau darurat sekali
- d) Lakukan pengisian KRS online pada jadwal yang telah ditentukan sebab jika tidak dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan maka sistem akan terkunci secara otomatis
- e) Jika terjadi permasalahan seputar KRS online :
Jika masalahnya berhubungan dengan content/isi misalnya nilai belum keluar, mata kuliah ganda atau salah nilai maka silakan datang operator di Program Studi anda masing-masing. Jika masalahnya berhubungan dengan hal-hal teknis misalnya: lupa Password KRS online, ada sistem yang bermasalah silahkan datang atau laporkan ke PUSKOM.

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN

A. Kalender Akademik

Kalender Akademik Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim mengacu pada Kalender Akademik yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Almuslim dalam satu Tahun Ajaran. Kalender akademik dibagi menjadi dua tahapan yaitu semester ganjil dan semester genap. Semester ganjil dimulai pada bulan Agustus dan semester genap dimulai pada bulan Februari.

Masing-masing semester terdiri dari 16 minggu efektif dan diiringi dengan kegiatan terstruktur lainnya, termasuk ujian tulis dan ujian praktik. Kalender akademik memuat antara lain jadwal registrasi ulang, jadwal orientasi mahasiswa baru, jadwal perkuliahan, jadwal praktik klinik, ujian tulis, ujian praktik, ujian sidang, wisuda, libur dan kegiatan akademik lainnya.

B. Beban dan Lama Studi

Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim terdiri dari 3 (tiga) Program Studi, masing-masing Program Studi masa studi dan beban SKS nya sebagai berikut:

1. D3 Kebidanan

Beban studi Program Studi Diploma III Kebidanan sebanyak 110 SKS dan dapat diselesaikan dalam waktu sekitar 3 tahun atau 6 semester. Beban studi mahasiswa untuk tiap semester rata-rata terdiri dari 13-21 SKS. Masa studi 6-10 semester atau 5 tahun (Pasal 17, Permendikbud No. 33 Tahun 2020).

2. S-1 Kebidanan

Beban studi Program Studi S-1 Kebidanan sebanyak 144 SKS dan dapat diselesaikan dalam waktu sekitar 4 tahun atau 8 semester. Beban studi mahasiswa untuk tiap semester rata-rata terdiri dari 13-21 SKS. Masa studi 6-10 semester atau 5 tahun (Pasal 17, Permendikbud No. 3 Tahun 2020).

3. Profesi Bidan

Program Studi Profesi setelah menyelesaikan program sarjana, program Diploma empat/ sarjana terapan dengan beban belajar mahasiswa 24-28 (dua

puluh empat–dua puluh delapan) SKS dengan masa penyelesaian maksimum 3 (tiga) tahun akademik.

C. Penyelenggaraan Pendidikan dan Proses Belajar Mengajar

1. Proses Belajar mengajar (PBM)

- a. Untuk dapat mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademik lain, mahasiswi harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan sudah disetujui oleh pembimbing akademik/Dosen wali. Pengisian KRS dapat dilakukan setelah mahasiswi melunasi SPP semester yang berjalan, cara pengisian KRS melalui manual dan online.
- b. Perkuliahan diawali dengan kontrak kuliah masing-masing dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan.
- c. Perkuliahan diselenggarakan dengan mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun tim pengajar berdasarkan surat keputusan Direktur.
- d. Ujian tengah semester (UTS) dapat dilaksanakan bila telah memenuhi target pertemuan perkuliahan 50 % dan dikelola dosen yang bersangkutan oleh tim MK.
- e. Ujian Akhir Semester (UAS) dapat diselenggarakan apabila perkuliahan telah memenuhi 75% dari keseluruhan tatap muka (minimal 12 x tatap muka untuk 1 SKS)
- f. Mahasiswi dapat mengikuti UAS bila kehadiran perkuliahan minimal 75 % dari keseluruhan tatap muka. Bagi mahasiswi yang kehadirannya kurang 75% wajib diberi tugas tambahan sebagai pengganti ketidakhadiran dan mengisi surat pernyataan untuk tidak mengulangi pada semester berikutnya.
- g. Penyelenggaraan ujian dimaksudkan untuk mengetahui dan menilai apakah mahasiswi telah mengerti, memahami atau menguasai bahan yang disajikan dalam 1 (satu) mata kuliah, serta untuk mengelompokkan mahasiswi dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuannya, ujian dapat dilakukan secara tertulis, lisan, pemberian tugas, seminar, stimulasi atau kombinasi dari berbagai cara tersebut.

- h. Dosen pengajar wajib memeriksa daftar absen untuk melakukan pengecekan kehadiran mahasiswi pada setiap perkuliahan, kehadiran mahasiswi untuk setiap mata kuliah diberi bobot nilai 15 % dari komponen penilaian.
- i. Pada setiap akhir dilakukan evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) untuk setiap mata kuliah yang diambil pada semester tersebut yang dilakukan dengan pengisian angket oleh mahasiswi.

2. Perkuliahan

Mata kuliah Program studi DIII Kebidanan, Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan merupakan mata kuliah yang dikembangkan oleh AIPKIND dan tambahan oleh program studi kebidanan sebagai penciri untuk mencapai visi dan misi program studi. Standar pendidikan tinggi yaitu: Pengertian 1 SKS adalah 170 menit kegiatan belajar mahasiswa perminggu persemester. Untuk jadwal praktik klinik dan Parktik Belajar Lapangan (PBL) disesuaikan jadwal kalender akademik dengan jadwal yang telah disepakati antara pengelolaan Program Studi dengan lahan praktik yang dituju dan telah mempunyai ikatan kerjasama/*Memorandum of Understanding* (MoU). yang terdiri dari:

1. Kegiatan Kuliah, Responsi dan Tutorial, terdiri dari:
 - a. Kegiatan tatap muka, 50 menit
 - b. Terstruktur 60 menit
 - c. Kegiatan mandiri 60 menit
 2. Kegiatan Seminar
 - a. Kegiatan tatap muka 100 menit
 - b. Kegiatan mandiri 70 menit
 3. Kegiatan Praktikum/ Studio/ bengkel/ Penelitian
 - a. Kegiatan di laboratorium/ studio/ bengkel 170 menit
 - b. Kegiatan praktikum laboratorium dijabarkan sebagai berikut:
 - c. Kegiatan tatap muka 100 menit
 - d. Kegiatan mandiri 70 menit
 4. Kegiatan Praktik Klinik berlangsung selama 170 menit
3. Penilaian

Penilaian yang dilaksanakan pada program diploma III Kebidanan diantaranya ada dua macam adalah sebagai berikut:

a. Penilaian Acuan Patokan (PAP)

Penilaian yang didasarkan pada kriteria tertentu menurut keyakinan penguji, misalnya penguji berkeyakinan bahwa untuk lulus mahasiswi harus menguasai 60% bahan ajar. Ini berarti penguji memberikan Nilai Batas Lulus (NBL) minimal 6 (dalam skala 1-10) atau 60 (dalam skala 1-100).

b. Penilaian Acuan Normal (PAN)

Digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswi yang lain dalam kelasnya. Ini berarti prestasi seluruh mahasiswi dalam kelas dipakai sebagai dasar penilaian.

Sistem penilaian dilakukan dengan huruf A,B,C,D dan E sebagai nilai final (rentang nilai konversi) terlampir. Nilai lulus adalah sama dengan atau lebih besar dari C. Dalam hal memperoleh nilai C kebawah, dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian perbaikan pada semester berjalan.

Tabel 1.3 Format kriteria penilaian

NO	PENILAIAN	PERSENTASE (%)
1	KEHADIRAN	15
2	SIKAP	10
3	TUGAS	20
4	QUIS	15
5	UTS	20
6	UAS	20
TOTAL		100

Tabel 2.3 Format Penilaian

SKALA NILAI	NM	AM	SEBUTAN MUTU
$NM \geq 85$	A	4,00	Sangat cemerlang
$80 \leq NM < 85$	A-	3,75	Cemerlang
$75 \leq NM < 80$	B+	3,50	Sangat baik
$70 \leq NM < 75$	B	3.00	Baik
$65 \leq NM < 70$	B-	2,75	Hampir baik
$60 \leq NM < 65$	C+	2,50	Lebih dari cukup
$55 \leq NM < 60$	C	2.00	Cukup
$50 \leq NM < 55$	C-	1,75	Hampir cukup
$40 \leq NM < 50$	D	1	Kurang
$NM < 40$	E	0	Gagal

4. Ujian Akhir

Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi di program studi diploma atau program studi Sarjana WAJIB mengambil mata kuliah penulisan karya ilmiah akhir/Skripsi/Tugas akhir dengan standar penelitian diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dan memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik dengan persyaratan sebagai berikut : a) Telah mengisi mata kuliah dan atau skripsi di KRS Online b) Telah menyelesaikan studi minimal 134 SKS c) Indeks prestasi kumulatif minimal > 2.00 d) Tidak memiliki nilai E, atau hanya memiliki 1 (satu) nilai D bukan pada mata kuliah wajib e) Masa studi tidak melebihi 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun f) Telah membayar biaya SPP sampai selesai.

Tahapan penulisan Skripsi/ Tugas akhir

a) Seminar proposal skripsi/tugas akhir

1. Mengisi KRS online terhadap mata kuliah skripsi/tugas akhir

2. Telah menyelesaikan studi minimal 134 SKS untuk sarjana dan 108 SKS untuk D-III Kebidanan
3. Memenuhi $IPK \geq 2.75$
4. Telah melaksanakan perkuliahan maksimal 12(dua belas) semester dan 10 semester untuk D-III
5. Tidak memiliki nilai E atau memiliki nilai D bukan pada mata kuliah wajib
6. Telah memiliki SK dekan untuk pembimbing karya ilmiah akhir/skripsi/tugas akhir mahasiswa
7. SK pembimbing skripsi/tugas akhir tidak melebihi dari 1 (satu) tahun terhitung sejak diusulkan
8. Mahasiswa melakukan pembimbing skripsi/tugas akhir kepada dosen pembimbing yang merupakan dosen tetap pada program studi tersebut atau diluar program studi yang relevan dengan kualifikasi minimal S2 dan fungsional minimal asisten ahli ditetapkan dengan SK pembimbing dari dekan
9. Mahasiswa melakukan seminar proposal dengan persyaratan dan penjadwalan diatur oleh masing-masing program studi dan fakultas

b) Seminar hasil penelitian

1. Mengisi KRS online terhadap mata kuliah skripsi/tugas akhir
2. Telah menyelesaikan studi minimal 134 SKS untuk sarjana dan 102 SKS untuk D-III.
3. Memenuhi $IPK \geq 2.75$
4. Telah melaksanakan perkuliahan maksimal 12 (dua belas) semester untuk Sarjana dan 10 semester untuk D-III.
5. Tidak memiliki nilai E atau memiliki nilai D bukan pada mata kuliah wajib
6. SK pembimbing karya ilmiah akhir/skripsi tidak melebihi dari 1 (satu) tahun terhitung sejak diusulkan

7. Mahasiswa telah melakukan kegiatan penelitian dilapangan, laboratorium, atau review literature
8. Mahasiswa mendapatkan pembimbing dari hasil kegiatan dari dosen pembimbing dari dosen pembimbing skripsi/tugas akhir
9. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari kedua dosen pembimbing skripsi/tugas akhir untuk melanjutkan seminar hasil penelitian
10. Mahasiswa melakukan seminar dengan persyaratan dan penjadwalan diatur oleh masing masing program studi dan fakultas.

c) Ujian Komperatif

1. Setiap mahasiswa sudah mengikuti ujian komprehesif dan ujian akhir apabila telah memenuhi :
 - b. Telah mengisi KRS online dengan mata kuliah skripsi/tugas akhir
 - c. Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 138 SKS
 - d. Memenuhi $IPK \geq 2.75$
 - e. Tidak memperoleh nilai E dan atau nilai D tidak lebih dari 1 (satu) buah yang tidak termasuk dipersyaratkan lulus dengan nilai minimal C.
 - f. Telah Lulus seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
 - g. Surat keterangan TOEFL Skor 400 kecuali prodi D-III
 - h. Surat Keterangan Tes Baca Alqur'an dan ibadah yang dikeluarkan oleh LP2AI.
 2. Ujian komprehensif ditentukan oleh program studi/ fakultas dan ditetapkan dengan surat keputusan dan persetujuan kepala biro administrasi akademik Universitas Almuslim untuk mengecek validasi data mahasiswa.
5. Evaluasi keberhasilan studi
- Evaluasi hasil studi dilakukan untuk menilai tingkat pemahaman dan penguasaan materi perkuliahan dalam semester berjalan hasil evaluasi berdasarkan penilaian yang diberikan nilai huruf : A, A-,B+, B-, C+,C, C-, D, dan E.

Tata Cara Penilaian Komponen dan Persyaratan Penilaian

Komponen Penilaian Terdiri atas minimal 5 (lima) komponen penilaian yaitu:

1. Berdasarkan kalender akademik, ditetapkan dua kali yaitu: a) Ujian tengah semester (UTS) ; diperuntukkan bagi mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah tetap. b) Ujian akhir semester (UAS); diperuntukkan bagi mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah tetap dan presentasi kehadiran (PK) mata kuliah minimal > 85%.
2. Ujian Non Kalender Akademik, ditetapkan tiga kali yaitu : a) Dosen diwajibkan membuat ujian praktikum jika termasuk dalam SKS mata kuliah yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah tetap. b) Dosen diwajibkan membuat Quiz tanpa waktu yang ditetapkan kepada mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah tetap. c) Dosen diwajibkan memberikan memberikan tugas baik secara individu maupun kelompok kepada mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah tetap.

Komponen Persyaratan

a) Penilaian dapat dilakukan secara lisan, tulisan, pembuatan dan atau presentasi tugas, seminar dan kombinasi dari beberapa bentuk ujian. b) Bobot penilaian untuk setiap ujian berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan oleh program studi atau fakultas. c) Tidak di benarkan mengikuti ujian ulang pada sistem kredit semester, kecuali dalam kondisi tertentu dan menyerahkan peraturan hasil nilai akhir ke prodi sebelum batas batas akhir pengimputan sistem Siakad. d) Untuk dapat mengikuti ujian tengah semester (UTS), mahasiswa telah mengikuti 7-8 kali pertemuan, ujian akhir semester (UAS) mahasiswa pertemuan maka nilai akhir mahasiswa tersebut adalah E meskipun nilai kumulatif melebihi E.

3. Sanksi

a) Seorang Dosen atau Tim Dosen tidak memenuhi jumlah pertemuan selama 16 kali maka diberikan sanksi TIDAK diberikan surat keterangan mengajar untuk mata kuliah yang diasuh dan seluruh mahasiswa diberikan nilai B, dengan ketentuan ditinjau kembali dari pimpinan fakultas dan ketua

program studi b) Dosen atau tim dosen yang melanggar ketentuan diatas maka akan diberikan surat peringatan dengan tembusan ke Rektor.

6. Predikat Kelulusan

a. Yudisium

Mahasiswa Program Diploma III Program Sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang telah ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ≥ 2.75 . Kelulusan mahasiswa dari Program diploma dan Program Sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian. Mahasiswa yang dinyatakan lulus pada Program Studi D-III Kebidanan, Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan Universitas Almuslim menerima predikat kelulusan sebagai beriku :

IPK	Predikat Kelulusan
$IPK > 3,70$	Pujian atau Cum Laude*
$3,01 \leq IPK \leq 3,70$	Sangat Memuaskan
$2,76 \leq IPK \leq 3,00$	Memuaskan

*masa studi maksimal 4 (empat) tahun untuk program sarjana dan 3 tahun untuk program diploma 3 (tiga)

Pemberian Predikat Yudisium Pujian untuk Program Diploma III dan Program Sarjana ditentukan dari terpenuhinya persyaratan sebagai berikut: a. Tidak pernah memperbaiki/mengulang mata kuliah, b. Tidak ada nilai D, c. Tidak pernah cuti akademik, d. Tidak pernah mendapat teguran/sanksi akademik e. Lulusan Ujian skripsi/tugas akhir f. Memiliki Surat Keterangan Bebas Plagiasi 25–30 % untuk sarjana.

Bagi Mahasiswa program profesi dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang telah ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang dinyatakan ditargetkan program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol), dengan kriteria:

IPK	Predikat Kelulusan
IPK > 3,70	Pujian atau Cum Laude*
3,01 ≤ IPK ≤ 3,70	Sangat Memuaskan
2,76 ≤ IPK ≤ 3,00	Memuaskan

*masa studi maksimal 1 (satu) tahun untuk program profesi

7. Wisuda

Para Lulusan Universitas Almuslim yang telah dijudisiumkan berhak mengikuti upacara wisuda yang dilaksanakan setahun sekali dalam suatu rapat senat terbuka Universitas Almuslim, dengan nama-nama lulusan dilaporkan secara tertulis kepada Rektor. Pada upacara wisuda Universitas Almuslim memberikan kepada lulusan dengan predikat pujian dan wisudawan terbaik berupa penghargaan dan akan diumumkan pada wisuda terkait. Wisudawan yang lulusan dengan predikat kelulusan pujian dan wisudawan terbaik adalah wisudawan yang mendapatkan nilai paling tinggi diantara pujian pada setiap wisuda diberikan tanda penghargaan khusus oleh Rektor Universitas Almuslim. Mahasiswa yang dinyatakan lulus yang telah diwisudakan berhak memperoleh:

Ijazah	Bagi lulusan pendidikan akademik dan vokasi yang diterbitkan oleh Program Studi Terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi
Sertifikasi Profesi	Bagi lulusan program profesi yang diterbitkan oleh perguruan Tinggi bersama dengan kementerian kementerian lain. Lembaga pemerintah Non Kementrian dan/atau Organisasi Profesi
Sertifikat Kompetensi	Bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program Studinya, diterbitkan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi

Gelar	Sebutan bagi lulusan pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan pendidikan profesi
Surat Keterangan Pendamping	Dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi dalam suatu program
Ijazah	Ijazah pendidikan yang ditentukan oleh peraturan Perundang undangan
Transkrip Akademik	Kumpulan nilai mata kuliah yang ditempuh yang diterbitkan oleh program Studi Terakreditasi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi.

BAB IV KURIKULUM

A. Pengelompokan Mata Kuliah

Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan
1	UAS 1101	Agama 1 (Ilmu Tauhid)	2	I	
2	UAS 1207	Agama II (Ahlak dan Tasawuf)	2	II	
3	UAS 1207	Agama III (fiqih, Syariah dan Ibadah)	2	III	
4	UAS 1102	Pancasila	2	I	
5	UAS 1108	Kewarganegaraan	2	I	
6	UAS 1303	Bahasa Indonesia	2	I	
Jumlah			12		
Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan
1	Bd. 202	Gizi dalam kesehatan reproduksi	2	II	
2	Bd. 101	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	3	I	
3	Bd. 103	Keterampilan Dasar praktik Kebidanan	3	I	
4	Bd. 102	Anatomi dan Fisiologi	4	I	
5	Bd. 402	Kesehatan perempuan dan perencanaan Keluarga	4	IV	
6	Bd. 201	Dokumentasi kebidanan	2	II	
7	Bd. 203	Farmakologi	2	II	
Jumlah			20		
Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)					
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan
1	Bd. 302	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	III	
2	Bd. 303	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	5	III	
3	Bd.304	Asuhan Kebidanan paska persalinan dan Menyusui	3	III	
4	Bd. 401	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	4	IV	

5	Bd. 204	Ketrampilan Klinik Praktik Kebidanan	4	II	
6	Bd. 404	Gawatdaruratan Maternal Neonatal	2	IV	
7	Bd. 403	Kebidanan Komunitas	4	IV	
8	ML.206	Praktik Klinik Keterampilan Kebidanan (KDK)	2	II	
9	Bd. 404	Praktek Klinik Kebidanan I	2	III	
10	Bd. 308	Praktek Klinik Kebidanan II	4	V	
11	Bd. 309	Praktek Klinik Kebidanan III	10	V	
12	ML. 608	Asuhan Kebidanan Maryam	3	IV	
13	Bd 601	Praktik Kebidanan Komunitas	3	IV	
14	Bd 602	Praktik Klinik Kebidanan V	3	IV	
Jumlah			54		
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan
1	Bd.104	Konsep Kebidanan	3	I	
2	Bd.301	Etika dan hukum Kesehatan	2	III	
3	Bd.205	Pengantar Asuhan Kebidanan	5	II	
4	Bd.401	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	3	II	
5	UAS 1409	Tehnologi Informasi dan Komunikasi	2	IV	
67	UAS 1411	Wirausaha/Entrepreneurship	2	IV	
Jumlah			17		
Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)					
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan
1	UAS1105	Sosial budaya	2	I	
2	Bd.603	Tugas Akhir	3	VI	
3	UAS1104	Bahasa Inggris	2	II	
Jumlah			7		

B. Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester
a) Program Studi Diploma III Kebidanan
 1. Semester I

Semester I				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	Bd. 101	Komunikasi Dalam Praktik Kebidanan	2	
2	Bd. 102	Anatomi Fisiologi	4	
3	Bd. 103	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	
5	Bd. 104	Konsep Kebidanan	3	
6	UAS 1101	Pendidikan Agama I (ilmu Tauhid)	2	
7	UAS 1102	Pancasila	2	
8	UAS 1108	Kewarganegaraan	2	
8	UAS 1105	Sosial Budaya	2	
Jumlah			20	
Semester II				
NO	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	Bd 201	Dokumentasi Kebidanan	2	
2	Bd 202	Gizi dalam kesehatan reproduksi	2	
3	Bd 203	Farmakologi	2	
4	Bd 204	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	3	
5	Bd 205	Pengantar Asuhan Kebidanan	5	
6	ML 206	Praktik Klinik Keterampilan Dasar Kebidanan	2	
7	ML 202	Pendidikan Agama II (ahlak dan tasawuf)	2	
8	ML 203	Bahasa Inggris	2	
Jumlah			20	
Semester III				
N0	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	Bd. 301	Etika dan hukum kesehatan	2	
2	Bd. 302	Asuhan kebidanan kehamilan	5	
3	Bd. 303	Asuhan kebidanan persalinan dan bayi baru lahir	5	

4	Bd. 304	Asuhan kebidanan pasca persalinan dan menyusui	3	
5	Bd. 305	Praktik Klinik Kebidanan 1	2	
6	UAS 1303	Bahasa Indonesia	2	
7	UAS 1310	Pendidikan agama III (fiqih dan Ibadah)	2	
Jumlah			21	

Semester IV				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	Bd. 401	Asuhan kebidanan neonatus, bayi dan balita	4	
2	Bd. 402	Kesehatan perempuan dan perencanaan keluarga	4	
3	Bd. 403	Kebidanan komunitas	4	
4	Bd. 404	Gawad Darurat Maternal Neonatal	2	
5	ML.405	Asuhan kebidanan Maryam (penciri)	3	
6	UAS 1409	Teknologi Informasi dan komunikasi	2	
7	UAS 1411	Wirausaha/ Entrepreneurship	2	
Jumlah			21	

Semester V				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	Bd. 501	Praktek Kebidanan II	4	
2	Bd. 502	Praktek Kebidanan II	10	
3	Bd. 503	Praktek Kebidanan II	6	
Jumlah			20	

Semester VI				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	Bd. 601	Praktik Kebidanan Komunitas	3	
2	Bd. 602	Praktik Kebidanan V	2	
3	Bd. 603	Tugas Akhir	3	
Jumlah			8	

b) Program Studi Sarjana Kebidanan**Semester I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-111	Pengantar Praktik Kebidanan	3	
2	PPB-112	Asuhan kebidanan	2	
3	PPB-113	Etika dan Hukum Kesehatan	2	
4	PPB-114	Anatomi Sistem Manusia	3	
5	PPB-115	Fisiologi Sistem Manusia	3	
6	PPB-116	Biologi Reproduksi	3	
7	PPB-117	Agama	2	
8	PPB-118	Pancasila	2	
Jumlah			20	

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-121	Komunikasi Efektif dalam Praktik Kebidanan	4	
2	PPB-122	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	
3	PPB-123	Fisika Kesehatan dan Biokimia dalam Praktik Kebidanan	2	
4	PPB-124	Filsafat Ilmu	2	
5	PPB-125	Fisiologi Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir	4	
6	PPB-126	Psikologi Kehamilan, Persalinan, Nifas	2	
7	PPB-127	Bahasa Inggris	2	
8	PPB-128	Bahasa Indonesia	2	
Jumlah			20	

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-231	Pemeriksaan Fisik Ibu dan Bayi	3	
2	PPB-232	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	4	
3	PPB-233	Profesionalisme Kebidanan	4	
4	PPB-234	Praktik Kebidanan	2	
5	PPB-235	Fiqih Kebidanan	2	
6	PPB-236	Farmakologi	3	
7	PPB-237	Komputer Aplikasi	2	
Jumlah			20	

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-241	Psikologi dalam Praktik Kebidanan	2	
2	PPB-242	Asuhan Kebidanan pada Remaja dan Perimenopause	2	
3	PPB-243	Asuhan Kebidanan pada Pranikah dan Prakonsepsi	2	
4	PPB-244	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	5	
5	PPB-245	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	3	
6	PPB-246	Evidence Based dalam Praktik Kebidanan	4	
7	PPB-247	Pendidikan Anti Korupsi	2	
Jumlah			20	

Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-351	Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL	5	
2	PPB-352	Asuhan Kebidanan pada Nifas	3	
3	PPB-353	Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	3	
4	PPB-354	Asuhan Kebidanan pada Perempuan dan Anak dengan Kondisi Rentan	2	
5	PPB-355	Asuhan Kebidanan Islami	2	
6	PPB-356	Gizi dalam Siklus Kesehatan Reproduksi	3	
7	PPB-357	Masalah dan Gangguan pada Sistem Reproduksi	2	
Jumlah			20	

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-361	Asuhan Kebidanan pada Kasus Kompleks	2	
2	PPB-362	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	2	
3	PPB-363	Praktik Profesional Bidan	3	
4	PPB-364	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Pelayanan Kebidanan	2	
5	PPB-365	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Kebencanaan dan Manajemen Bencana	3	
6	PPB-366	Kegawatdaruratan Maternal pada Kebencanaan	3	
7	PPB-367	Kebidanan Komplementer	2	
8	PPB-368	Kewirausahaan	2	
Jumlah			19	

Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-471	Pelayanan Kebidanan dalam Sistem Pelayanan Kesehatan	2	
2	PPB-472	Pelayanan Kebidanan Komunitas	2	
3	PPB-473	Komplikasi dalam kehamilan, Persalinan, Nifas dan BBL	3	
4	PPB-474	Kebijakan dalam Kebidanan	3	
5	PPB-475	Penelitian dalam Kebidanan	4	
6	PPB-476	Kegawatdaruratan Neonatal, bayi dan balita pada kebencanaan	3	
7	PPB-477	Kegawatdaruratan Anak Prasekolah dan Remaja pada Kebencanaan	3	
Jumlah			20	

Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PPB-481	Tugas Akhir (Skripsi)	4	
2	PPB-482	Publikasi Ilmiah	3	
Jumlah			7	

c) Program Studi Pendidikan Profesi Bidan**Semester I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PBA-511	KDPK	3	
2	PBA-512	Pranikah dan prakonsepsi	2	
3	PBA-513	Asuhan pada remaja dan perimenopause	2	
4	PBA-514	KB dan pelayanan kontrasepsi	2	
5	PBA-515	Kebidanan Komunitas	4	
6	PBA-524	Manajemen Pelayanan Kebidanan	4	
7	PBA-522	Asuhan bayi baru lahir	2	
Jumlah			19	

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	PBA-521	Asuhan kebidanan pada ibu nifas	2	
2	PBA-525	Asuhan pada bayi, balita dan anak prasekolah	2	
3	PBA-631	COC	2	
4	PBA-632	Asuhan kehamilan	5	
5	PBA-633	Asuhan persalinan	6	
Jumlah			17	

BAB V KETENTUAN LAIN

A. Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan sebesar Rp 3.000.000,-/semester dan dapat dibayarkan dapat 2 tahap dalam semester berjalan, tahap I dibayar waktu registrasi ulang dan tahap II sebelum pelaksanaan ujian akhir semester.

B. Non Aktif

Bagi mahasiswi yang ingin mengambil non aktif dapat dilakukan pada awal semester berjalan dan mata kuliah pada semester tersebut, dapat diambil kembali pada semester yang sama ditahun depan. Karena mata kuliah tersebut dihitung per paket. Masa studi selama non aktif dihitung dalam batas studi maksimal.

C. Fasilitas Penunjang Akademik

1. Kampus milik sendiri
2. Ruang Kuliah dilengkapi AC dan LCD
3. Laboratorium Kebidanan
4. Laboratorium komputer dan Laboratorium multimedia full AC
5. Laboratorium MIPA
6. Laboratorium Bahasa
7. Perpustakaan Induk
8. Tenaga pengajar S2 dan S3 serta praktisi yang ahli dibidangnya
9. Mushala kampus, asrama mahasiswi dan mess dosen
10. Sarana olah raga
11. Bus mahasiswi dan dosen
12. Kampus host spot area dan bisa diakses setiap saat
13. Kerja sama dengan Rumah Sakit dr. Fauziah Bireuen, Rumah Sakit Cut Mutia Lhokseumawe, Rumah Sakit PMI Lhokseumawe, Rumah Sakit Islam Lhokseumawe, Rumah Sakit Arun Hospital Lhokseumawe, Rumah Sakit Sakinah Lhokseumawe, Rumah Sakit Pidie Jaya, Rumah sakit TK .IV IM 0107 (Kesrem) Lhokseumawe, Puskesmas wilayah Kabupaten Bireuen, Kota

Lhokseumawe dan Aceh Utara, Bidan Praktek Mandiri (BPM)/ klinik Bersalin yang ada di wilayah Kabupaten Bireuen, Kota Lhokseumawe dan Aceh Utara.

D. Kesejahteraan Mahasiswi

Dalam bidang kesejahteraan mahasiswi Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim dibawah ini koordinasi Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, mengusahakan dan melayani beasiswa kepada mahasiswa dalam beberapa jenis, antara lain :

1. Beasiswa Aceh Carong : Beasiswa yang diberikan oleh pemerintahan Aceh .
2. Beasiswa Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang diberikan oleh pemerintah bagi mahasiswa yang tidak mendapatkan KIP dan Aceh Carong
3. Beasiswa Internal Almuslim: beasiswa yang diberikan oleh universitas Almuslim kepada mahasiswa yang kurang mampu dan tidak mendapatkan beasiswa sumber lain tapi aktif sebagai mahasiswa dan mempunyai prestasi.
4. Beasiswa Kartu Indonsesia Pintar (KIP): diberikan kepada mahasiswa yang kurang mampu namun berprestasi akademik

E. Bidang Minat dan bakat

Dalam menyalurkan minat dan bakat mahasiswi, dibentuk beberapa organisasi berbentuk Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), antara lain :

1. UKK Menwa Umuslim
Resimen Mahasiswa Komando Menwa maha desa Satuan Kompi B Universitas almuslim, dibawah Pembinaan DANSAT 103 Unimal.
2. UKM Sanggar Seni Merah Delima
Merupakan UKM yang menyalurkan hobi dan bakat mahasiswa dalam bidang seni, khususnya seni tari daerah dan paduan suara.
3. UKM Alaska
Unit Kegiatan mahasiswa pecinta Alam dan Lingkungan Hidup (UKM PA LH) Aneuk Alam Sayang Lingkungan (ALASKA), memiliki visi menciptakan rasa cinta alam dan lingkungan, di dalam diri setiap mahasiswa dan anggota serta

menumbuhkembangkan kesadaran menjaga kelestarian lingkungan menuju masyarakat yang sadar lingkungan.

4. UKM Pencak Silat

Sebuah UKM yang dirancang untuk mengembangkan potensi dan menjadi seni bela diri, sebagai olahraga berguna untuk kesehatan jasmani dan rohani yang menjunjung sportifitas.

5. UKM KSR PMI

Organisasi yang bergerak dibidang kemanusiaan dan langsung dibina oleh PMI Cabang Bireuen.

6. UKM Pers mahasiswa

Lembaga pers mahasiswa sebagai penerbitan Tabloid Suara Almuslim. UKM Pers Mahasiswa merupakan salah satu unit kegiatan mahasiswa yang bergerak di bidang jurnalistik. Lembaga ini didirikan atas inisiatif Achenese Civil Society Task Force (ACSTF) berkedudukan di banda Aceh, untuk menyatukan diri dalam wadah pers mahasiswa.

7. UKK Simak

Organisasi simpul mahasiswa anti korupsi (SIMAK) merupakan kristalisasi hasil pertemuan BEM se-Aceh di IAIN Ar-raniry Banda Aceh tanggal 24.25.26 Maret 2007, difalitasi oleh Komisi pemberantasan Korupsi (KPK).

8. UKM Shorinji Kempo

Merupakan Unit Kegiatan olah raga bela diri.

9. UKM LDK Formada

Lembaga Dakwah kampus yang bergerak di bidang kerohanian yang bertujuan “Mengembangkan potensi mahasiswa Umuslim dalam mengembangkan dakwah di lingkungan Kampus, serta mempersiapkan mahasiswa yang berdedikasi tinggi dan berakhlak mulia”.

10. PEMA (Pemerintahan Mahasiswa)

Organisasi yang mengkoordinir semua aktivitas penalaran minat bakat serta kesejahteraan mahasiswa di bawah organisasi Pemerintahan Mahasiswa.

11. BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa)

Organisasi mahasiswa di tingkat Fakultas dan Program Studi.

F. Staf pengajar

Sfat pengajar pada Program Diploma III Kebidanan Univesitas Almuslim terdiri dari staf pengajar tetap (dosen tetap) dalam lingkup Universitas Almuslim, staf pengajar institusi Kesehatan, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan beserta jajarannya serta institusi lain yang dianggap cakap, mampu dan berkompetensi di bidangnya serta mempunyai komitmen yang tinggi dalam rangka menghasilkan lulusan tenaga bidan yang profesional dan mandiri.

Daftar staf pengajar yang berkontribusi pada Program Diploma III Kebidanan Univesitas Almuslim selengkapnya dapat dilihat pada daftar lampiran.

G. Pelanggaran dan Sanksi Akademik

1. Mahasiswi yang tidak memakai seragam dan atribut lengkap sesuai dengan yang telah ditentukan selama berada dilingkungan kampus dan lahan praktek, maka tidak akan dilayani.
2. Mahasiswa tidak dibenarkan memakai Perhiasan berupa (cincin, gelang, kalung dan lain-lain) kecuali jam tangan selama berada dilingkungan kampus. Bagi mahasiswa yang melanggar akan diberikan surat peringatan dan dipanggil orang tua kekampus.
3. Pelanggarn terhadap pelaksanaan praktek dibahas tersendiri pada saat pelaksanaan, praktek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. Mahsiswa yang tidak melakukan perencanaan studi sesuai dengan jadwal kalender akademik maka akan diberikan sanksi berupa kehilangan hak untuk mengikuti kuliah semester berlangsung dengan mengambil non aktif

BAB IV PENUTUP

Demikian buku Panduan Akademik ini kami susun dengan harapan dapat bermamfaat bagi peserta didik Program Diploma III Kebidanan Univesitas Almuslim khususnya dan pihak yang terkait. Saran dan kritikan yang bersifat membangun sangat kami harpkan sebagai masukan untuk penyempurnaan penyusunan buku Panduan Akademik di masa yang akan datang.

Terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dan telah memberi masukan dalam penyusunan buku Panduan Akademik ini.

Bireuen, September 2023
Tim Penyusun,

Lampiran 1

Daftar Dosen Pengajar Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim

No	Nama	L/P	Status DT/ DTT	Pendidikan Terakhir	Ket
1	Dewi Maritalia, SST, M.Kes	P	DT	S2 Magister Kesehatan	
2	Nurhidayati, S.Sos, MPH	P	DPK	S2 Magister Kesehatan	
3	Siti Rahmah, SST, M.Kes	P	DT	S2 Magister Kesehatan	
5	Irma Fitria, SST	P	DT	S2 Magister Kebidanan	
6	Ikhwani Daudsyah, SHI, MA	L	DT	S2 Megister Agama	
7	Maidar, M.Kes	P	DTT	S3 Kesehatan Msyarakat	
8	dr. Athaillah, Sp. OG	P	DTT	S2 Spesialis Obgyn	
10	dr. Juliyanti, SP.A, M.Kes	P	DTT	S2 Magister Kesehatan Anak	
11	Riyadul Fajri, S.ST, M.Kom	P	DT	S2 Magister Komputer	
18	Misnawati, M.Pd	P	DT	S2 Magister Pendidikan B. Inggris	
20	Faizin, M.Pd	L	DTT	S2 Magister Pendidikan	
22	Sri Raudhati, S.SiT., M.K.M	P	DT	S2 kesehatan Msyarakat	
23	Siti Saleha, SST., M.Keb	P	DT	S2 Magister Kebidanan	
24	Anna Malia, SST., M.Keb	P	DT	S2 Magister Kebidanan	
25	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	P	DT	S2 Magister Kebidanan	
26	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	P	DT	S2 Magister Kebidanan	
27	Agustina S.SiT., M.K.M	p	DT	S2 kesehatan Masyarakat	
28	dr irike Ayumi, (M.Ked) Sp.A	P	DTT	S2 Magister Kesehatan Anak	
29	dr Mujibaturrahman, SP.An	L	DTT	S2 Spesilais Anatesi	

LAMPIRAN 2

MARS IBI

Marilah seluruh warga bidan
Dikawasan nusantara
Berhimpun di dalam satu wadah
Ikatan bidan indonesia

Membela dan setia mengamalkan
Ajaran pancasila
Bekerja dengan tulus ikhlas
Mengabdikan mengembangkan amanat bangsa

Reff :

*Ingatlah sumpah setia jabatan kita
Kepada tuhan
Yang kita ikrarkan bersama
S'lalu jadikan pegangan*

Janganlah membuat perbedaan
Antara miskin kaya
Tugas sucimu s'bagai penyelamat
Seluruh wanita di maya pa

LAMPIRAN 3

MARS HIDUP SEHAT

Tiada yang lebih berharga
Dari nikmat hidup sehat
Sehat jasmani sehat rohani
Kunci hidup sehat

Meski kaya terhormat mulia
Tapi pasti menderita
Jika penyakit musuh utama
Selalu menggoda

Bina hidup sehat
Diri dan keluarga
Bina lingkungan sehat
Masyarakat sentosa

Hidup sehat modal utama
Demi pembangunan semesta
Sehat sejahtera makmur merata
Berdasarkan Pancasila

LAMPIRAN 4

MARS APN

Tanda gejala kala dua
doran, teknus, per-jol, vulka
Siap alat, siapkan diri
Celemek, oksi, sarung oksi

Pastikan pembukan lengkap
Bersih, PD, clup DJJ
Siap ibu dan keluarga
Beritahuibu bapak

Pimpinan lah ibu untuk mendedan
2,31 langkah
Siap siap untuk menolong
Handuk, bokong, buka, sarung

Tolong ke [a]la bahu badan
3, 1, 2 langkah
Penanganan bayi baru lahir
2,3,2,2 langkah

Manajemen aktif kala tiga
Ini materi utama
PTT plasenta masase
3,2,1

Perdarahan segera periksa
Plasenta robekan
Paska tindakan 17
Empat, eval, bersih, aman parto

LAMPIRAN 5

MARS UNIVERSITAS ALMUSLIM

Lagu/Lirik : Dewi Maritalia, M.Kes

Aragemen : angga Karina, MSN

C= Do; 2/4

Universitas almuslim
Universitas kebanggaan kita
Tempat belajar dan berkarya
Meraih masa depan yang gemilang

Universitas almuslim
Bersatu padu derap langkah kita
Profesuonal unggul dan islami
Kita terus majutanpa rasa ragu

Ferain
Bersama mengembangkan pendidikan
Berjuaang
Demi nusa dan bangsa
Wujudkan Tridarma Perguruan Tinggi
Dikota para mahasiswa

Universitas almuslim
Jayalah di kota juang kita
Selalau siap sedia
Mambangun masyarakat sejahtera

LAMPIRAN 6

MARS 5 BENANG MERAH

Lagu mars 5 benang merah ini dinyanyikan seperti menyanyikan lagu bermain layang-layang, berikut syairnya

Ku ambil putusan klinik
Kuberi sayang ibu
Ku cegah masuk kman dengan PI
Kujadikan ibu aman

Kucatat, ku nilai
Kuambil keputusan klinik
Kujaga supaya tidak terjadi
Patologi persalinan

Andaikan patologi terjadi
Kuruju dengan cepat
Kuantar dan ku tunggu dengan ibu
Dengan membawa BAKSOKU