

PANDUAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN

MAHASISWA TINGKAT III SEMESTER V



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN – 2022**

KATA PENGANTAR

Berdasarkan tuntutan kurikulum Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim Tahun Akademik 2022/2023 bahwa perlu dilaksanakan kegiatan praktik klinik kebidanan sebagai penerapan Asuhan Kebidanan komprehensif pada kasus fisiologis dan patologis maternal dan neonatal. Praktik klinik ini bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam *problem solving* pada kasus nyata berkaitan dengan kompetensi yang harus dicapai.

Praktik klinik ini merupakan praktik klinik kebidanan semester V dimana beban studinya menekankan pada perlunya memfasilitasi peserta didik dalam memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung teori yang sudah diperoleh selama perkuliahan pada situasi yang sebenarnya dalam memberikan asuhan kebidanan kebidanan baik kasus fisiologis dan patologis. Peserta didik diberi kesempatan dalam menerapkan keterampilan Asuhan Kebidanan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

Untuk tercapainya tujuan yang dimaksud diperlukan lahan praktek Klinik yang dalam kesempatan ini digunakan adalah RS TK IV IM 07.01 Kota Lhokseumawe, Puskesmas Peusangan dan Puskesmas Cot Iju di Kecamatan Peusangan dan Praktek Mandiri Bidan di Bidan Yulia Fonna, SKM; Bidan Nurhayati Idris, S.SiT; Bidan Bd.Muaddah, S.SiT, S.Keb; Bidan Hj.Rosdiana, SST; Bidan Nurlaila, A..Md Keb dan Bidan Syarifah 'Aini, S.SiT., MKM.

Sebagai pedoman pelaksanaan Praktik kebidanan semester V telah disusun Panduan Praktik Klinik, semoga dapat digunakan dalam pelaksanaan kegiatan.

Matangglumpangdua, September 2022
Program DIII Kebidanan Universitas Almuslim

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Visi dan Misi.....	1
C. Tujuan.....	2
D. Pembimbing	2
E. Waktu dan Tempat	2
F. Peserta	2
G. Pembiayaan	3
BAB II TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Kegiatan Pembimbing	4
B. Sistem Bimbingan	4
C. Tata Tertib Praktik Klinik Kebidanan	5
D. Sanksi	5
E. Proses Pelaksanaan Bimbingan	6
F. Tugas Umum Mahasiwa	6
G. Tugas Wajib Mahasiwa	7
H. Prosedur Tetap (Protap) Dalam Pengambilan Kasus Kebidanan	10
BAB III EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK	11
A. Evaluasi	11
B. Penutup	11
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Diploma III Kebidanan merupakan bagian dari jenjang pendidikan tinggi tenaga kesehatan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam bidang kebidanan dengan memanfaatkan teknologi secara arif dan bijaksana dan mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan status kesehatan masyarakat pada umumnya status kesehatan ibu, bayi dan balita pada khususnya. Oleh karena itu, mahasiswa harus dibekali dengan berbagai macam kompetensi sesuai dengan perkembangan pelayanan asuhan kebidanan di masyarakat.

Untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan visi dan misi Program Diploma III Kebidanan, di dalam pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan mengacu pada kurikulum dengan bobot teori 40% dan praktek 60%. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, setelah mahasiswa memperoleh kemampuan teori dan praktek di kelas dan laboratorium, mahasiswa perlu diberi kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung pengetahuan yang telah diperoleh pada situasi nyata di lapangan. Dengan demikian mahasiswa harus mengikuti praktek kebidanan III ini yang berfokus pada keterampilan memberikan Asuhan Kebidanan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir serta pelayanan KB.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Menjadi lembaga Pendidikan yang diakui masyarakat dalam menghasilkan tenaga bidan yang unggul, profesional dan islami untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak yang optimal.

2. Misi

- a. Meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran berbasis penelitian dengan mengedepankan nilai-nilai islami
- b. Meningkatkan penelitian berbasis kearifan lokal dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan ibu dan anak.

- c. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat secara profesional
- d. Menghasilkan lulusan Program Diploma III Kebidanan yang mampu bersaing secara kompetitif.

C. TUJUAN

1. Mampu melakukan asuhan kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan keluarga berencana secara fisiologis.
2. Mampu melakukan asuhan kebidanan kehamilan, persalinan, nifas dan bayi baru lahir patologis
3. Mampu melaksanakan kegiatan program kesehatan di wilayah kerja Puskesmas.

D. PEMBIMBING

Pembimbing praktik terdiri dari pembimbing lahan dan pembimbing dari institusi pendidikan yang dipandang cakap dan memenuhi kualifikasi tuntutan akademik.

E. WAKTU DAN TEMPAT

1. Waktu

Pelaksanaan kegiatan praktik dilaksanakan selama 9 minggu, mulai tanggal 26 September s/d 26 November 2022 (Daftar praktek terlampir).

2. Tempat

Lahan praktik klinik yang digunakan adalah RS TK IV IM 07.01 Kota Lhokseumawe, Puskesmas Peusangan dan Puskesmas Cot Iju di Kecamatan Peusangan dan Praktek Mandiri Bidan di Bidan Yulia Fonna, SKM; Bidan Nurhayati Idris, S.SiT; Bidan Bd.Muaddah, S.SiT, S.Keb; Bidan Hj.Rosdiana, SST; Bidan Nurlaila, A..Md Keb dan Bidan Syarifah 'Aini, S.SiT., MKM.

F. PESERTA

Peserta praktik kebidanan III adalah mahasiswa tingkat III semester V Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim yang berjumlah 24 Mahasiswa (Daftar Kelompok Mahasiswa dan Pembimbing terlampir).

G. PEMBIAYAAN

Semua biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan praktik kebidanan III ini dibebankan kepada mahasiswa tingkat III semester V Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

BAB II

TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN

A. KEGIATAN PEMBIMBING

1. Memelihara dan meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir serta keluarga berencana
2. Bekerja sama dengan institusi pendidikan melalui Wakil Direktur Bagian Akademik
3. Menyiapkan diri untuk menerima mahasiswa di lahan praktik
4. Mengorientasikan mahasiswa pada lingkungan lahan praktik yang digunakan termasuk peraturan-peraturan yang berlaku, protap, alat-alat dan seluruh petugas yang berkerja di lahan praktik tersebut.
5. Mengadakan pertemuan pra klinik untuk mendiskusikan dan mereview kembali tujuan praktik klinik.
6. Membimbing mahasiswa dalam melakukan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus
7. Memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan asuhan kebidanan
8. Mengupayakan bentuk pembelajaran lain bila kasus kebidanan tidak ada.
9. Mengevaluasi mahasiswa secara berkesinambungan
10. Memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa dan menandatangani buku aktifitas harian, daftar kompetensi dan buku laporan/dokumentasi hasil asuhan yang dibuat oleh mahasiswa
11. Memberikan penjelasan kepada klien bahwa mahasiswa ikut terlibat dalam pelaksanaan praktik
12. Memberikan umpan balik kepada mahasiswa setelah praktik dan kepada dosen pengajaran, Wakil Direktur Bagian Akademik mengenai perkembangan mahasiswa.

B. SISTEM BIMBINGAN

1. Pembimbing mengadakan pertemuan pra klinik dan mereview kembali tujuan praktik dengan menggunakan kontrak belajar
2. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus
3. Melaksanakan pertemuan pasca klinik dengan mahasiswa untuk memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa

4. Mengevaluasi keterampilan mahasiswa secara berkesinambungan

C. TATA TERTIB PRAKTIK KEBIDANAN

1. Setiap mahasiswa wajib menghadiri Praktik Kebidanan III di lahan praktik yang telah ditetapkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
2. Setiap mahasiswa wajib menggunakan atribut/perengkapan seragam lengkap sesuai dengan ketentuan institusi pendidikan
3. Setiap mahasiswa wajib hadir di tempat praktik pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan peraturan masing-masing lahan praktik
4. Setiap mahasiswa dapat menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan lahan praktik, apabila ada kerusakan atau kehilangan menjadi tanggung jawab individu
5. Setiap mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater dengan melaksanakan praktik sesuai teori yang didapat dan menjaga sikap dan tingkah laku selama melaksanakan Praktik Klinik Kebidanan.

D. SANKSI

1. Apabila merusak alat di lahan praktik disengaja atau tidak disengaja mahasiswa wajib menggantinya sesuai ketentuan lahan praktik dan di laporkan ke bagian akademik.
2. Mahasiswa yang terlambat datang ke lahan praktik dianggap tidak hadir.
3. Jika mahasiswa tidak hadir di lahan praktik diwajibkan untuk menggantinya pada semester yang sama
4. Kehadiran praktik saat mengganti hari yang ditinggalkan harus diketahui oleh pembimbing praktik baik dari lahan praktik maupun institusi
5. Jumlah hari penggantian sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Alasan sakit: wajib menggantikan sesuai dengan jumlah hari sakit
 - b. Alasan izin dengan surat keterangan dari pendidikan wajib menggantikan 2 hari dalam 1 hari kecuali orang tua wali meninggal dunia atau hal lain yang dapat diterima.
 - c. Tanpa keterangan (Alpha) wajib menggantikan praktik sebanyak 3 (tiga) kali lipat dari jumlah hari tidak masuk secara berturut turut.

E. PROSES PELAKSANAAN BIMBINGAN

1. Mahasiswa telah mendapatkan pembelajaran teori dan bimbingan praktikum di laboratorium dari mata kuliah kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan keluarga berencana.
2. Pembimbing memfasilitasi mahasiswa dalam mencapai kompetensi individu dan kelompok.
3. Mahasiswa mengajukan kontrak belajar dan pembimbing memfasilitasi dalam pencapaian tujuan belajar.
4. Sedapatnya mampu menolong satu orang pasien secara mandiri dengan pengawasan *Clinical Instruktur*.
5. Mahasiswa mendokumentasikan hasil Asuhan kebidanan yang dilaksanakan dan diberikan umpan balik oleh pembimbing.

F. TUGAS UMUM MAHASIWA

1. Mengikuti semua peraturan yang berlaku dilahan praktik
2. Selama melaksanakan praktik harus memakai UNIFORM lengkap dengan tanda pengenal dan rapi (Uniform Institusi pendidikan)
3. Tidak dibenarkan memakai perhiasan, kecuali jam tangan (Arloji)
4. Bagi peserta didik tidak dibenarkan memakai cat kuku, lipstick dan aksesoris serta memelihara kuku panjang.
5. Tidak dibenarkan memakai sandal dilahan praktik kecuali didalam ruangan dinas, tidak boleh menggunakan handphone, merokok, narkoba dan tindakan amoral lainnya, diperbolehkan mengendarai kendaraan bermotor dengan memakai pakaian seragam saat dinas di Rumah Sakit dengan memperhatikan etika dan kesopanan
6. Dilarang menerima tamu pribadi dalam jam praktik
7. Merawat semua pasien tanpa membeda-bedakan
8. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan melakukan tindakan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan dan yang akan dilakukan

G. TUGAS WAJIB MAHASISWA

1. Rumah Sakit

a. Tugas Individu

- 1) Memberikan asuhan mandiri dengan membuat 2 laporan kasus secara komprehensif.
- 2) Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan
- 3) Membuat laporan kompetensi Asuhan yang dilakukan secara mandiri dengan salah satu kasus yang ditentukan (kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir)
- 4) Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada hari sabtu, minggu terakhir dan sudah di sahkan oleh CI.
- 5) Mendokumentasikan kegiatan praktik didalam buku catatan harian praktik.

b. Tugas Kelompok

- 1) Memberikan asuhan secara berkelompok dengan membuat laporan kasus secara komprehensif (kasus patologis pada maternal atau neonatal).
- 2) Mengadakan konsultasi dengan *Clinical Instruktur* dan Pembimbing Akademik berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan.
- 3) Pengambilan kasus kelompok diambil pada siklus pertama berlangsung disesuaikan dengan kelompok dan ruang praktik masing-masing.
- 4) Kasus kelompok akan diseminarkan di RS TK IV IM 07.01 pada minggu ke 4 praktik klinik.
- 5) Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada akhir praktek klinik setelah seminar dan telah perbaikan koreksi dari seminar.

c. Tugas Presentasi

- 1) Mahasiswa sudah memfotocopy laporan kasus kelompok untuk presentasi kasus sesuai dengan jumlah dosen pembimbing akademik dan *Clinical Instrukture* ruangan.

- 2) Mahasiswa sudah menyiapkan powerpoint sesuai dengan kasus yang diambil.
- 3) Saat seminar berlangsung diberikan waktu sebanyak 15 menit presentasi, 15 menit tanya jawab dengan pembimbing dan CI.
- 4) Mahasiswa dinyatakan lulus bila nilai minimal 2,75 setelah digabung nilai penguji dan pembimbing.

2. Puskesmas

Tugas Individu

- a. Memberikan asuhan mandiri dengan membuat 1 (satu) laporan kegiatan.
- b. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan kegiatan yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan.
- c. Membuat laporan kompetensi Asuhan yang dilakukan secara mandiri dengan salah satu kasus yang ditentukan (Kehamilan, Tumbuh Kembang Balita, Imunisasi Ibu dan Bayi, Kesehatan Reproduksi Remaja, Kesehatan Reproduksi WUS).
- d. Laporan kegiatan diserahkan ke lahan praktik dan institusi pendidikan pada hari sabtu minggu terakhir dan sudah di sahkan oleh Pembimbing dan Pembimbing Lahan.

3. Praktik Mandiri Bidan

a. Tugas Individu

- 1) Memberikan asuhan kebidanan komprehensif secara mandiri pada kasus Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir, pada pasien yang diambil secara *accidental* atau disesuaikan dengan pasien yang ditemui pada saat praktik klinik dengan persetujuan bidan.
- 2) Mengadakan konsultasi dengan pembimbing akademik dan Bidan berkaitan dengan kasus yang akan diasuh dan dipresentasikan.
- 3) Menyusun laporan kasus Asuhan Kebidanan Komprehensif sesuai template dan berkonsultasi dengan pembimbing akademik.

- 4) Memberikan Asuhan Kebidanan untuk pencapaian target kompetensi yang dilakukan secara mandiri pada kasus yang ditentukan (kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir serta keluarga berencana), didokumentasikan pada buku Logbook dan dikumpulkan setelah selesai praktik.
- 5) Menulis buku aktifitas catatan harian terkait kegiatan atau asuhan kebidanan yang dilakukan di lahan praktik.

b. Tugas Kelompok

- 1) Memberikan asuhan secara berkelompok dengan membuat laporan kasus secara komprehensif (kasus patologis pada maternal atau neonatal).
- 2) Mengadakan konsultasi dengan *Clinical Instructure* berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan.
- 3) Pengambilan kasus kelompok diambil pada minggu pertama praktik klinik
- 4) Kasus kelompok akan diseminarkan di kampus kebidanan setelah mahasiswa selesai mengikuti praktik klinik.
- 5) Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada akhir praktek klinik setelah seminar dan telah perbaikan koreksi dari seminar.

c. Tugas Presentasi

1. Kasus Kelompok

- a. Mahasiswa menyiapkan fotocopy draft laporan kasus sesuai dengan kelompok, pembimbing dan Bidan.
- b. Mahasiswa sudah menyusun materi presentasi dalam bentuk powerpoint (ppt) sesuai dengan kasus yang telah diasuh.
- c. Mahasiswa melakukan presentasi selama 30 menit, dengan alokasi waktu: presentasi kasus 10 menit, tanya jawab dan diskusi selama 20 menit.
- d. Setelah Ujian, mahasiswa mengumpulkan laporan kasus yang sudah ditandatangani pembimbing dan Bidan.

4. Kasus Pra TA

- a. Mahasiswa mengasuh 1 pasien sesuai dengan kelompok kasus yang dibagikan (terlampir)
- b. Pengambilan kasus dapat diambil di semua lahan praktik klinik selama praktik klinik berlangsung
- c. Kasus yang dibahas merupakan kasus patologi maternal neonatal
- d. Kasus diasuh berdasarkan pendekatan dengan publikasi penelitian atau jurnal 10 tahun terakhir
- e. Pendokumentasian asuhan kasus disesuaikan dengan kasus yang dibahas
- f. Melakukan konsultasi laporan kepada masing-masing pembimbing yang telah ditunjuk
- g. Penulisan kasus disesuaikan dengan template (terlampir)
- h. Kasus dipresentasikan di hadapan penguji secara panel sesuai dengan kelompok kasus masing-masing
- i. Mahasiswa sudah menyusun materi presentasi dalam bentuk powerpoint (ppt) sesuai dengan kasus yang telah diasuh.
- j. Mahasiswa melakukan presentasi kasus kemudian dilanjutkan tanya jawab masing-masing penguji selama 7 menit.
- k. Setelah ujian, mahasiswa mengumpulkan laporan kasus yang sudah ditandatangani penguji dan pembimbing.

H. PROSEDUR TETAP DALAM PENGAMBILAN KASUS KEBIDANAN

1. Mahasiswa melakukan kontrak kerja dengan pasien dan diketahui oleh CI ruangan
2. Mahasiswa memberikan Asuhan keterampilan dasar pada pasien dengan menggunakan format pengkajian sesuai kasus yang diambil
3. Melaksanakan pendokumentasian pada setiap manajemen yang dilakukan
4. Melakukan konsultasi dengan *Clinical Instructure* dan pembimbing dari akademik
5. Dalam setiap manajemen yang dilakukan mahasiswa harus melaksanakan Asuhan kebidanan yang di nilai langsung oleh CI lahan praktik dan pendidikan.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK

A. EVALUASI

1. Evaluasi dilaksanakan secara kontinue selama praktik 2 (dua) kali per minggu.
2. Metode Evaluasi
 - a. Partisipasi dalam memberikan asuhan kebidanan
 - b. Study kasus
 - c. Responsi kasus individu dan CHPP
 - d. Presentasi kasus kelompok
 - e. Pencapaian target kompetensi
3. Pelaksanaan presentasi kasus kelompok di RS dilakukan pada minggu ke 4 (empat) bertempat di RS IV IM 07.01
4. Pelaksanaan presentasi kasus kelompok di PMB dilakukan di kampus Kebidanan setelah selesai praktik klinik.
5. Persentase dan komponen penilaian / evaluasi adalah sebagai berikut:
 - a. Kehadiran (briefing + seminar kasus + lahan praktik) = 10%
 - b. Laporan Asuhan Kebidanan (Individu) + nilai lahan praktik = 30%
 - c. Laporan Asuhan Kebidanan (Kelompok) + Presentasi kasus = 25%
 - d. Presentasi Kasus = 35%
6. Nilai batas lulus = 2,75

B. PENUTUP

Demikian buku Panduan Praktik Kebidanan III ini disusun agar dapat menjadi pedoman bagi pembimbing dan mahasiswa serta pihak lain yang terkait dalam pelaksanaan praktik klinik kebidanan.

Matangglumpangdua, 13 September 2022
Program DIII Kebidanan Universitas Almuslim
Wadjar Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST, M.Kes
NIDN: 1302037801

DAFTAR LAMPIRAN

Template Laporan Kelompok
Template Laporan Individu
Template Laporan Individu (Puskesmas)
Template Laporan Komprehensif
Format Daftar Hadir
Format Evaluasi PKK
Teknik Penulisan Makalah
Contoh Cover (Makalah Kelompok)
Halaman Persetujuan
Lembar Konsultasi
Daftar Nama CI dan Lahan Praktik Klinik
Distribusi Mahasiswa dan Lahan Praktik

TEMPLATE LAPORAN KELOMPOK

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori Kasus
 1. Pengertian
 2. Etiologi
 3. Manifestasi Klinik
 4. Penatalaksanaan
 - B. Konsep Dasar Teori Tindakan
 1. Pengertian Tindakan
 2. Indikasi Tindakan
 3. Prosedur Kerja
- } Sesuaikan dengan kasus masing-masing

BAB III TINJAUAN KASUS

- A. Gambaran umum lokasi studi kasus (Rumah Sakit tempat pengambilan kasus)
- B. Manajemen Asuhan Kebidanan
 1. Pengkajian
 2. Diagnosa
 3. Perencanaan tindakan
 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 5. Evaluasi
- C. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB IV PEMBAHASAN

Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori, prosedur tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Menurut Harvard minimal 5 Tahun terakhir

Lampirkan foto foto kegiatan (Ijin dari lahan praktik dan asuhan kepada pasien mulai dari pengkajian sampai evaluasi

TEMPLATE LAPORAN INDIVIDU

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori Kasus
 - 1. Pengertian
 - 2. Etiologi
 - 3. Manifestasi Klinik
 - 4. Penatalaksanaan
 - B. Konsep Dasar Teori Tindakan
 - 1. Pengertian Tindakan
 - 2. Indikasi Tindakan
 - 3. Prosedur Kerja
- } Sesuaikan dengan kasus masing-masing

BAB II TINJAUAN KASUS

- A. Manajemen Asuhan Kebidanan
 - 1. Pengkajian
 - 2. Diagnosa
 - 3. Perencanaan tindakan
 - 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 - 5. Evaluasi
- B. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB III PEMBAHASAN

Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Menurut Harvard minimal 5 Tahun terakhir

Ket:

Laporan ditulis dengan tangan pada kertas doublefolio menggunakan pena warna biru.

TEMPLATE LAPORAN INDIVIDU (PUSKESMAS)

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II LOKASI PENGABDIAN

- A. Gambaran lokasi
- B. Jumlah Peserta
- C. Klasifikasi Peserta
- D. Tindakan yang dilakukan

BAB III PEMBAHASAN

BAB IV PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN

DOKUMENTASI KEGIATAN

Keterangan:

Laporan ini dapat disesuaikan dengan kegiatan yang diikuti, dapat menambahkan item yang akan dibahas.

TEMPLATE LAPORAN KOMPREHENSIF

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR SINGKATAN

BAB I TINJAUAN PUSTAKA (menyesuaikan kasus kelompok masing-masing)

- A. Konsep Dasar Kehamilan
- B. Konsep Dasar Persalinan
- C. Konsep Dasar Nifas
- D. Konsep Dasar Bayi baru Lahir

BAB II TINJAUAN KASUS

- A. Manajemen Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas dan BBL
 1. Pengkajian
 2. Diagnosa
 3. Perencanaan tindakan
 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 5. EvaluasiCatatan Perkembangan (SOAP)
- B. PEMBAHASAN
Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Metode Harvard minimal 5 tahun terakhir

Disertai Jurnal Kebidanan yang mendukung

Dokumentasi Kunjungan atau Asuhan Kebidanan yang dilakukan (dengan izin pasien dan Bidan)

Note:

Pasien pada kasus komprehensif ini dapat diambil secara acak/*accidental* yang ditemui saat melakukan praktik klinik.

**DAFTAR HADIR MAHASISWI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM**

Nama : Tanggal Praktik :
Npm/tingkat : Ruang :
Tahun Ajaran : 20 /20 Lahan Praktik :

No	Hari/Tanggal	SHIFT (P/S/M)	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF CI	KET
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

.....20.....

Clinical Instrukture,

(.....)

**FORMAT EVALUASI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
MAHASISWI PROGRAM D-III KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
KABUPATEN BIREUEN**

Nama : _____ Tanggal Praktik : _____
 NPM / Tingkat : _____ Lokasi Praktik : _____
 Tahun Ajaran : 20 /20 _____ Lahan Praktik : _____

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	KET
1.	Sikap (25%) - Kehadiran - Aktivitas/ kreativitas - Kejujuran - Perhatian dan sikap terhadap pasien. - Kerjasama dengan teman dan pegawai - Penampilan, kerapian, kelengkapan, uniform dinas - Disiplin menyelesaikan tugas	30 10 10 10 20 10 10		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
2.	- KETERAMPILAN (50%) - Kemampuan menyiapkan alat - Kemampuan menyiapkan pasien - Kemampuan melaksanakan tindakan secara sistematis	30 20 50		
	Jumlah Nilai x 50 %	100		
3.	PENGETAHUAN (25%) - Teori keterampilan - Kemampuan memberikan penyuluhan/ pendidikan kesehatan - Respon tindakan	40 20 40		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
NILAI AKHIR = NILAI SIKAP+NILAI KETERAMPILAN+NILAI PENGETAHUAN =				

NILAI AKHIR = + + =

No	NM	AM	Sebutan
NM ≥ 85	A	4.00	Sangat Cemerlang
80 ≤ NM < 85	A-	3.75	Cemerlang
75 ≤ NM < 80	B+	3.50	Sangat Baik
70 ≤ NM < 75	B	3.00	Baik
65 ≤ NM < 70	B-	2.75	Hampir Baik
60 ≤ NM < 65	C+	2.50	Lebih dari cukup
55 ≤ NM < 60	C	2.00	Cukup
50 ≤ NM < 55	C-	1.75	Hampir Cukup
40 ≤ NM < 50	D	1	Kurang
NM < 40	E	0	Gagal

.....20.....

Clinical Instructure,

(.....)

Nama terang dan tanda tangan

Lampiran : contoh cover asuhan/kasus kebidanan Kelompok

**ASUHAN KEBIDANAN NIFAS PADA IBU M DENGAN POST
SECTIO CAESAREA DI RUANG NIFAS
DI RSUD dr. FAUZIAH BIREUEN**

Disusun Oleh:

ANGGOTA : (NPM)
 (NPM)
 (NPM)
 (NPM)

CI LAHAN :
DOSEN PEMBIMBING :



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2022**

Lampiran : contoh halaman persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

Berdasarkan praktik klinik kebidanan tanggal 26 September s/d 23 Oktober 2022 di Ruang Nifas RS TK IV IM 0701 Lhokseumawe penulis telah memberikan Asuhan Kebidanan Nifas pada Ibu M dengan Post SC. Laporan praktik klinik kebidanan ini telah diperiksa dan disetujui oleh:

CI Lahan

Pembimbing Akademik

(.....)

(.....)

Diklat

(.....)

NB:

Halaman persetujuan ini dapat disesuaikan dengan kasus dan tempat praktik masing-masing.

Contoh halaman persetujuan kasus Pra TA

HALAMAN PERSETUJUAN

**ASUHAN KEBIDANAN NIFAS PADA IBU M DENGAN POST SECTIO
CAESAREA DI RUANG NIFAS
DI RSUD dr. FAUZIAH BIREUEN**

Disusun oleh:

**Nama
NPM**

Telah disetujui oleh :

Pembimbing

Nama Pembimbing

Contoh halaman pengesahan kasus Pra TA

HALAMAN PENGESAHAN

ASUHAN KEBIDANAN NIFAS PADA IBU M DENGAN POST SECTIO CAESAREA DI RUANG NIFAS DI RSUD dr. FAUZIAH BIREUEN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama
NPM

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada tanggal

Susunan Dewan Penguji

Penguji I : ()
Penguji II : ()
Penguji III : ()

Mengetahui,
Direktur Program Diploma III Kebidanan
Universitas Almuslim



Dewi Maritalia, SST., M.Kes

TEKNIK PENULISAN MAKALAH

A. Sistem Penomoran

Penomoran dengan menggunakan angka dan huruf secara berselang-seling. Hitungan ketukan (masuk 7 ketukan) dimulai dari kata pertama sebelah kiri setelah penomoran. Sistem penomoran adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A. Kata Baru

1. Kata Baru

a. Kata Baru

1) Kata Baru

a) Kata Baru

(1) Kata Baru

(a) Kata Baru

(1)) Kata Baru

(a)) Kata Baru

((1)) Kata Baru

((a)) Kata Baru

Dan seterusnya.....

B. Pengetikan

Menggunakan kertas ukuran A4, dengan margin atas 4 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm, bawah 3 cm. Nomor halaman ditulis pada sudut kanan atas kertas (kecuali pada halaman yang terdapat tulisan judul bab, ditulis pada bagian bawah halaman, tepat di tengah kertas). Pengetikan menggunakan huruf *Arial* 11 atau *Times New Roman* 12 dengan jarak baris 2 spasi. Untuk tulisan dalam tabel besar huruf 9 (*Arial*) dan 10 (*Times New Roman*) dengan jarak baris 1 spasi. Penulisan judul tabel berada di tengah tabel, nomor tabel diurutkan sesuai dengan bab dimana tabel terdapat/ditemukan.

C. Bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Penggunaan bahasa asing ditulis dengan cetak miring (*Italic*).

D. Format Asuhan

Format asuhan mengacu pada format yang digunakan pada Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

E. Daftar Pustaka/Referensi

Menggunakan buku dengan terbitan terbaru, maksimal 5 tahun terakhir. Referensi yang digunakan minimal 10 judul/sumber. Jarak barisan 1 spasi. Teknik penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

1. Buku

Nama penulis. (Tahun terbit). Judul Buku. Terbitan/edisi. Nama penerbit dan Kotanya.

Contoh:

Bobak, Lowdermil dan Jensen. (2012). *Buku Ajar Keperawatan Maternitas*. EGC. Jakarta

2. Majalah

Nama penulis. (Tahun Terbit). Judul artikel. Nama Majalah. Nama penerbit dan Kotanya.

Contoh:

Susanti. (2012). *Pengaruh Yodium Terhadap Perkembangan Janin*. Media Medica. Bandung Press. Bandung

3. Hasil penelitian (Skripsi, Tesis)

Nama penulis. (Tahun Terbit). Judul penelitian. Nama Perguruan Tinggi dan Kotanya..

Contoh:

Rahimah. (2012). *Pengaruh ANC Terhadap Angka Kematian Ibu*. Universitas Almuslim. Bireuen.

4. Naskah dalam media elektronik

Nama penulis. Tahun publikasi. Judul tulisan. Media Publikasi. Diakses tanggal, bulan, tahun

DAFTAR NAMA CI DAN LAHAN PRAKTIK KLINIK

CI Ruangan RS TK IV IM 0701 Lhokseumawe

NO	NAMA CI	RUANG
1	Ns.Sumih Wihartati, S.Kep	Diklat
2	Muhammad Masruri, S.Tr.Kes	OK
3	Ns. Andri Mulia Ponna, S.Kep	IGD/PONEK
4	Murniati, S.SiT	CUT MEUTIA

CI Puskesmas

No	NAMA KOORDINATOR	JABATAN	No HP
1	Farhati, S.SiT	Puskemas Peusangan	0813 6004 5471
2	Yusnita, Amd.Keb	Puskemas Cot Iju	0852 2029 7729

CI Praktik Mandiri Bidan

No	NAMA BIDAN	ALAMAT LAHAN PRAKTIK	No HP
1	Hj.Rosdiana, SST	Meunasah Kota, Kec. Jeunib	081360105308
2	Nurhayati Idris, S.SiT	Pante Ara, Kec. Peusangan	0852 7744 7861
3	Yulia Fonna, SKM	Desa Lipah Rayeuk, Kec. Jeumpa	0813 6007 0805
4	Nurlaila, A.Md Keb	Abeuk Jaloeh, Kec. Peusangan	085277346155
5	Bd.Muaddah, S.SiT., S.Keb	Meunasah Gadong, Kec. Kota Juang	085260050553
6	Syarifah Aini, S.SiT., MKM	Pusong Lama, Kota Lhokseumawe	081269775296

LEMBAR KONSULTASI LAPORAN KELOMPOK PRAKTIK KLINIK

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

Pembimbing :

No	Hari/tanggal	Masukan	Paraf Pembimbing

LEMBAR KONSULTASI LAPORAN KELOMPOK PRAKTIK KLINIK

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

Pembimbing Lahan/CI :

No	Hari/tanggal	Masukan	Paraf Pembimbing Lahan/CI

L

A

M

LAMPPIRAN

I

R

A


N

Distribusi Ruangan dan Mahasiswa Praktik Klinik diRS TK IV IM 0107 Lhokseumawe
26 September s/d 22 Oktober 2022

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	RUANG	PEMBIMBING
1	MUNAWWARAH	2007010001	Ruang OK Ruang Meutia Ruang IGD/PONEK	
2	RITA ZAHARA	2007010002		
3	KHAIRUN NISAK	2007010003		
4	AGUS SUSANTI	2007010004		
5	MANISA SALAILA	2007010005		
6	DESSIANA	2007010006		
7	NORATUL IKRAM	2007010007		
8	AMELIA ANDRIANI	2007010008		
9	ROSDIANA	2007010009		
10	IZZATUL MUNA	2007010010		
11	HASRATINA	2007010011		
12	SAKINAH	2007010012		
13	MAULIDAR	2007010013		
14	RITA AMANDA	2007010014		
15	SITI ZIKRIAH	2007010015		
16	FERA RIZKA	2007010016		
17	LAISA	2007010017		
18	HABSAH	2007010018		
19	AYU ANDIRA	2007010019		
20	INTAN WAHYUNI	2007010020		
21	MEGA HAPSARI	2007010021		
22	ULFATUN NAZIRA	2007010022		
23	SARAH NADIA	2007010023		
24	MULYANI	2007010024		

NB: Ruangan ditentukan oleh pihak diklat RS setempat

Bireuen, 13 September 2022
Wadir Bidang Akademik dan Kemahasiswaan


 Siti Rahmah, SST., M.Kes

**DAFTAR DINAS MAHASISWA PRAKTEK D-III KEBIDANAN ALMUSLIM
DI RUMKIT TK IV IM 07.01 TMT : 26 SEPTEMBER - 22 OKTOBER 2022**

NO	NAMA	TANGGAL										TANGGAL										TANGGAL									
		26/09	27/09	28/09	29/09	30/09	01/10	02/10	03/10	04/10	05/10	06/10	07/10	08/10	09/10	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10	21/10	22/10			
		RUANG CUT MEUTIA										RUANG IGD										RUANG OK									
1	MULYANI	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P			
2	RITA ZAHARA	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M	L			
3	KHAIRUN NISAK	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M			
4	AGUS SUSANTI	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	L	L	M	L	P	S	M	L	P	S			
5	MANISA SALAILA	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P			
6	DESSIANA	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M	L			
7	NORATUL IKRAM	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M			
8	AMELIA ANDRIANI	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	L	L	M	L	P	S	M	L	P	S			
		RUANG IGD										RUANG OK										RUANG CUT MEUTIA									
1	ROSDIANA	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P			
2	IZZATUL MUNA	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M	L			
3	HASRATINA	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M			
4	MAULIDAR	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	L	L	M	L	P	S	M	L	P	S			
5	SAKINAH	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P			
6	RITA AMANDA	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M	L			
7	SITI ZIKRIAH	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M			
8	FERA RIZKA	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	L	L	M	L	P	S	M	L	P	S			
		RUANG OK										RUANG CUT MEUTIA										RUANG IGD									
1	LAISA	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P			
2	HABSAH	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M	L			
3	AYU ANDIRA	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M			
4	INTAN WAHYUNI	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	L	L	M	L	P	S	M	L	P	S			
5	MEGA HAPSARI	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P			
6	ULFATUN NAZIRA	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M	L			
7	SARAH NADIA	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	L	L	P	S	M	L	P	S	M			
8	MUNAWWARAH	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	L	L	M	L	P	S	M	L	P	S			

Ket Pembimbing:
 Ruang OK : Nuraina, S.Tr.Keb., M.keb
 Ruang IGD : Sri Raudhati, S.SiT., MKM
 Ruang Cut Meutia : 1. Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM
 : 2. Agustina, S.SiT., MKM

Lhokseumawe, 26 September 2022
 Ka Instaldik

dr. Wendy Ardiansyah
 Lettu Ckm NRP 11170033250589

Distribusi Mahasiswa dan Pembimbing Kasus Pra TA
(Kasus Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir)

No	Nama Mahasiswa	NPM	Kasus	Pembimbing Akademik
1	RITA ZAHARA	2007010002	Kehamilan	Sri Raudhati, S.SiT., MKM
2	FERA RIZKA	2007010016		
3	LAISA	2007010017		
4	KHAIRUN NISAK	2007010003		
5	AYU ANDIRA	2007010019		
6	SAKINAH	2007010012		
7	AGUS SUSANTI	2007010004	Persalinan	Nuraina, S.Tr.Keb., M.keb
8	HASRATINA	2007010011		
9	DESSIANA	2007010006		
10	IZZATUL MUNA	2007010010		
11	ROSDIANA	2007010009		
12	RITA AMANDA	2007010014		
13	SITI ZIKRIAH	2007010015	Nifas	Herrywati Tambunan, S.Tr.Keb., MKM
14	HABSAH	2007010018		
15	NORATUL IKRAM	2007010007		
16	MAULIDAR	2007010013		
17	MULYANI	2007010024		
18	MEGA HAPSARI	2007010021		
19	INTAN WAHYUNI	2007010020	Bayi baru Lahir	Agustina, S.SiT., MKM
20	SARAH NADIA	2007010023		
21	MUNAWWARAH	2007010001		
22	ULFATUN NAZIRA	2007010022		
23	MANISA SALAILA	2007010005		
24	AMELIA ANDRIANI	2007010008		

Bireuen, 13 September 2022
Wadir Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Siti Rahmah, SST., M.Kes