

**PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena pada kesempatan ini kami telah dapat merevisi dan menyusun kembali Panduan Penyusunan Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim. Program Studi Diploma III Kebidanan merupakan Pendidikan Vokasional yang menghasilkan Bidan Pelaksana dengan gelar Ahli Madya Kebidanan. Seorang bidan Ahli Madya harus mampu berperan sebagai *care provider* (pemberi asuhan kebidanan), *community leader* (penggerak masyarakat), *communicator* (komunikator), *decision maker* (pengambil keputusan dalam asuhan kebidanan) dan *manager* (pengelola) asuhan kebidanan pada klien yang menjadi tanggung jawabnya.

Mata kuliah Tugas Akhir (TA) dengan beban studi 3 SKS, memberi kesempatan kepada mahasiswi Program Studi Diploma III Kebidanan untuk mengaplikasikan peran tersebut di atas. Tugas akhir mahasiswi bersifat *Continuity of Care* dalam bentuk asuhan berkelanjutan, mulai dari masa kehamilan, persalinan, pasca persalinan (nifas), Bayi Baru Lahir (BBL), dan Keluarga Berencana secara komprehensif dengan bimbingan dosen dan *Clinical Instructure* (CI).

Buku Panduan Penyusunan Tugas Akhir (TA) disusun bertujuan untuk mempermudah mahasiswi dalam menyusun TA serta sebagai pedoman pelaksanaan bimbingan. TA merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswi Program Studi Diploma III Kebidanan. Diharapkan panduan ini dapat membantu para mahasiswi dan dosen pembimbing atau penguji dalam pelaksanaan TA Program Studi Diploma III Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim.

Bireuen, Januari 2024
Fakultas Kesehatan

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Visi.....	1
C. Misi	1
D. Tujuan	2
E. Persyaratan Peserta	2
F. Pembimbing dan Penguji	2
G. Waktu	3
H. Pembiayaan	3
BAB II TEKNIK PELAKSANAAN ASUHAN.....	4
A. Pengelolaan Kasus	4
B. Pendokumentasian	5
C. Catatan Perkembangan	5
BAB III TEKNIK PENULISAN TUGAS AKHIR	6
I. Bagian Awal	6
II. Bagian Inti	8
III. Bagian Akhir	12
IV. Cara Penulisan Tugas Akhir	14
BAB IV MEKANISME SIDANG	17
A. Sidang Proposal.....	17
B. Sidang Hasil TA	18
BAB V PENUTUP	19
LAMPIRAN	
1. Outline Proposal	
2. Contoh Cover Proposal	
3. Contoh Halaman Persetujuan Proposal	
4. Contoh Halaman Pengesahan Proposal	
5. Outline TA	
6. Contoh Cover Hasil	
7. Contoh Halaman Persetujuan Hasil	
8. Contoh Halaman Pengesahan Hasil	
9. Contoh Surat Pernyataan	
10. Contoh Surat Pernyataan Izin Pasien	
11. Contoh Surat Izin Bidan	
12. Lembar Konsultasi	
13. Format Penilaian Proses Bimbingan	
14. Tata Tertib Acara Sidang	
15. Format Penilaian Sidang Proposal	
16. Format Penilaian Sidang LTA	
17. Format Asuhan Kebidanan Kehamilan	
18. Format Asuhan Kebidanan Persalinan	

19. Format Asuhan Kebidanan Neonatus
20. Format Asuhan Kebidanan Nifas
21. Format Asuhan Kebidanan Keluarga Berencana (KB)
22. Distribusi Pembimbing TA

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan Diploma III Kebidanan merupakan Pendidikan Vokasional yang menghasilkan Bidan Pelaksana dengan gelar Ahli Madya Kebidanan. Seorang bidan Ahli Madya harus mampu berperan sebagai *care provider* (pemberi asuhan kebidanan), *community leader* (penggerak masyarakat), *communicator* (komunikator), *decision maker* (pengambil keputusan dalam asuhan kebidanan) dan *manager* (pengelola) asuhan kebidanan pada klien yang menjadi tanggung jawabnya.

Mata kuliah Tugas Akhir (TA) dengan beban studi 3 SKS, memberi kesempatan kepada mahasiswi Program Studi Diploma III Kebidanan untuk mengaplikasikan peran tersebut di atas. Tugas akhir mahasiswi bersifat *Continuity of Care* dalam bentuk asuhan berkelanjutan, mulai dari masa kehamilan, persalinan, pasca persalinan (nifas), Bayi Baru Lahir (BBL), dan Keluarga Berencana secara komprehensif dengan bimbingan dosen dan *Clinical Instructure* (CI).

B. Visi

Menjadi Program Studi yang menghasilkan tenaga bidan ahli madya unggul, profesional dan islami di tingkat nasional.

C. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan meningkatkan mutu lulusan Program Studi Diploma III Kebidanan yang profesional dalam memberikan asuhan kebidanan secara mandiri yang berorientasi islami.
2. Meningkatkan penelitian berbasis kearifan lokal sesuai *Evidence Based* dibidang kesehatan ibu dan anak.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip kemitraan.
4. Meningkatkan kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri untuk pengembangan Program Studi.

D. Tujuan

Mahasiswi mampu melaksanakan asuhan secara menyeluruh pada pasien dan mendokumentasikannya mulai dari masa kehamilan, persalinan, Bayi Baru Lahir (BBL), pasca persalinan (nifas) dan Keluarga Berencana (KB) serta mampu mempertanggungjawabkan tugas akhir dalam bentuk ujian sidang.

E. Persyaratan Peserta

Mahasiswi yang mengambil mata kuliah TA adalah mahasiswi semester VI Program Studi Diploma III Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Telah lulus mata kuliah semester I s/d V dengan nilai minimal C, IPK semester I s/d V ≥ 2.75 .
2. Telah mengumpulkan target kompetensi sesuai dengan indikator kompetensi $\geq 50\%$.
3. Telah melakukan registrasi ulang semester VI.
4. Membayar biaya ujian akhir minimal 50% sebelum seminar proposal.

F. Pembimbing dan Penguji

1. Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari 2 dosen, dengan kriteria:
Kualifikasi pendidikan Strata 2 Kesehatan, mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), jabatan fungsional Lektor (pembimbing I) dan jabatan fungsional Asisten Ahli (pembimbing II), mempunyai ijazah Diploma III Kebidanan dan Surat Tanda Registrasi (STR) bidan yang masih aktif.
2. Penguji
Penguji Tugas Akhir terdiri dari 3 dosen, dengan kriteria: Kualifikasi pendidikan Strata 2 Kesehatan, mempunyai NIDN, jabatan fungsional Lektor, mempunyai ijazah Diploma III Kebidanan dan Surat Tanda Registrasi (STR) bidan yang masih aktif.

G. Waktu

Pelaksanaan Tugas Akhir dijadwalkan pada semester VI. Pengelolaan kasus (asuhan kebidanan) dan pendokumentasian dialokasikan selama 4-6 bulan (satu semester). Seminar proposal dijadwalkan setelah mahasiswi menyelesaikan laporan dari Bab I s/d Bab III disertai dengan persetujuan pembimbing. Sidang hasil dijadwalkan setelah kunjungan pasca persalinan (nifas) III dan asuhan kebidanan yang dilaksanakan peserta disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II.

H. Pembiayaan

Biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan Tugas Akhir ini dibebankan pada biaya Ujian Akhir mahasiswa Program Studi Diploma III Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim semester VI Tahun Akademik 2023/2024.

BAB II

TEKNIK PELAKSANAAN ASUHAN

A. Pengelolaan Kasus

Asuhan kebidanan yang dilakukan untuk menyusun Tugas Akhir merupakan asuhan kebidanan komprehensif yang terdiri dari:

1. Asuhan kehamilan

Asuhan kehamilan dilakukan pada pasien hamil trimester III (usia kehamilan diatas 28 minggu). Peserta TA wajib melakukan kunjungan/kontak dengan klien minimal 4 kali selama melakukan asuhan, jarak kunjungan 1 dengan kunjungan 2 minimal 4 minggu.

2. Asuhan persalinan

Asuhan persalinan dilakukan mulai dari adanya tanda-tanda inpartu sampai dengan kala IV. Pembimbing wajib menghadiri/melakukan supervisi pada saat klien yang diasuh partus. Bila pasien dirujuk pada proses inpartu, mahasiswi harus melakukan asuhan lanjutan sesuai dengan tindakan di tempat rujukan ataupun bila pasien komplikasi dengan tindakan kolaborasi lainnya dengan catatan perkembangan dibuat dalam bentuk *follow up*.

3. Asuhan Nifas

Asuhan nifas dilakukan setelah kala IV sampai dengan kunjungan nifas III (6-8 jam, 6 hari, 2 minggu). Pembimbing wajib menghadiri/melakukan supervisi minimal 1 kali pada klien yang diasuh oleh peserta (kunjungan I nifas), jika pembimbing tidak dapat menghadiri pada saat klien inpartu.

4. Asuhan Neonatus

Asuhan neonatus dilakukan mulai dari jepit potong tali pusat sampai dengan kunjungan neonatus III (KN I: 1-3 hari, KN II: 4-7 hari, KN III: 8– 28 hari).

5. Asuhan Keluarga Berencana

Asuhan Keluarga Berencana dilakukan selama masa pasca persalinan (nifas).

Apabila mahasiswa belum mengikuti seminar proposal tetapi pasien yang diasuh melahirkan maka mahasiswi wajib mengganti pasien baru dengan tetap melakukan ANC minimal 1 kali (d disesuaikan dengan waktu). Draft proposal

yang akan diujikan harus disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II terlebih dahulu.

B. Pendokumentasian

Asuhan kebidanan yang telah dilakukan pada pasien (kasus yang diasuh) dilakukan dalam 6 langkah standar asuhan kebidanan, yaitu pengkajian, diagnosa kebidanan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi dalam bentuk SOAP.

Asuhan kebidanan persalinan, nifas dan neonatus harus disertai dengan partograf dan dokumentasi yang mendukung dalam melakukan asuhan kebidanan pada pasien secara komprehensif.

C. Catatan Perkembangan

Catatan perkembangan pasien dibuat sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai dari intervensi yang telah dilakukan pada kasus yang diasuh (perjam atau perhari). Catatan perkembangan disusun dalam format SOAP disertai dengan waktu (tanggal/hari dan jam). Catatan perkembangan dapat dibuat secara uraian/narasi atau disusun dalam bentuk tabel (*landscape*). Untuk pasien rujukan dan jika dilakukan pemeriksaan dalam lebih dari 2 kali pada kala 1 fase laten dan juga fase aktif maka pendokumentasian dibuat dalam bentuk *follow up* atau disesuaikan dengan kebutuhan pasien.

BAB III

TEKNIK PENULISAN TUGAS AKHIR

I. Bagian Awal

1. Halaman Sampul Depan (Cover)

Halaman sampul terdiri dari:

- a. Judul Tugas Akhir (TA) ditulis dengan huruf kapital dengan 1 spasi, jenis font arial ukuran 14 (cetak tebal)
- b. Logo Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim warna hijau, ukuran 5x5 cm
- c. Tulisan “Diajukan oleh (proposal) atau disusun oleh (TA)” jenis font arial ukuran 11
- d. Nama dan NPM, jenis font arial ukuran 11 (cetak tebal)
- e. Nama Program Studi Diploma III Kebidanan, nama Fakultas Kesehatan, nama Universitas, tempat dan tahun, jenis font arial ukuran 14 (cetak tebal)

Halaman sampul terdiri dari satu halaman (contoh sampul depan terlampir).

2. Halaman Judul

Halaman judul sebenarnya duplikat dari halaman sampul. Hanya saja halaman judul ini dicetak diatas kertas untuk naskah atau materi tugas akhir (contoh sampul dalam terlampir).

3. Halaman Persetujuan

Halaman ini merupakan lembaran persetujuan oleh pembimbing tugas akhir (pembimbing I dan pembimbing II) dan merupakan syarat untuk seminar proposal dan ujian sidang TA harus mendapat persetujuan dari kedua pembimbing berupa tanda tangan.

(contoh halaman persetujuan terlampir)

4. Halaman Pengesahan

Halaman ini merupakan lembaran pengesahan oleh tim penguji dan mengetahui Ketua Program Studi Diploma III Kebidanan serta Dekan Fakultas Kesehatan.

5. Kata Pengantar

Halaman ini dapat dimanfaatkan untuk menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan kepada Rektor Universitas Almuslim, Dekan Fakultas Kesehatan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Kasubag Akademik, Ketua Program Studi Diploma III Kebidanan, para pembimbing, CI lahan, orang tua, klien dan rekan-rekan atas bantuan dan bimbingannya serta kepada semua pihak yang telah membantu dalam sampai Tugas Akhir selesai.

6. Daftar Isi

Daftar isi memuat judul Bab dan judul Sub Bab dengan nomor halaman.
(contoh daftar isi terlampir)

7. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman yang menunjukkan letak tabel dalam naskah tugas akhir, judul tabel berada di tengah tabel bagian atas
(contoh daftar tabel terlampir)

8. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman yang menunjukkan letak gambar dalam naskah tugas akhir, keterangan gambar berada ditengah gambar bagian bawah.
(contoh daftar gambar terlampir)

9. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halaman yang menunjukkan letak lampiran dalam naskah Tugas Akhir
(contoh daftar lampiran terlampir)

10. Daftar Singkatan

Daftar Singkatan dan Istilah, daftar ini memuat arti lambang, singkatan dan istilah yang digunakan pada naskah tugas akhir. (contoh halaman daftar arti lambang, singkatan terlampir)

II. Bagian Inti

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berisi beberapa alasan dan data yang mendasari mengapa peserta mengambil kasus tersebut untuk diasuh. Penyajian data diatur sedemikian rupa dari data yang bersifat umum (luas) ke data yang lebih khusus (sempit). Uraian pada latar belakang disajikan secara mengerucut (piramida terbalik) sampai terdapat hubungan dengan judul kasus yang diasuh. Latar belakang terdiri dari 6-10 paragraf.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Mampu melakukan asuhan kebidanan komprehensif secara optimal dan efektif sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.01.07/Menkes/320/2020 tentang standar profesi bidan.

2. Tujuan Khusus

- a. Mampu melakukan asuhan kebidanan kehamilan mulai dari pengkajian, diagnosa kebidanan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi catatan perkembangan
- b. Mampu melakukan asuhan kebidanan persalinan mulai dari pengkajian, diagnosa kebidanan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi catatan perkembangan
- c. Mampu melakukan asuhan kebidanan Bayi Baru Lahir (BBL) mulai dari pengkajian, diagnosa kebidanan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi catatan perkembangan
- d. Mampu melakukan asuhan kebidanan pasca persalinan (nifas) mulai dari pengkajian, diagnosa kebidanan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi catatan perkembangan
- e. Mampu melakukan asuhan kebidanan keluarga berencana mulai dari pengkajian, diagnosa kebidanan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi catatan perkembangan.

C. Manfaat

1. Bagi lahan praktik
2. Bagi pasien
3. Bagi Institusi Pendidikan
4. Bagi penulis

D. Ruang Lingkup

Merupakan rumusan tentang pembatasan masalah baik berupa waktu, materi, responden, tempat dan hal lain sesuai dengan permasalahan yang akan di bahas.

E. Sistematika Penulisan

Merupakan uraian serta pengelompokan bagian inti yang akan disajikan didalam tugas akhir mulai dari pendahuluan sampai penutup

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

B. Konsep Dasar Teori

1. Kehamilan
2. Persalinan
3. Neonatus
4. Pasca Persalinan (Nifas)
5. Keluarga Berencana (KB)

C. Standar Asuhan Kebidanan

Konsep teori standar asuhan kebidanan menggunakan standar Kepmenkes RI No. 938/SK/VIII/2007.

BAB III METODE STUDI KASUS

A. Jenis Studi Kasus

Metode yang dilakukan untuk memahami individu secara komprehensif agar memperoleh pemahaman terhadap individu dengan tujuan masalah dapat terselesaikan.

B. Lokasi dan Waktu

Merupakan tempat pengambilan studi kasus dan waktu yang dialokasikan untuk memberikan asuhan pada pasien mulai dari asuhan kehamilan sampai asuhan Keluarga Berencana.

C. Subjek Studi kasus

Kriteria subjek diantaranya identitas (inisial), usia, status paritas, usia kehamilan, Hari Pertama Haid Terakhir (HPHT), Hari Perkiraan Lahir (HPL).

D. Instrumen yang digunakan

Alat atau fasilitas yang digunakan dalam mengumpulkan data selama penyusunan tugas akhir. Segala peralatan atau bahan yang digunakan saat pemeriksaan dan dalam memberikan asuhan mulai dari kehamilan, persalinan, bayi baru lahir, nifas dan keluarga berencana serta rujukan untuk proposal sedangkan pada tugas akhir disesuaikan dengan kebutuhan pasien

E. Teknik Pengumpulan Data

Cara-cara pengumpulan data dapat berupa data primer (hasil wawancara atau observasi langsung dan hasil pemeriksaan) dan data sekunder (dari dokumen rekam medik di Rumah Sakit, Puskesmas, PMB atau Instansi terkait)

F. Teori Sistem Rujukan

Konsep teori sistem rujukan yang dimasukkan tentang teori sistem rujukan maternal dan neonatal.

BAB IV TINJAUAN KASUS DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Studi Kasus disertai denah lokasi

B. Tinjauan Kasus

1. Pengkajian

Hasil pemeriksaan yang dilakukan terhadap klien/kasus yang diasuh mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang dan data sekunder yang berhubungan dengan keadaan kesehatan klien. Format pengkajian disesuaikan dengan kasus yang diasuh, apakah asuhan kehamilan, persalinan, nifas, neonatus dan keluarga berencana.

2. Perumusan Diagnosa dan atau Masalah Kebidanan

Diagnosa kebidanan disusun berdasarkan urutan prioritas masalah yang paling mengancam status kesehatan pasien dan harus diatasi segera sampai dengan masalah yang bersifat potensial/resiko.

3. Intervensi (perencanaan tindakan)

Rencana tindakan ditulis secara sistematis dengan penomoran sesuai kebutuhan pasien.

4. Implementasi (pelaksanaan tindakan)

Implementasi ditulis secara sistematis sesuai dengan rencana yang telah disusun.

5. Evaluasi (penilaian)

Evaluasi merupakan penilaian terhadap keberhasilan tindakan yang telah dilakukan berdasarkan rencana yang telah disusun. Evaluasi juga menilai keefektifan rencana tindakan, sejauh mana masalah pasien sudah teratasi setelah dilakukan tindakan sesuai intervensi.

Pelaksanaan asuhan kebidanan di dokumentasikan menggunakan dokumentasi/catatan SOAP yang mengacu pada Kepmenkes RI No.938/SK/VIII/2007.

- a. Data Subjektif (S) subyektif terfokus mencatat hasil anamnesa, anamnesa sesuai keadaan pasien.
- b. Data Objektif (O) terfokus mencatat hasil pemeriksaan fisik, laboratorium dan penunjang, sesuai keadaan pasien.
- c. Hasil analisa (A) mencatat diagnosa dan masalah kebidanan, berdasarkan data fokus pada pasien
- d. Penatalaksanaan (P), mencatat seluruh perencanaan dan pelaksanaan yang sudah dilakukan seperti: tindakan antisipatif, tindakan segera, tindakan secara komprehensif, penyuluhan, dukungan, kolaborasi, evaluasi/tindak lanjut dan rujukan.

C. Pembahasan

Uraikan secara singkat tentang asuhan yang diberikan kepada pasien dan kesenjangan/perbedaan yang terjadi antara teori yang terdapat pada bab II dan resiko yang terjadi bila tidak sesuai dengan teori serta menambahkan teori yang berhubungan dengan kasus yang muncul (patologi) serta

adanya riset (penelitian) yang mendukung kasus. Pembahasan mencakup asuhan yang telah dilakukan untuk masing-masing standar asuhan kebidanan. Uraian tersebut disertai alasan-alasan secara teori (berdasarkan referensi) yang meliputi:

1. Kehamilan
2. Persalinan
3. Pasca Persalinan (Nifas)
4. Bayi Baru Lahir
5. Keluarga Berencana

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan (mencakup kehamilan, persalinan, BBL, nifas, KB)
- B. Saran (saran disesuaikan dengan asuhan yang telah dilakukan, bersifat operasional sesuai kebutuhan ditujukan kepada pasien, institusi pendidikan dan lahan praktik)

III. Bagian Akhir

A. Daftar Pustaka

Pada bagian ini harus dituliskan semua kepustakaan yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir: textbook, majalah, jurnal ilmiah, hasil penelitian yang telah dipublikasikan (minimal 4), prosiding, buletin kesehatan yang berhubungan dengan kehamilan, persalinan, nifas dan BBL. Data sekunder (Dinas Kesehatan, Instansi lain, Rumah Sakit, Puskesmas, Klinik Bersalin, Poskesdes dan PMB) maupun sumber kepustakaan yang lain. Kepustakaan yang diambil maksimal 10 tahun terakhir. Penulisan daftar pustaka konsisten menggunakan Sistem Harvard (sistem nama dan tahun)

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, judul tulisan (cetak miring), kota penerbit dan sumber/penerbit. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal atau TA yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

Contoh:

A. Buku

1. Penulis satu orang:
Nursalam. (2015). *Konsep Dan Penerapan Metodologi Ilmu Keperawatan: Pedoman Skripsi, Tesis dan Instrumen Keperawatan*. Jakarta: Sagung Seto.

Varney Halen. (2015). *Buku Ajar Asuhan Kebidanan*, 3 rd. London: Jones and Barlett Publisher.
2. Penulis dua orang:
Nursalam, dan S. Pariani. (2015). *Pendekatan Pra LTA Metodologi Riset Keperawatan*. Jakarta: Sagung Seto.
3. Penulis tiga orang:
Rahmah S, dkk. (2021). *Asuhan Kebidanan Kehamilan*. Banda Aceh: USK Press

B. Internet

- Buku Panduan Pendidikan Profesi Dokter Fakultas Kedokteran Universitas Andalas [Online]. Tersedia:<http://repository.unand.ac.id/3983/1/.pdf>. [20 April 2019]
- Oxford University Press. *Teaching in the Clinical Setting in Being An Effective Clinical Teacher*, Chapter 8 [Online]. Tersedia:<http://fds.oup.com/www.oup.co.uk/pdf/0-19-851072-1.pdf> [23 April 2019]

C. Jurnal

- Nama penulis. (tahun). judul Artikel. Nama jurnal, no edisi (no vol), halaman
Contoh:
Nuraina, N., Sunarsih, T., & Astuti, D. (2022). Perceptions of Pregnant Mothers in Stimulating the Fetus. *Indonesian Journal of Global Health Research*, 4(4), 837-844. <https://doi.org/10.37287/ijghr.v4i4.1324>
Ramsey, J., & Mayes, B. (2018). *Outcomes of Community-Based Prenatal Education Programs for Pregnant Women in Rural Texas*. *Family & Community Health*, 41(3), E1–E4. doi:10.1097/fch.0000000000000191
Uliyanti, Tamtomo, D. G. (2017). *Faktor yang Berhubungan dengan Kejadian Stunting pada Balita Usia 24-59 Bulan*. *Jurnal Vokasi Kesehatan*, 3(2), 67–77. <http://ejournal.poltekkes-pontianak.ac.id/index.php/JVK>

D. Data Puskesmas/Instansi

Puskesmas Peusangan. (2016). *Cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Dan Anak*. Bireuen

B. Lampiran

Lampiran disajikan pada bagian belakang dan dibuat pembatas berupa tulisan "LAMPIRAN" bagian ini berbagai bahan atau dokumentasi yang mendukung dalam penyusunan tugas akhir secara rinci. Lampiran berupa: format pengkajian kebidanan, partograf, instrument maupun keterangan/bahan lain yang dibutuhkan untuk melengkapi uraian dalam Tugas Akhir. Surat ijin pengambilan data, surat keterangan izin pasien, surat keterangan izin bidan, lembar konsultasi serta dokumentasi lain yang mendukung penyusunan TA.

IV. Cara penulisan Tugas Akhir

1. Jenis dan Besar Huruf

Huruf yang digunakan untuk pengetikan arial ukuran 11. Untuk judul bab dan sub bab dicetak hitam. Judul sub bab ditulis capital pada huruf yang terdapat di awal kata.

2. Ukuran Kertas dan Margin

Kertas yang digunakan untuk proposal adalah ukuran A4 70 gr, sedangkan untuk pengumpulan penjiilidan laporan akhir menggunakan kertas A4 80 gr.

Margin atas : 4 cm dari atas kertas

Margin kiri : 4 cm dari atas kertas

Margin bawah : 3 cm dari atas kertas

Margin kanan : 3 cm dari atas kertas

3. Penomoran dan spasi

- a. Nomor halaman untuk bagian awal menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya) yang diletakkan di bagian bawah tengah (footer)
- b. Sampul depan tidak dihitung sebagai penomoran halaman, Perhitungan nomor halaman dimulai dari sampul dalam, akan tetapi nomor halaman pada sampul dalam tidak dimunculkan.

- c. Bagian inti (mulai Bab 1 dan seterusnya) menggunakan penomoran dengan huruf abjad (1,2,3 dan seterusnya).
- d. Pengetikan nomor halaman diletakkan di sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan kertas dan 2 cm dari tepi atas kertas.
- e. Untuk halaman dengan judul bab, penomoran halaman diletakkan di tengah bawah. Penomoran halaman dari daftar pustaka dan lampiran melanjutkan nomor halaman sebelumnya dan diletakkan di sudut kanan atas.
- f. Jarak spasi antara tulisan pada bab adalah 1 spasi. Judul bab ditulis ditengah dan dihitamkan. Jarak antara judul bab dengan alinea pertama 3 spasi. Jarak antara baris dalam alinea 1,5 spasi.

Contoh:

BAB I

A. Latar Belakang

1. Tanda persalinan

a. Faktor yang mempengaruhi

1) Kontraksi

a) Manajemen varney

(1) Pemeriksaan

(a) Leopold

(1)) Hasil

(a)) Data

((1)) Tindakan

((a)) Dan seterusnya ...

4. Penulisan Istilah Asing dan Singkatan

- a. Istilah atau kata asing yang belum ada istilah atau kata dalam bahasa Indonesia, atau belum masuk dalam unsur serapan bahasa Indonesia dicetak miring.
- b. Kata-kata yang memiliki singkatan, untuk pertama kalinya ditulis secara lengkap dan diikuti dengan kata singkatan dalam kurung. Selanjutnya kata tersebut dapat ditulis singkatannya saja.

Contoh: Rendahnya pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif di keluarga menjadi salah satu pemicu rendahnya status gizi bayi dan balita. Dari hasil Survey Demografi Kesehatan Indonesia (SDKI) 2017 pemberian ASI eksklusif adalah sebesar 52% dan rata-rata lamanya pemberian ASI eksklusif adalah 6 bulan.

5. Tabel

Judul tabel ditulis di tengah pada bagian atas tabel. Nomor urut tabel disesuaikan pada bab berapa tabel tersebut terdapat.

Contoh: tabel ketiga di bab II, ditulis tabel 2.3 Jarak tulisan di dalam tabel adalah 1 spasi. Ukuran besar huruf yang terdapat dalam tabel adalah arial 10. Tabel tidak dibatasi garis kolom, hanya dibatasi garis penanda baris (tabel terbuka).

Contoh penulisan tabel:

Tabel 2.3.....

No	Nama	Jumlah	Keterangan
----	------	--------	------------

(Sumber: xxx)

BAB IV MEKANISME SIDANG

A. Sidang Proposal

Persyaratan Sidang proposal tugas akhir sebagai berikut:

1. Untuk sidang proposal peserta hanya perlu menyelesaikan Bab I s/d Bab III yang telah dikonsultasikan terlebih dahulu dan disetujui oleh Pembimbing I dan II dengan bimbingan minimal 6 kali maksimal 8 kali.
2. Bukti Pengumpulan target kompetensi minimal 50% ditanda tangani oleh pembimbing akademik dan pembimbing praktik klinik.
3. Sudah mempunyai pasien dan disetujui oleh bidan dan keluarga pasien (suami)
4. Peserta mengumpulkan draft proposal ke panitia paling lambat 3 hari sebelum sidang dimulai
5. Draft proposal dikumpulkan rangkap 3 dan dijilid dengan menggunakan binder clip.
6. Membuat slide presentasi berupa power point
Syarat membuat power point
 - a. Power point sesuai dengan aturan.
 - b. Ukuran huruf (28) dan jenis huruf (tahoma) atau mudah dibaca.
 - c. Pemakaian gambar atau animasi sesuai tema.
 - d. Setiap tampilan pada layar tidak lebih dari 8 baris.
 - e. Sebaiknya sederhana dan tidak terlalu ramai.
 - f. Jumlah tampilan power point tidak melebihi 30 tampilan dan disesuaikan dengan waktu yang disampaikan (10 Menit).
 - g. Disiapkan untuk merekam segala pertanyaan dan jawaban.
 - h. Sebaiknya meminta teman untuk mengoperasikan *audio recorder/perekam suara*.
7. Penguji pada sidang proposal terdiri dari 3 orang, masing-masing penguji diberikan 1 draft proposal TA paling lambat 1 hari sebelum sidang dimulai.
8. Tertib acara dan format penilaian sidang proposal dapat dilihat pada lampiran. Setelah dinyatakan lulus pada sidang proposal, peserta melanjutkan ke tahap berikutnya yaitu melakukan asuhan kebidanan pada kasus yang dikelola (Tugas akhir).

B. Sidang Hasil TA

Persyaratan Sidang laporan tugas akhir sebagai berikut:

1. Untuk sidang hasil peserta hanya harus menyelesaikan Bab I s/d Bab V yang telah dikonsultasikan terlebih dahulu dan disetujui oleh Pembimbing I dan II dengan bimbingan 8 kali.
2. Bukti Pengumpulan target kompetensi 100% ditanda tangani oleh pembimbing akademik dan pembimbing praktik klinik.
3. Peserta mengumpulkan draft laporan tugas akhir ke panitia paling lambat 3 hari sebelum sidang dimulai
4. Draft laporan tugas akhir dikumpulkan rangkap 3 dan dijilid dengan menggunakan binder clip.
5. Membuat slide presentasi berupa power point
Syarat membuat power point
 - a. Power point sesuai dengan aturan.
 - b. Ukuran huruf (28) dan jenis huruf (tahoma) atau mudah dibaca.
 - c. Pemakaian gambar atau animasi sesuai tema.
 - d. Setiap tampilan pada layar tidak lebih dari 8 baris.
 - e. Sebaiknya sederhana dan tidak terlalu ramai.
 - f. Jumlah tampilan power point tidak melebihi 30 tampilan dan disesuaikan dengan waktu yang disampaikan (10 Menit).
 - g. Disiapkan untuk merekam segala pertanyaan dan jawaban.
 - h. Sebaiknya meminta teman untuk mengoperasikan *audio recorder/perekam suara*.
 - i. Penguji pada sidang laporan tugas akhir terdiri dari 3 orang, masing-masing penguji diberikan 1 draft laporan TA paling lambat 1 hari sebelum sidang dimulai.
6. Tertib acara dan format penilaian sidang laporan tugas akhir dapat dilihat pada lampiran. Setelah dinyatakan lulus pada sidang laporan tugas akhir peserta berhak untuk mengikuti ujian kompetensi, kemudian setelah lulus ujian kompetensi peserta berhak mengikuti yudisium dan wisuda.

BAB V PENUTUP

Buku ini disusun sebagai panduan dalam penyusunan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim sehingga memudahkan mahasiswi ataupun pembimbing dalam menyelesaikan Tugas akhir. Hal-hal yang belum dijelaskan dalam buku panduan ini akan ditindaklanjuti sesuai dengan permasalahan yang dihadapi.

Buku panduan ini diharapkan dapat bermanfaat dan dimanfaatkan sebagaimana mestinya dan digunakan secara maksimal oleh peserta, pembimbing selama proses bimbingan sehingga mahasiswi mampu menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.

Tim Penyusun

Fakultas Kesehatan
Dekan 1,



(Siti Rahmah, SST., M.Kes)
NIDN. 1302037801

Fakultas Kesehatan
Kasubbag Akademik



(Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb)
NIDN.1328129301

Mengetahui,
Fakultas Kesehatan



(Deni Mantiha, SST., M.Kes)
NIDN. 1307087201

PROPOSAL

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat
- D. Ruang Lingkup
- E. Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori
 - 1. Kehamilan
 - 2. Persalinan
 - 3. Neonatus
 - 4. Nifas
 - 5. Keluarga Berencana (KB)
- B. Standar Asuhan Kebidanan

BAB III METODE STUDI KASUS

- A. Jenis Studi Kasus
- B. Lokasi dan Waktu
- C. Subjek Studi Kasus
- D. Instrument Yang Digunakan
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Teori Sistem Rujukan

DAFTAR PUSTAKA

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA IBU A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN MUADDAH
KECAMATAN KOTA JUANG
KABUPATEN BIREUEN**



Diajukan oleh:

**MUNAWWARAH
NPM. 2007010001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2024**

HALAMAN PERSETUJUAN

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA IBU A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN MUADDAH
KECAMATAN KOTA JUANG
KABUPATEN BIREUEN**

Diajukan oleh:

**MUNAWWARAH
NPM. 2007010001**

Telah disetujui oleh:

Pembimbing I

DEWI MARITALIA, SST., M.Kes

Tanggal.....

Pembimbing II

NURAINA, S.Tr.Keb., M.Keb

Tanggal.....

HALAMAN PENGESAHAN

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA IBU A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN MUADDAH
KECAMATAN KOTA JUANG
KABUPATEN BIREUEN**

Dipersiapkan dan diajukan oleh

**MUNAWWARAH
NPM. 2007010001**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal.....

Susunan Dewan Penguji

Penguji I : SITI RAHMAH, SST., M.Kes (.....)

Penguji II : SITI SALEHA, SST., M.Keb (.....)

Penguji III : IRMA FITRIA, SST., M.Keb (.....)

Fakultas Kesehatan
Dekan,

Mengetahui

Diploma III Kebidanan
Ketua Program Studi,

(DEWI MARITALIA, SST., M.Kes)
NIDN. 1307087201

(ZULFA HANUM, SST., M.Keb)
NIDN. 1309128901

TUGAS AKHIR

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
HALAMAN PENGESAHAN
PERNYATAAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR SINGKATAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat
- D. Ruang Lingkup
- E. Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori
 - 1. Kehamilan
 - 2. Persalinan
 - 3. Neonatus
 - 4. Nifas
 - 5. Keluarga Berencana (KB)
- B. Standar Asuhan Kebidanan

BAB III METODE STUDI KASUS

- A. Jenis Studi Kasus
- B. Lokasi dan Waktu
- C. Subjek Studi Kasus
- D. Instrument yang digunakan
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Teori Sistem Rujukan

BAB IV TINJAUAN KASUS DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Umum Lokasi Studi Kasus
- B. Tinjauan Kasus
- C. Pembahasan

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA IBU A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN MUADDAH
KECAMATAN KOTA JUANG
KABUPATEN BIREUEN**

1 spasi
Font 14
dihitamkan

2 kali enter

Disusun Sebagai Persyaratan Dalam
Menyelesaikan Pendidikan Program Studi Diploma III Kebidanan
Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim Bireuen

1 spasi
Font 11

6 kali enter



Ukuran 5 x 5

5 kali enter

Disusun oleh:

1 kali enter

**MUNAWWARAH
NPM. 2007010001**

Spasi 1
Font 11
Dihitamkan

5 kali enter

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2024**

1 spasi
Font 14
Dihitamkan

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA IBU A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN MUADDAH
KECAMATAN KOTA JUANG
KABUPATEN BIREUEN**

Disusun Sebagai Persyaratan Dalam
Menyelesaikan Pendidikan Program Studi Diploma III Kebidanan
Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim Bireuen



Disusun oleh:

**MUNAWWARAH
NPM. 2007010001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2024**

HALAMAN PERSETUJUAN

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA IBU A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN MUADDAH
KECAMATAN KOTA JUANG
KABUPATEN BIREUEN**

Disusun oleh:

**MUNAWWARAH
NPM. 2007010001**

Telah disetujui oleh:

Pembimbing I

DEWI MARITALIA, SST., M.Kes

Tanggal.....

Pembimbing II

NURAINA, S.Tr.Keb., M.Keb

Tanggal.....

HALAMAN PENGESAHAN

**ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF PADA IBU A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN MUADDAH
KECAMATAN KOTA JUANG
KABUPATEN BIREUEN**

Disusun oleh

**MUNAWWARAH
NPM. 2007010001**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal.....

Susunan Dewan Penguji

Penguji I : SITI RAHMAH, SST., M.Kes (.....)

Penguji II : SITI SALEHA, SST., M.Keb (.....)

Penguji III : IRMA FITRIA, SST., M.Keb (.....)

Mengetahui

Fakultas Kesehatan
Dekan,

Diploma III Kebidanan
Ketua Program Studi,

(DEWI MARITALIA, SST., M.Kes)
NIDN. 1307087201

(ZULFA HANUM, SST., M.Keb)
NIDN. 1309128901

PERNYATAAN

Dengan ini saya :

Nama :

NPM :

Judul Tugas Akhir :

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) ini dengan seluruh isi dan pengungkapannya benar tulisan asli saya sendiri dengan tidak melakukan penciplakan dan penyampaian dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan kode etik yang berlaku dalam masyarakat serta keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atas etika keilmuan dalam menyusun Tugas Akhir (TA) ini.

Bireuen, 2024
Yang membuat pernyataan,

.....
NPM.

**SURAT PERNYATAAN IZIN PASIEN
(INFORMED CONSENT)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Klien :

Nama Suami :

Alamat :

No. Telepon :

Setelah mendapatkan penjelasan dan memahaminya, saya menyetujui untuk diberikan Asuhan Kebidanan secara Komprehensif yaitu dari kehamilan, persalinan, Bayi Baru Lahir, nifas dan Keluarga Berencana (KB) oleh Mahasiswi Program Studi Diploma III Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen.

Bireuen,2024

Klien

Suami Klien

Mahasiswa

TTD

TTD

TTD

(Nama Klien)

(Nama Suami)

(Nama Mahasiswa)

Mengetahui

Bidan Pendamping

Pembimbing

TTD dan Stempel

TTD

(Nama Bidan)

(Nama Dosen)

SURAT KETERANGAN BIDAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Bidan :
NIP :
Alamat :
Pekerjaan :

Dengan ini saya telah memberikan persetujuan kepada, NPM.
..... selaku Mahasiswa Program Studi Diploma III Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen untuk melakukan Asuhan Kebidanan Komprehensif pada pasien mulai dari kehamilan, persalinan, nifas, BBL dan Keluarga Berencana di PMB

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya dan kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bireuen,2024

Bidan Pendamping

TTD dan Stempel

(Nama Bidan)

LEMBAR KONSULTASI

Nama :
NPM :
Judul :
Pembimbing I :

No	Hari/ Tanggal	Bab	Masukan	Paraf Pembimbing

LEMBAR KONSULTASI

Nama :
NPM :
Judul :
Pembimbing II :

No	Hari/ Tanggal	Bab	Masukan	Paraf Pembimbing

FORMAT PENILAIAN PROSES BIMBINGAN

Nama Mahasiswa :
NPM :
Judul :

No	Indikator Penilaian	Nilai				ket
		1	2	3	4	
1	Konsultasi sesuai dengan jadwal yang telah disepakati					
2	Ada perubahan yang signifikan dari konsultasi sebelumnya					
3	Kemampuan berargumentasi / rasional tindakan yang dilakukan					
4	Mempunyai komitmen					
5	Sikap selama konsultasi					
6	Kemampuan komunikasi					
7	Kejujuran					
8	Keterampilan					
9	Penampilan selama bimbingan					
10	Seragam dan atribut					
11	Kemampuan kerjasama dalam tim					

Bireuen,.....2024
Pembimbing

(.....)

**TATA TERTIB ACARA SIDANG
PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS ALMUSLIM**

1. Peserta sidang sudah berada di ruang sidang 30 menit sebelum sidang dimulai dan telah mempersiapkan materi persentasi.
2. Berpakaian rapi, sopan dan memakai atribut sesuai dengan ketentuan yang berlaku (memakai jas hitam, rok hitam, dalaman putih, jilbab hitam dan sepatu hitam)
3. Mematuhi tata tertib sidang
4. Moderator adalah pembimbing I (satu) mahasiswa
5. Moderator bertanggung jawab terhadap kelengkapan pengisian format berita acara, absensi dan daftar nilai
6. Alokasi waktu untuk setiap peserta maksimal 60 menit:
 - a. Moderator : 5 menit
 - b. Presentasi : 10 menit
 - c. Tanya jawab penguji I : 15 menit
 - d. Tanya jawab penguji II : 15 menit
 - e. Tanya jawab penguji III : 15 menit
7. Perbedaan nilai antara penguji I,II dan III maksimal 0,5
8. Nilai batas lulus minimal (NBL): 2,75
9. Hal-hal yang belum termasuk dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian.
10. Demikian tertib acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

FORMAT PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

NAMA MAHASISWI :
 NPM :
 JUDUL :

I. SISTEMATIKA PENULISAN (BOBOT 2)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Kesinambungan antar alinea dan antar bab					
2	Susunan kalimat antar paragraph berkesinambungan					
3	Cara penulisan kepustakaan / rujukan					
4	Tata bahasa sesuai EYD					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (2)}}{\text{JUMLAH ASPEK (4)}}$$

II. ISI TULISAN (BOBOT 4)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Kejelasan rumusan masalah (latar belakang)					
2	Ketajaman penelusuran tinjauan pustaka					
3	Kesesuaian rencana Asuhan dengan Program KIA					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (4)}}{\text{JUMLAH ASPEK (3)}}$$

III. PENYAJIAN LISAN (BOBOT 2)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Penyajian sesuai dengan waktu yang dialokasikan					
2	Kejelasan mengemukakan tulisan					
3	Kelancaran dalam penyajian					
4	Penampilan peserta					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (2)}}{\text{JUMLAH ASPEK (4)}}$$

IV. TANYA JAWAB (BOBOT 2)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Kemampuan menegakkan argumentasi					
2	Ketepatan jawaban					
3	Kecepatan menjawab atau memerlukan pengarahan					
4	Sikap selama tanya jawab					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (2)}}{\text{JUMLAH ASPEK (4)}}$$

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{I+II+III+IV}{10}$$

Bireuen,.....
 Penguji

.....

FORMAT PENILAIAN SIDANG TA

NAMA MAHASISWI :
 NPM :
 JUDUL :

I. SISTEMATIKA PENULISAN (BOBOT 2)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Kesinambungan antar alinea dan antar bab					
2	Susunan kalimat antar paragraph berkesinambungan					
3	Dokumentasi jelas dan lengkap					
4	Cara penulisan kepustakaan / rujukan					
5	Tata bahasa sesuai EYD					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (2)}}{\text{JUMLAH ASPEK (5)}}$$

II. ISI TULISAN (BOBOT 4)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Kejelasan rumusan masalah (latar belakang)					
2	Ketajaman penelusuran tinjauan pustaka					
3	Kevalidan asuhan					
4	Kesesuaian antara tujuan dan pemecahan masalah					
5	Kejelasan analisis dan pembahasan masalah					
6	Saran bersifat operasional sesuai dengan isi masalah yang dibahas					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (4)}}{\text{JUMLAH ASPEK (6)}}$$

III. PENYAJIAN LISAN (BOBOT 2)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Penyajian sesuai dengan waktu yang dialokasikan					
2	Kejelasan mengemukakan tulisan					
3	Kelancaran dalam penyajian					
4	Penampilan peserta					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (2)}}{\text{JUMLAH ASPEK (4)}}$$

IV. TANYA JAWAB (BOBOT 2)

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		1	2	3	4	
1	Kemampuan menegakkan argumentasi					
2	Ketepatan jawaban					
3	Kecepatan menjawab atau memerlukan pengarahan					
4	Sikap selama tanya jawab					
	Jumlah					

$$\text{NILAI} = \frac{\text{JUMLAH NILAI X BOBOT (2)}}{\text{JUMLAH ASPEK (4)}}$$

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{I+II+III+IV}}{10}$$

Bireuen,.....
 Penguji

(.....)

7. Pola Kebiasaan (sebelum dan selama kehamilan)

No	Pola kebiasaan	Sebelum Hamil	Selama Hamil	Keluhan
1	Nutrisi			
2	Eliminasi			
3	Istirahat			
4	Aktifitas			
5	Seksualitas			
6	Kebersihan Diri			

8. Riwayat imunisasi TT:

9. Riwayat Penggunaan kontrasepsi:

Keluhan yang dirasakan:

10. Riwayat kesehatan

a. Riwayat Penyakit yang pernah atau sedang diderita :

b. Riwayat kesehatan keluarga :

11. Riwayat Psikososial

a. Psikologis (tuliskan berhubungan dengan kondisi ibu saat ini)

Kecemasan menghadapi kehamilan:

Ketakutan terhadap penyakit penyerta atau komplikasi:

b. Sosial

Hubungan dengan keluarga :

Hubungan dengan masyarakat:

c. Status perkawinan :

Jumlah :

Lama perkawinan :

Anak yang diharapkan oleh ibu dan keluarga: ya/tidak (alasan):

Jenis kelamin yang diharapkan:

d. Susunan keluarga yang tinggal serumah

No	Nama (Inisial)	umur/ tahun	Jenis Kelamin	Hubungan keluarga	Pendidikan	Pekerjaan	Ket.
1							
2							
Dst							

12. Riwayat Spiritual :

FORMAT ASUHAN KEBIDANAN PERSALINAN

Lahan Praktik :
 Ruangan :
 Tanggal Pengkajian / Jam :/.....
 Nama Mahasiswa/NPM :/.....
 Lembar : Observasi / Partisipasi / Mandiri (coret yang tidak perlu)

I. PENGKAJIAN / PENGUMPULAN DATA

A. Anamnesa

Identitas

Nama Klien :	Nama Suami :
Umur :	Umur :
Agama :	Agama :
Pendidikan :	Pendidikan :
Suku/Kebangsaan :	Suku/Kebangsaan :
Pekerjaan :	Pekerjaan :
Alamat Kantor :	Alamat Kantor :
Alamat Rumah :	Alamat Rumah :

1. Keluhan utama pada waktu masuk (tanyakan sejak kapan dan ciri khas) :

2. Keluhan tambahan :

3. Riwayat Menstruasi :

Riwayat Menarche :, Siklus : hari

Hari Pertama Haid Terakhir (HPHT) : lamanya hari,

Banyaknya :, Tafsiran Tanggal Persalinan (TTP) :

Haid sebelumnya :lamanya :, banyaknya :

siklus :teratur/tidak, Konsistensi :

4. Riwayat Kehamilan Ini : G P A.....

a. Trimester I

b. Trimester II

c. Trimester III

5. Tanda-tanda persalinan:

a. His :..... sejak pukul :.....WIB; frekuensi :

b. Bloody Show.....

c. Air ketuban

6. Riwayat imunisasi TT :

7. Riwayat Penggunaan Kontrasepsi dan keluhan :

8. Pola Kebiasaan (sebelum dan selama persalinan)

No	Pola kebiasaan	Sebelum Persalinan	Selama Persalinan	Keluhan
1	Nutrisi			
2	Eliminasi			
3	Istirahat			

4	Aktifitas			
5	Seksualitas			
6	Kebersihan Diri			

9. Riwayat Kehamilan dan Persalinan, nifas yang lalu

NO	Tgl/thn Persalinan	Tempat Persalinan	Usia Kehamilan	Jenis Persalinan	Penolong	Penyulit Kehamilan, persalinan dan nifas	Anak			
							JK	BB	PB	Keadaan
1 2 dst										

10. Riwayat kesehatan

- a. Riwayat Penyakit yang pernah atau sedang diderita :
- b. Riwayat kesehatan keluarga :

11. Riwayat Psikososial

- a. Psikologis (tuliskan berhubungan dengan kondisi ibu saat ini)
 - Kecemasan menghadapi persalinan:
 - Ketakutan terhadap penyakit penyerta atau komplikasi:
- b. Sosial
 - Hubungan dengan keluarga :
 - Hubungan dengan masyarakat:
- c. Status perkawinan :
 - Jumlah :
 - Lama perkawinan :
 - Anak yang diharapkan oleh ibu dan keluarga : ya/tidak (alasan):
 - Jenis kelamin yang diharapkan:

12. Susunan keluarga yang tinggal serumah :

NO	Nama (Inisial)	Umur/ tahun	Jenis Kelamin	Hubungan keluarga	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan
1 2 dst							

13. Riwayat Spiritual :

B. PEMERIKSAAN FISIK

1. Keadaan Umum :
2. Kesadaran :
3. Keadaan Emosional:
4. Tanda Vital :
Tekanan Darah : mmHg Denyut nadi:
Suhu tubuh : °C Pernafasan :
5. Tinggi badan : cm, Berat Badan: kg
Kenaikan BB selama hamil :
6. Pemeriksaan Fisik (*head to toe*)
 - a. Kepala :
Bentuk :
Rambut :
Kulit :
Wajah : Cloasma :
Odema :
Mata : Bentuk :
Konjungtiva :
Sklera :
Hidung :
Mulut :
Telinga :
 - a. Leher :
 - b. Dada :
Payudara :
Puting :
Areola :
Kolostrum:
 - c. Abdomen:
Luka operasi :
Leopold I :
Leopold II :
Leopold III :
Leopold IV :
kontraksi :
DJJ :
 - d. Punggung :
 - e. Ekstremitas :
 - f. Anogenital :
Anus :
Pembukaan :
Ketuban :
Persentasi :
Molase :

Porsio :

Penurunan kepala:

7. Usia Kehamilan :

8. Tafsiran Berat Janin :

C. Pemeriksaan Penunjang

Darah:

Urine :

USG :

Rontgen :

II. PERUMUSAN DIAGNOSA / MASALAH KEBIDANAN

Diagnosa :

Masalah :

Data Dasar :

III. RENCANA TINDAKAN/INTERVENSI

IV. PELAKSANAAN TINDAKAN/IMPLEMENTASI

V. PENILAIAN/EVALUASI

CATATAN PERKEMBANGAN (SOAP) LAMPIRKAN PARTOGRAF

FORMAT ASUHAN KEBIDANAN NEONATUS

Lahan Praktik :
Ruangan :
Tanggal Pengkajian / Jam :/.....
Nama Mahasiswa/NPM :/.....
Lembar : Observasi / Partisipasi / Mandiri (coret yang tidak perlu)

I. PENGKAJIAN / PENGUMPULAN DATA

A. Anamnesa

Identitas

Nama bayi :
Umur bayi :
Tgl.jam/lahir :
Jenis kelamin :
Anak ke : dari bersaudara
No.Status Reg :

Nama ibu :	Nama Ayah :
Umur :	Umur :
Agama :	Agama :
Pendidikan :	Pendidikan :
Kebangsaan :	Kebangsaan :
Pekerjaan :	Pekerjaan :
Alamat kantor :	Alamat Kantor :
Alamat rumah :	Alamat rumah :

1. Riwayat Kehamilan (ANC) :

- Kesehatan Ibu :
- Penambahan BB :
- Konsumsi obat-obatan:
- Lain-lain:

2. Usia Kehamilan saat melahirkan :

3. Riwayat Persalinan dan keadaan bayi :

- Kala I :
- Kala II :
- Kala III :
- Kala IV :

4. Kebutuhan dasar:

- Nutrisi :
- Kehangatan :
- Eliminasi :
- Hygiene :
- Bonding attachment.*

B. Pemeriksaan Fisik Bayi

- Pemeriksaan umum
 - Keadaan Umum

- b. Kesadaran :
- c. Denyut nadi :
- d. Pernafasan :
- e. Keaktifan :
- f. Reflek fisiologis :
 - 1) Reflek Moro :
 - 2) Reflek rooting :
 - 3) Reflek sucking :
 - 4) Reflek grasping :
 - 5) Reflek tonik neck :

2. Pemeriksaan Fisik (*head to toe*)

- a. Kepala :
 - Bentuk :
 - Rambut :
 - Wajah :
 - Mata :
 - Hidung :
 - Mulut :
 - Telinga :
- a. Leher :
- b. Dada :
- c. Abdomen :
- d. Punggung :
- e. Ekstremitas :
- f. Kulit :
- g. Anogenital :

3. Antropometri

- a. Berat Badan :
- b. Panjang Badan :
- c. Lingkar dada :
- d. Lingkar Lengan Atas:
- e. Pengukuran lingkar Kepala :
 - Sircum forencia sub oksipito bregmatika:
 - Sircum forencia fronto oksipitalis :
 - Sircum forencia mento oksipitalis :

II. PERUMUSAN DIAGNOSA / MASALAH KEBIDANAN

Diagnosa :

Masalah :

Data dasar :

III. RENCANA TINDAKAN/INTERVENSI

IV. PELAKSANAAN TINDAKAN/IMPLEMENTASI

V. PENILAIAN/EVALUASI

CATATAN PERKEMBANGAN (SOAP)

FORMAT ASUHAN KEBIDANAN NIFAS

Lahan Praktik :
 Ruang :
 Tanggal Pengkajian / Jam :/
 Nama Mahasiswa/NPM :/
 Lembar : Observasi / Partisipasi / Mandiri (coret yang tidak perlu)

I. PENGKAJIAN / PENGUMPULAN DATA

A. Anamnesa

Identitas

Nama Klien :	Nama Suami :
Umur :	Umur :
Agama :	Agama :
Pendidikan :	Pendidikan :
Suku/Kebangsaan :	Suku/Kebangsaan :
Pekerjaan :	Pekerjaan :
Alamat Kantor :	Alamat Kantor :
Alamat Rumah :	Alamat Rumah :

1. Keluhan Utama (tanyakan sejak kapan dan ciri khas) :

2. Keluhan Tambahan :

3. Riwayat Kehamilan, Persalinan dan Nifas yang lalu :

NO	Tgl/thn Persalinan	Tempat Persalinan	Usia Kehamilan	Jenis Persalinan	Penolong	Penyulit Kehamilan, persalinan dan nifas	Anak			
							JK	BB	PB	Keadaan

4. Proses persalinan dan jumlah perdarahan untuk nifas ini :

Kala I: Kala II : Kala III: Kala IV:

5. Penyulit dan komplikasi :

6. Tindakan/Pengobatan pada Masa Persalinan:

7. Riwayat Nifas ini : P A

8. Riwayat Penggunaan Kontrasepsi dan keluhan yang dirasakan :

9. Pola Kebiasaan (sebelum dan selama nifas):

No	Pola Kebiasaan	Sebelum Nifas	Selama Nifas	Keluhan
1	Nutrisi			
2	Eliminasi			
3	Istirahat			
4	Aktifitas			
5	Seksualitas			
6	Kebersihan Diri			

10. Riwayat kesehatan

a. Riwayat Penyakit yang pernah atau sedang diderita

b. Riwayat kesehatan keluarga

11. Riwayat Psikososial

a. Psikologis (tuliskan berhubungan dengan kondisi ibu saat ini)

Kecemasan menghadapi masa nifas:

Ketakutan terhadap penyakit penyerta atau komplikasi:

b. Sosial

Hubungan dengan keluarga :

Hubungan dengan masyarakat :

c. Status perkawinan :

Jumlah :

Lama perkawinan :

Anak yang diharapkan oleh ibu dan keluarga: ya/tidak (alasan):

Jenis kelamin yang diharapkan:

12. Susunan keluarga yang tinggal serumah

NO	Nama (Inisial)	Umur/ tahun	Jenis Kelamin	Hubungan keluarga	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan
1 2 dst							

13. Riwayat Spiritual

B. PEMERIKSAAN FISIK

1. Keadaan Umum :

2. Kesadaran :

3. Keadaan Emosional :

4. Tanda Vital

Tekanan Darah : mmHg Denyut nadi : x/m

Suhu tubuh : °C Pernafasan : x/m

5. Tinggi badan : cm, Berat Badan : kg

6. Pemeriksaan Fisik (*head to toe*)

- a. Kepala :
- b. Leher :
- c. Dada (payudara) :
- d. Abdomen (TFU, Luka Operasi, Linea, striae) :
- e. Punggung :
- f. Ekstremitas :
Atas
Bawah
- g. Anogenital (Anus, Genetalia, lochea, Luka jahitan perineum) :

7. Usia Kehamilan saat Melahirkan :

8. Berat Badan Bayi Baru Lahir :

C. Pemeriksaan Penunjang

Darah :

Urine :

USG :

Rontgen :

II. PERUMUSAN DIAGNOSA / MASALAH KEBIDANAN

Diagnosa :

Masalah :

Data Dasar :

III. RENCANA TINDAKAN/INTERVENSI

IV. PELAKSANAAN TINDAKAN/IMPLEMENTASI

V. PENILAIAN/EVALUASI

CATATAN PERKEMBANGAN (SOAP)

FORMAT ASUHAN KEBIDANAN KELUARGA BERENCANA (KB)

Lahan Praktik :
 Ruangan :
 Tanggal Pengkajian / Jam :/
 Nama Mahasiswa/NPM :/.....

I. PENGKAJIAN / PENGUMPULAN DATA

A. Anamnesa

Pada Tanggal: Pukul: wib

Identitas

Nama Klien	:	Nama Suami	:
Umur	:	Umur	:
Agama	:	Agama	:
Pendidikan	:	Pendidikan	:
Suku/Kebangsaan	:	Suku/Kebangsaan	:
Pekerjaan	:	Pekerjaan	:
Alamat Kantor	:	Alamat Kantor	:
Alamat Rumah	:	Alamat Rumah	:

1. Keluhan Utama/alasan datang :

2. Riwayat Menstruasi :
 - Riwayat Menarche :,
 - Riwayat menstruasi saat ini:.....
 - Siklus : hari, lamanya :.....hari, banyaknya :..... dismenorhoe
 - :....., konsistensi :.....
3. Riwayat kehamilan, persalinan dan nifas yang lalu :

4. Riwayat KB (Jenis, Lama, Keluhan, dll):

5. Riwayat kesehatan
 - a. Riwayat Penyakit yang pernah atau sedang diderita :

 - b. Riwayat kesehatan keluarga :
6. Riwayat Perkawinan
 - a. Perkawinan ke :
 - b. Lama perkawinan :
 - c. Umur menikah pertama kali :
7. Pola Kebiasaan :

No	Pola Kebiasaan	Sebelum Menggunakan Kontrasepsi	Selama Menggunakan Kontrasepsi	Keluhan
1	Nutrisi			
2	Eliminasi			

II. PERUMUSAN DIAGNOSA / MASALAH KEBIDANAN

Diagnosa :

Masalah :

Data Dasar :

III. RENCANA TINDAKAN/INTERVENSI

IV. PELAKSANAAN TINDAKAN/IMPLEMENTASI

V. PENILAIAN/EVALUASI

CATATAN PERKEMBANGAN (SOAP)

DISTRIBUSI MAHASISWA PRAKTIK KLINIK SEMESTER VI TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PROGRAM STUDI D-III KEBIDANAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN WILAYAH KABUPATEN BIREUEN, LHOKEUMAWE & ACEH UTARA
TANGGAL 04 MARET S/D 13 APRIL 2024

NO	NAMA	NPM	PEMBIMBING AKADEMIK	PEMBIMBING I TA	PEMBIMBING II TA	CI LAHAN	ALAMAT LAHAN PRAKTIK
1	EVI SUSANTI	2107010005	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Irma Filria, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Fathmamutia, S.Keb., Bd	PMB Fathmamutia
2	FITRI IKLIMA	2107010014	HP: 085216161888	Irma Filria, SST., M.Keb	Agustina, S.SIT., MKM	HP: 085260329900	Lorong Mesjid Desa Sangso Samalanga Kab. Bireuen
3	NISA RUSYIDA	2107010025		Siti Rahmah, SST., M.Kes	Agustina, S.SIT., MKM		
4	MELI AGUSTINA	2107010010	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Siti Saleha, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb	Jum'ati, S.Keb	PMB Jum'ati
5	CUT PUTRI MAYSARA	2107010011	HP: 085216161888	Irma Filria, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	HP: 085296178302	Desa Namploh Baro Kec. Samalanga Kab. Bireuen
6	HASTUTI	2107010004		Irma Filria, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb		
7	NADIA ULFA	2107010056	Zaitun Hilwa, S.Tr.Keb., MKM	Siti Saleha, SST., M.Keb	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	Hj. Rosdiana, SST., Bd	PMB Hj. Rosdiana
8	NADIA URIZKY	2107010050	HP: 082165668590	Siti Saleha, SST., M.Keb	Sri Raudhati, S.SIT., MKM	HP: 081360105308	Jln Medan-Banda Aceh Gampong Meunasah Kota Kec. Jeunieb Kab. Bireuen
9	NAILA RAHMAH	2107010078		Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb		
10	HAULALIANA	2107010062		Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM		
11	RAISA FADLIA	2107010077		Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb		
12	PUTRI DAHLIANA	2107010070		Siti Saleha, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb		
13	CUT NADA FADILLAH	2107010037		Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM		
14	ISRA MIRANDA	2107010035	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Bd Muaddah, S.SIT	PMB Muaddah
15	NURUL TASYA	2107010055	HP: 082304668888	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	HP: 085260050553	Desa Meunasah Gadong, Kec. Kola Juang Kab. Bireuen
16	ONA FITRIA	2107010006		Irma Filria, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb		
17	YUSI LUTFIA AKASAH	2107010016		Irma Filria, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb		
18	ULPA SATRIANI	2107010057		Siti Saleha, SST., M.Keb	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb		
19	PUTRI MAISARAH	2107010064		Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM		
20	ISNA MAULINA	2107010018	Yulia Emida, SST., MKM	Nurhidayati, MPH	Agustina, S.SIT., MKM	Bd Marhani, S.SIT	PMB Marhani
21	ULFA SAFIRA	2107010048	HP: 082277908260	Nurhidayati, MPH	Agustina, S.SIT., MKM	HP: 085261262137	Desa Cot Laga Sawa, Lancok Kec. Kuala Kab. Bireuen
22	ZURYATI MASNA	2107010017		Nurhidayati, MPH	Agustina, S.SIT., MKM		
23	AGUSTINA	2107010024		Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhati, S.SIT., MKM		
24	ULFA AGUSTINA	2107010047		Irma Filria, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb		
25	SELPIA RAHAYU	2107010039		Irma Filria, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb		
26	NOVIA FLOVIKA	2107010001	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	Siti Saleha, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Nurhayati Idris, S.SIT	PMB Nurhayati
27	RAISA MUNIRA SARI	2107010002	HP: 082304668888	Irma Filria, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	HP: 085277447861	Jln. Jangka Km. 3,2 Kec. Jangka Kab. Bireuen
28	TASNIM MISKA	2107010069		Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM		
29	NISAUl KHAIRA	2107010032		Siti Saleha, SST., M.Keb	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb		
30	AISYA PUTRI ARDILA	2107010031	Yulia Emida, SST., MKM	Siti Saleha, SST., M.Keb	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb		
31	YENI FITRIA	2107010053	HP: 082277908260	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhati, S.SIT., MKM		
32	YUZA HUMAIRA	2107010076	Yulia Emida, SST., MKM	Siti Saleha, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb	Nurfaila, Amd.Keb	PMB Nurfaila
33	PUTRI FADILAH	2107010070	HP: 082277908260	Nurhidayati, MPH	Agustina, S.SIT., MKM	HP: 085277346155	Jln. Ulee Matang Desa Abeuk Jaloeh Kec. Peusangan

NO	NAMA	NPM	PEMBIMBING AKADEMIK	PEMBIMBING I TA	PEMBIMBING II TA	CI LAHAN	ALAMAT LAHAN PRAKTIK
34	NURUL ANNISA	2107010028	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhathi, S.SIT., MKM	Yusnidar, SST, Bd HP: 08126925009	PMB Yusnidar Jl. Bugak Desa Jangka Alue U Kec. Jangka Kab. Bireuen
35	HAYATUL HUSNA	2107010054	HP: 085216161888	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhathi, S.SIT., MKM		
36	FAIKA FADLIA	2107010065		Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM		
37	MAWADDAH	2107010043		Irma Fitria, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb		
38	RIZKA SAFIRA	2107010019	Zaitun Hilwa, S.Tr.Keb., MKM	Nurhidayati, MPH	Agustina, S.SIT., MKM	Murni, A.Md., Keb	Polindes Mata le Seuneubok Aceh Kec. Peusangan Kab. Bireuen
39	ZIKRA HAYATI	2107010020	HP: 082165668590	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Agustina, S.SIT., MKM	HP: 082386823776	
40	ULVA RIZKIA	2107010029	Yuswita, S.Tr.Keb., MKM	Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhathi, S.SIT., MKM	Sri Rezeki, AM.Keb	PMB Sri Rezeki, AM.Keb
41	ELYSA ZAHRA	2107010033	HP: 085277640744	Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM	HP: 085260366054	Jln. Medan-Banda Aceh Mns. Mesjid Cunda
42	ASMAUL HUSNA	2107010034		Siti Saleha, SST., M.Keb	Zulfa Hanum, SST., M.Keb		Kota Lhokseumawe
43	PUTRI YANI	2107010007		Siti Saleha, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb		
44	NAZIRAH ULVA	2107010049	Yuswita, S.Tr.Keb., MKM	Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM	Salabiah, A.Md.Keb	
45	RAKYAL AINI	2107010058	HP: 085277640744	Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	HP: 081375075995	Jln. Pertamina No. 59 Hagu Teungoh Kota Lhokseumawe
46	MUNAWWARAH	2107010027		Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhathi, S.SIT., MKM		
47	MUKSALMINA	2107010052		Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhathi, S.SIT., MKM		
48	SRI AYU WAHYUNI	2107010059	Yuswita, S.Tr.Keb., MKM	Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	Martini, A.Md. Keb	PMB Martini
49	PUTRI ARISKA	2107010060	HP: 085277640744	Dewi Maritalla, SST., M.Kes	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM	HP: 085260501396	Jln. Lingsang Lhokseukon
50	RAIHAN NUR	2107010040		Irma Fitria, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb		
51	NURMAGUPITA A. TAEKA	2107010012		Siti Rahmah, SST., M.Kes	Sri Raudhathi, S.SIT., MKM		

