

PANDUAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN

**MAHASISWA TINGKAT III SEMESTER VI
PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM**



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN – 2022**


KATA PENGANTAR

Berdasarkan kurikulum Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim Tahun Akademik 2021/2022 menuntut perlu dilaksanakannya kegiatan Praktik Klinik Kebidanan (PKK) sebagai penerapan Asuhan Kebidanan komprehensif pada kasus fisiologis dan patologis maternal dan neonatal. Praktik klinik ini bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam *problem solving* pada kasus nyata berkaitan dengan kompetensi yang harus dicapai.

Praktik klinik ini merupakan praktik klinik kebidanan semester VI dimana beban studinya menekankan pada perlunya membantu dan memfasilitasi peserta didik dalam memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung teori yang sudah diperoleh selama perkuliahan pada situasi yang sebenarnya dalam memberikan asuhan kebidanan baik kasus fisiologis dan patologis. Peserta didik diberi kesempatan dalam menerapkan keterampilan Asuhan Kebidanan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

Untuk tercapainya tujuan yang dimaksud diperlukan wahana praktik Klinik yang dalam kesempatan ini digunakan adalah Praktik Mandiri Bidan Nurhayati Idris, dan Praktik Mandiri Bidan Rosdiana. Sebagai pedoman pelaksanaan Praktik kebidanan semester VI telah disusun Panduan Praktik Klinik, semoga dapat digunakan dalam pelaksanaan kegiatan.

Matangglumpangdua, Maret 2022
Direktur Program DIII Kebidanan



Dewi Maritalia, SST., M.Kes

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Visi dan Misi.....	1
C. Tujuan.....	2
D. Pembimbing	2
E. Waktu dan Tempat	2
F. Peserta	2
G. Pembiayaan	2
BAB II TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. Kegiatan Pembimbing	3
B. Sistem Bimbingan	3
C. Tata Tertib Praktik Klinik Kebidanan	4
D. Sanksi	4
E. Proses Pelaksanaan Bimbingan	5
F. Tugas Umum Mahasiwa	5
G. Tugas Wajib Mahasiwa	6
H. Prosedur Tetap (Protap) Dalam Pengambilan Kasus Kebidanan	7
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK	8
A. Evaluasi	8
B. Penutup	8
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Diploma III Kebidanan merupakan bagian dari jenjang pendidikan tinggi tenaga kesehatan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam bidang kebidanan dengan memanfaatkan teknologi secara arif dan bijaksana serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan status kesehatan masyarakat pada umumnya status kesehatan ibu, bayi dan balita pada khususnya. Oleh karena itu, mahasiswa harus dibekali dengan berbagai kompetensi sesuai dengan perkembangan pelayanan asuhan kebidanan di masyarakat.

Untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan visi dan misi Program Diploma III Kebidanan, di dalam pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan mengacu pada kurikulum dengan bobot teori 40% dan praktik 60%. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, setelah mahasiswa memperoleh kemampuan teori dan praktik di kelas dan laboratorium, mahasiswa perlu diberi kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung pengetahuan yang telah diperoleh pada situasi nyata di lapangan. Dengan demikian mahasiswa diharuskan mengikuti praktik kebidanan III ini yang berfokus pada keterampilan memberikan Asuhan Kebidanan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir, pelayanan KB dan kasus patologis secara komprehensif.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Menjadi lembaga Pendidikan yang diakui masyarakat dalam menghasilkan tenaga bidan yang unggul, profesional dan islami untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak yang optimal.

2. Misi

- a. Meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran berbasis penelitian dengan mengedepankan nilai-nilai islami

- b. Meningkatkan penelitian berbasis kearifan lokal dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan ibu dan anak.
- c. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat secara profesional
- d. Menghasilkan lulusan Program Diploma III Kebidanan yang mampu bersaing secara kompetitif.

C. TUJUAN

Mampu melakukan asuhan kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan keluarga berencana secara fisiologis dan patologis mulai dari pengkajian, identifikasi diagnosa, perencanaan tindakan, pelaksanaan tindakan, evaluasi dan mendokumentasikannya secara benar.

D. PEMBIMBING

Pembimbing praktik terdiri dari pembimbing lahan dan pembimbing dari institusi pendidikan yang dipandang cakap dan memenuhi kualifikasi tuntutan akademik.

E. WAKTU DAN TEMPAT

1. Waktu

Pelaksanaan kegiatan praktik dilaksanakan selama 8 minggu, mulai tanggal 21 Maret s/d 15 Mei 2022 (Daftar praktik terlampir).

2. Tempat

Lahan praktik klinik yang digunakan adalah Praktik Mandiri Bidan (PMB) yang berada di wilayah Kabupaten Bireuen antara lain: PMB Nurhayati Idris Kecamatan Peusangan dan PMB Rosdiana Kecamatan Jeunib.

F. PESERTA

Peserta praktik kebidanan III adalah mahasiswa tingkat III semester VI Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim yang berjumlah 7 Mahasiswa (Daftar Kelompok Mahasiswa dan Pembimbing terlampir).

G. PEMBIAYAAN

Semua biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan praktik kebidanan III ini dibebankan kepada mahasiswa tingkat III semester VI Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

BAB II

TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN

A. KEGIATAN PEMBIMBING

1. Memelihara dan meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan pada kasus asuhan kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan keluarga berencana secara fisiologis dan patologis.
2. Bekerja sama dengan institusi pendidikan melalui Wakil Direktur Bagian Akademik
3. Menyiapkan diri untuk menerima mahasiswa di lahan praktik
4. Mengorientasikan mahasiswa pada lingkungan lahan praktik yang digunakan termasuk peraturan-peraturan yang berlaku, protap, alat-alat dan seluruh petugas yang berkerja di lahan praktik tersebut.
5. Mengadakan pertemuan pra klinik untuk mendiskusikan dan mereview kembali tujuan praktik klinik.
6. Membimbing mahasiswa dalam melakukan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus
7. Memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan asuhan kebidanan
8. Mengupayakan bentuk pembelajaran lain bila kasus kebidanan tidak ada.
9. Mengevaluasi mahasiswa secara berkesinambungan
10. Memberikan umpan balik pada kinerja mahasiswa dan menandatangani buku aktifitas harian, mengoreksi format/target kompetensi serta menyetujui (paraf) jika format telah disusun dengan benar.
11. Memberikan penjelasan kepada klien bahwa mahasiswa ikut terlibat dalam pelaksanaan praktik
12. Memberikan umpan balik kepada mahasiswa setelah praktik dan kepada dosen pengajaran, Wakil Direktur Bagian Akademik mengenai perkembangan mahasiswa.

B. SISTEM BIMBINGAN

1. Pembimbing mengadakan pertemuan pra klinik dan mereview kembali tujuan praktik dengan menggunakan kontrak belajar.
2. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus.
3. Melaksanakan pertemuan pasca klinik dengan mahasiswa untuk memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa.

4. Mengevaluasi keterampilan mahasiswa secara berkesinambungan

C. TATA TERTIB PRAKTIK KEBIDANAN

1. Setiap mahasiswa wajib menghadiri Praktik Kebidanan III di lahan praktik yang telah ditetapkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
2. Setiap mahasiswa wajib menggunakan atribut/perengkapan seragam lengkap sesuai dengan ketentuan institusi pendidikan
3. Setiap mahasiswa wajib hadir di tempat praktik pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan peraturan masing-masing lahan praktik
4. Setiap mahasiswa dapat menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan lahan praktik, apabila ada kerusakan atau kehilangan menjadi tanggung jawab individu
5. Setiap mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater dengan melaksanakan praktik sesuai teori yang didapat dan menjaga sikap dan tingkah laku selama melaksanakan Praktik Klinik Kebidanan.

D. SANKSI

1. Apabila terjadi kerusakan alat di lahan praktik disengaja atau tidak disengaja mahasiswa wajib menggantinya sesuai ketentuan lahan praktik dan di laporkan ke bagian akademik.
2. Mahasiswa yang terlambat datang ke lahan praktik dianggap tidak hadir.
3. Jika mahasiswa tidak hadir di lahan praktik diwajibkan untuk menggantinya pada semester yang sama
4. Kehadiran praktik saat mengganti hari yang ditinggalkan harus diketahui oleh pembimbing praktik baik dari lahan praktik maupun institusi
5. Jumlah hari penggantian sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Alasan sakit (disertai surat keterangan dokter) : wajib menggantikan sesuai dengan jumlah hari sakit
 - b. Alasan izin dengan surat keterangan dari pendidikan wajib menggantikan 2 hari dalam 1 hari kecuali orang tua wali meninggal dunia atau hal lain yang dapat diterima.
 - c. Tanpa keterangan (Alpha) wajib menggantikan praktik sebanyak 3 (tiga) kali lipat dari jumlah hari tidak masuk secara berturut turut.

E. PROSES PELAKSANAAN BIMBINGAN

1. Mahasiswa telah mendapatkan pembelajaran teori dan bimbingan praktikum di laboratorium dari mata kuliah kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, keluarga berencana dan kebidanan patologis.
2. Pembimbing memfasilitasi mahasiswa dalam mencapai kompetensi individu dan kelompok.
3. Mahasiswa mengajukan kontrak belajar dan pembimbing memfasilitasi dalam pencapaian tujuan belajar.
4. Sedapatnya mampu menolong satu orang pasien secara mandiri dengan pengawasan *Clinical Instruktur*.
5. Mahasiswa mendokumentasikan hasil Asuhan kebidanan yang dilaksanakan dan diberikan umpan balik oleh pembimbing.

F. TUGAS UMUM MAHASIWA

1. Mengikuti semua peraturan yang berlaku dilahan praktik
2. Selama melaksanakan praktik harus memakai seragam lengkap dengan tanda pengenal dan rapi (seragam Institusi pendidikan).
3. Memakai baju APD level 2 selama melakukan tindakan
4. Tidak dibenarkan memakai perhiasan, kecuali jam tangan (Arloji)
5. Bagi peserta didik tidak dibenarkan memakai cat kuku, lipstick dan aksesoris serta memelihara kuku panjang.
6. Tidak dibenarkan memakai sandal dilahan praktik kecuali di dalam ruangan dinas, tidak boleh menggunakan *handphone*, merokok, narkoba dan tindakan amoral lainnya,
7. Dilarang menerima tamu pribadi dalam jam praktik
8. Merawat semua pasien tanpa membedakan SARA
9. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan melakukan tindakan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan dan yang akan dilakukan
10. Memberikan penyuluhan kesehatan dengan menyiapkan media penyuluhan.

G. TUGAS WAJIB MAHASISWA

a. Tugas Individu

- 1) Memberikan asuhan kebidanan secara mandiri pada kasus Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir, Keluarga Berencana pada kasus fisiologis dan patologis pada pasien yang diambil secara *accidental* atau disesuaikan dengan pasien yang ditemui pada saat praktik klinik dengan persetujuan bidan.
- 2) Mengadakan konsultasi dengan pembimbing akademik, dan mengetahui Bidan pendamping berkaitan dengan kasus yang akan diasuh dan dipresentasikan.
- 3) Menyusun laporan kasus Asuhan Kebidanan sesuai *template* dan berkonsultasi dengan pembimbing akademik sebanyak 2 (dua) kasus secara komprehensif (kasus patologis pada maternal atau neonatal).
- 4) Memberikan Asuhan Kebidanan untuk pencapaian target kompetensi yang dilakukan secara mandiri pada kasus yang ditentukan (kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir serta keluarga berencana) kasus fisiologis dan patologis, didokumentasikan pada buku Logbook, dikumpulkan per minggu setelah konsultasi dan diparaf oleh pembimbing akademik dan Bidan.
- 5) Menulis buku aktifitas catatan harian terkait kegiatan atau asuhan kebidanan yang dilakukan di lahan praktik.

b. Tugas Kelompok

- 1) Memberikan asuhan secara berkelompok dengan menyusun 1 (satu) laporan kasus secara komprehensif (kasus patologis pada maternal atau neonatal).
- 2) Mengadakan konsultasi dengan *Clinical Instructure* berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan.
- 3) Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada akhir praktik klinik setelah seminar dan telah memperbaiki koreksi dari seminar.
- 4) Kasus kelompok akan diseminarkan di kampus kebidanan setelah mahasiswa selesai mengikuti praktik klinik.

3. Presentasi Kasus Kelompok

- 1) Mahasiswa menyiapkan fotocopy draft laporan kasus sesuai dengan kelompok, pembimbing dan Bidan.
- 2) Mahasiswa sudah menyusun materi presentasi dalam bentuk powerpoint (ppt) sesuai dengan kasus yang telah diasuh.
- 3) Mahasiswa melakukan presentasi kasus sesuai dengan jadwal atau waktu yang disediakan.
- 4) Setelah presentasi kasus kelompok selesai, mahasiswa mengumpulkan laporan kasus yang sudah ditandatangani persetujuan pembimbing dan Bidan.

H. PROSEDUR TETAP (PROTAP) DALAM PENGAMBILAN KASUS KEBIDANAN

1. Mahasiswa melakukan kontrak kerja dengan pasien dan diketahui oleh CI ruangan
2. Mahasiswa memberikan Asuhan keterampilan dasar pada pasien dengan menggunakan format pengkajian sesuai kasus yang diambil
3. Melaksanakan pendokumentasian asuhan kebidanan pada setiap manajemen kasus yang dilakukan
4. Melakukan konsultasi dengan *Clinical Instructure* dan pembimbing dari akademik
5. Dalam setiap manajemen yang dilakukan mahasiswa harus melaksanakan Asuhan kebidanan yang dinilai langsung oleh CI lahan praktik dan pendidikan.

BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK

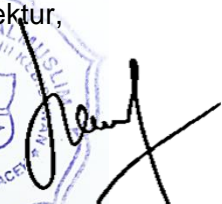
A. EVALUASI

1. Evaluasi dilaksanakan secara kontinue selama praktik minimal 2 (dua) kali per minggu.
2. Metode Evaluasi
 - a. Partisipasi dalam memberikan asuhan kebidanan
 - b. Study kasus
 - c. Responsi kasus individu dan CHPP
 - d. Presentasi kasus kelompok
 - e. Pencapaian target kompetensi
3. Pelaksanaan presentasi kasus praktik PMB dilakukan di kampus Kebidanan setelah selesai praktik klinik.
4. Persentase dan komponen penilaian / evaluasi adalah sebagai berikut:
 - a. Kehadiran (briefing + seminar kasus + lahan praktik) = 15%
 - b. Laporan Asuhan Kebidanan (Individu) + nilai lahan praktik = 30%
 - c. Laporan Asuhan Kebidanan (Kelompok) + Presentasi kasus = 25%
 - d. Presentasi Kasus = 30%
5. Nilai batas lulus = 2,75

B. PENUTUP

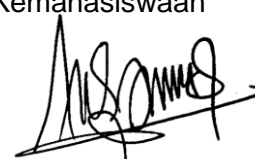
Demikian buku Panduan Praktik Kebidanan III ini disusun agar dapat menjadi pedoman bagi pembimbing dan mahasiswa serta pihak lain yang terkait dalam pelaksanaan praktik klinik kebidanan.

Program Diploma III Kebidanan
Direktur,



Dewi Maritalia, SST., M.Kes
NIDN: 1307087201

Wadir Bid. Akademik dan
Kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST, M.Kes
NIDN: 1302037801

DAFTAR LAMPIRAN

Template Laporan Kelompok
Template Laporan Individu
Format Daftar Hadir
Format Evaluasi PKK
Teknik Penulisan Makalah
Contoh Cover (Makalah Kelompok)
Halaman Persetujuan
Lembar Konsultasi
Distribusi Mahasiswa dan Lahan Praktik

TEMPLATE LAPORAN KELOMPOK

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori Kasus
 1. Pengertian
 2. Etiologi
 3. Manifestasi Klinik
 4. Penatalaksanaan
 - B. Konsep Dasar Teori Tindakan
 1. Pengertian Tindakan
 2. Indikasi Tindakan
 3. Prosedur Kerja
- } Sesuaikan dengan kasus masing-masing

BAB III TINJAUAN KASUS

- A. Gambaran umum lokasi studi kasus (Rumah Sakit tempat pengambilan kasus)
- B. Manajemen Asuhan Kebidanan
 1. Pengkajian
 2. Diagnosa
 3. Perencanaan tindakan
 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 5. Evaluasi
- C. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB IV PEMBAHASAN

Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori, prosedur tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Menurut Harvard minimal 5 Tahun terakhir

Lampirkan foto foto kegiatan (Ijin dari lahan praktik dan asuhan kepada pasien mulai dari pengkajian sampai evaluasi dengan tetap menjaga privasi pasien)

TEMPLATE LAPORAN INDIVIDU

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori Kasus
 - 1. Pengertian
 - 2. Etiologi
 - 3. Manifestasi Klinik
 - 4. Penatalaksanaan
 - B. Konsep Dasar Teori Tindakan
 - 1. Pengertian Tindakan
 - 2. Indikasi Tindakan
 - 3. Prosedur Kerja
- } Sesuaikan dengan kasus masing-masing

BAB II TINJAUAN KASUS

- A. Manajemen Asuhan Kebidanan
 - 1. Pengkajian
 - 2. Diagnosa
 - 3. Perencanaan tindakan
 - 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 - 5. Evaluasi
- B. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB III PEMBAHASAN

Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Menurut Harvard minimal 5 Tahun terakhir

**DAFTAR HADIR MAHASISWI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM**

Nama : Tanggal Praktik :
 Npm/tingkat : Ruang :
 Tahun Ajaran : 20 /20 Lahan Praktik :

No	Hari/Tanggal	SHIFT (P/S/M)	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF CI	KET
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

.....20.....

Bidan,

(.....)

**FORMAT EVALUASI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
MAHASISWI PROGRAM D-III KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
KABUPATEN BIREUEN**

Nama : _____ Tanggal Praktik : _____
 NPM / Tingkat : _____ Lokasi Praktik : _____
 Tahun Ajaran : 20 /20 _____ Lahan Praktik : _____

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	KET
1.	Sikap (25%) - Kehadiran - Aktivitas/ kreativitas - Kejujuran - Perhatian dan sikap terhadap pasien. - Kerjasama dengan teman dan pegawai - Penampilan, kerapian, kelengkapan, uniform dinas - Disiplin menyelesaikan tugas	30 10 10 10 20 10 10		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
2.	- KETERAMPILAN (50%) - Kemampuan menyiapkan alat - Kemampuan menyiapkan pasien - Kemampuan melaksanakan tindakan secara sistematis	30 20 50		
	Jumlah Nilai x 50 %	100		
3.	PENGETAHUAN (25%) - Teori keterampilan - Kemampuan memberikan penyuluhan/ pendidikan kesehatan - Respon tindakan	40 20 40		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
NILAI AKHIR = NILAI SIKAP+NILAI KETERAMPILAN+NILAI PENGETAHUAN =				

NILAI AKHIR = + + =

No	NM	AM	Sebutan
NM ≥ 85	A	4.00	Sangat Cemerlang
80 ≤ NM < 85	A-	3.75	Cemerlang
75 ≤ NM < 80	B+	3.50	Sangat Baik
70 ≤ NM < 75	B	3.00	Baik
65 ≤ NM < 70	B-	2.75	Hampir Baik
60 ≤ NM < 65	C+	2.50	Lebih dari cukup
55 ≤ NM < 60	C	2.00	Cukup
50 ≤ NM < 55	C-	1.75	Hampir Cukup
40 ≤ NM < 50	D	1	Kurang
NM < 40	E	0	Gagal

.....20.....

Clinical Instructure,

(.....)

Nama terang dan tanda tangan

Lampiran : contoh cover asuhan/kasus kebidanan Kelompok

**ASUHAN KEBIDANAN NIFAS PADA IBU M POST PARTUM
6 JAM DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN ROSDIANA
KECAMATAN JEUNIB KABUPATEN BIREUEN**

Disusun Oleh:

ANGGOTA : (NPM)
 (NPM)
 (NPM)
 (NPM)

CI LAHAN :
DOSPEM :



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2022**

Lampiran : contoh halaman persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

Berdasarkan praktik klinik kebidanan tanggal 21 Maret s/d 12 Juni 2022 di Praktik Mandiri Bidan Kecamatan ... Kabupaten Bireuen penulis telah memberikan Asuhan Kebidanan Nifas pada Ibu M Postpartum 6 jam. Laporan praktik klinik kebidanan ini telah diperiksa dan disetujui oleh:

CI Lahan

Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)

NB:

Halaman persetujuan ini dapat disesuaikan dengan kasus dan tempat praktik masing-masing.

TEKNIK PENULISAN MAKALAH

A. Sistem Penomoran

Penomoran dengan menggunakan angka dan huruf secara berselang-seling. Hitungan ketukan (masuk 7 ketukan) dimulai dari kata pertama sebelah kiri setelah penomoran. Sistem penomoran adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A. Kata Baru

1. Kata Baru

a. Kata Baru

1) Kata Baru

a) Kata Baru

(1) Kata Baru

(a) Kata Baru

(1)) Kata Baru

(a)) Kata Baru

((1)) Kata Baru

((a)) Kata Baru

Dan seterusnya.....

B. Pengetikan

Menggunakan kertas ukuran A4, dengan margin atas 4 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm, bawah 3 cm. Nomor halaman ditulis pada sudut kanan atas kertas (kecuali pada halaman yang terdapat tulisan judul bab, ditulis pada bagian bawah halaman, tepat di tengah kertas). Pengetikan menggunakan huruf *Arial* 11 atau *Times New Roman* 12 dengan jarak baris 2 spasi. Untuk tulisan dalam tabel besar huruf 9 (*Arial*) dan 10 (*Times New Roman*) dengan jarak baris 1 spasi. Penulisan judul tabel berada di tengah tabel, nomor tabel diurutkan sesuai dengan bab dimana tabel terdapat/ditemukan.

C. Bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Penggunaan bahasa asing ditulis dengan cetak miring (*Italic*).

D. Format Asuhan

Format asuhan mengacu pada format yang digunakan pada Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

E. Daftar Pustaka/Referensi

Menggunakan buku dengan terbitan terbaru, maksimal 5 tahun terakhir. Referensi yang digunakan minimal 10 judul/sumber. Jarak barisan 1 spasi. Teknik penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

1. Buku

Nama penulis. (Tahun terbit). Judul Buku. Terbitan/edisi. Nama penerbit dan Kotanya.

Contoh:

Bobak, Lowdermil dan Jensen. (2012). *Buku Ajar Keperawatan Maternitas*. EGC. Jakarta

2. Majalah

Nama penulis. (Tahun Terbit). Judul artikel. Nama Majalah. Nama penerbit dan Kotanya.

Contoh:

Susanti. (2012). *Pengaruh Yodium Terhadap Perkembangan Janin*. Media Medica. Bandung Press. Bandung

3. Hasil penelitian (Skripsi, Tesis)

Nama penulis. (Tahun Terbit). Judul penelitian. Nama Perguruan Tinggi dan Kotanya..

Contoh:

Rahimah. (2012). *Pengaruh ANC Terhadap Angka Kematian Ibu*. Universitas Almuslim. Bireuen.

4. Naskah dalam media elektronik

Nama penulis. Tahun publikasi. Judul tulisan. Media Publikasi. Diakses tanggal, bulan, tahun

LEMBAR KONSULTASI LAPORAN KELOMPOK PRAKTIK KLINIK

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

Pembimbing :

No	Hari/tanggal	Masukan	Paraf Pembimbing

LEMBAR KONSULTASI LAPORAN KELOMPOK PRAKTIK KLINIK

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

Pembimbing Lahan/CI :

No	Hari/tanggal	Masukan	Paraf Pembimbing Lahan/CI

**L
A
M
P
I
R
A
N**

**DAFTAR NAMA MAHASISWA DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
DI PRAKTIK MANDIRI BIDANAN WILAYAH KABUPATEN BIREUEN
TANGGAL 21 MARET S/D 12 JUNI 2022**

No	Nama Mahasiswa	NPM	Tempat Praktik	Alamat	Pembimbing Akademik
1	Nina Almuna	1907010001	PMB Nurhayati Idris HP: 085277447861	Jln. Jangka Km. 3,2 Meunasah Meucap Kecamatan Jangka	Irma Fitria, SST., M.Keb Siti Saleha, SST., M.Keb
2	Lisa Nurmaya	1907010003			
3	Riska Safitri	1907010008			
4	Dara Tursina	1907010010			
5	Zikra Hayati	1907010004	PMB Rosdiana HP: 081360105308	Jln. Medan-Banda Aceh Meunasah Kota Kecamatan Jeunib	Anna Malia, SST., M.Keb Sri Raudhati, S.SiT., MKM
6	Humaira	1907010005			
7	Isnaini Fitri	1907010011			

Bireuen, 16 Maret 2022

Wakil Direktur Bag. Akademik dan Kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST., M.Kes