

PANDUAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN

**MAHASISWA TINGKAT III SEMESTER V
PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM**



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN – 2021**

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Diploma III Kebidanan merupakan bagian dari jenjang pendidikan tinggi tenaga kesehatan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam bidang kebidanan dengan memanfaatkan teknologi secara arif dan bijaksana dan mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan status kesehatan masyarakat pada umumnya status kesehatan ibu, bayi dan balita pada khususnya. Oleh karena itu, mahasiswa harus dibekali dengan berbagai macam kompetensi sesuai dengan perkembangan pelayanan asuhan kebidanan di masyarakat.

Untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan visi dan misi Program Diploma III Kebidanan, di dalam pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan mengacu pada kurikulum dengan bobot teori 40% dan praktek 60%. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, setelah mahasiswa memperoleh kemampuan teori dan praktek di kelas dan laboratorium, mahasiswa perlu diberi kesempatan untuk mengaplikasikan secara langsung pengetahuan yang telah diperoleh pada situasi nyata di lapangan. Dengan demikian mahasiswa harus mengikuti praktek kebidanan III ini yang berfokus pada keterampilan memberikan Asuhan Kebidanan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir serta pelayanan KB.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

Menjadi lembaga Pendidikan yang diakui masyarakat dalam menghasilkan tenaga bidan yang unggul, profesional dan islami untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak yang optimal.

2. Misi

- a. Meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran berbasis penelitian dengan mengedepankan nilai-nilai islami

- b. Meningkatkan penelitian berbasis kearifan lokal dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan ibu dan anak.
- c. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat secara profesional
- d. Menghasilkan lulusan Program Diploma III Kebidanan yang mampu bersaing secara kompetitif.

C. TUJUAN

1. Mampu melakukan asuhan kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan keluarga berencana secara fisiologis.
2. Mampu melakukan asuhan kebidanan Kehamilan, persalinan, nifas dan bayi baru lahir patologis
3. Mampu melaksanakan kegiatan program kesehatan di wilayah puskesmas

D. PEMBIMBING

Pembimbing praktik terdiri dari pembimbing lahan dan pembimbing dari institusi pendidikan yang dipandang cakap dan memenuhi kualifikasi tuntutan akademik.

E. WAKTU DAN TEMPAT

1. Waktu

Pelaksanaan kegiatan praktik dilaksanakan selama 10 minggu, mulai tanggal 27 September s/d 4 Desember 2021 (Daftar praktek terlampir).

2. Tempat

Lahan praktik klinik yang digunakan adalah Rumah Sakit dr. Fauziah Bireuen, Puskesmas Peusangan dan Praktek Mandiri Bidan Yulia Fonna, SKM, Nurhayati Idris, S.SiT., Suryati Zein, S.SiT.

F. PESERTA

Peserta praktik kebidanan III adalah mahasiswa tingkat III semester V Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim yang berjumlah 7 Mahasiswa (Daftar Kelompok Mahasiswa dan Pembimbing terlampir).

G. PEMBIAYAAN

Semua biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan praktik kebidanan III ini dibebankan kepada mahasiswa tingkat III semester V Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

BAB II

TEKNIK PELAKSANAAN KEGIATAN

A. KEGIATAN PEMBIMBING

1. Memelihara dan meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan pada kasus kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir serta keluarga berencana
2. Bekerja sama dengan institusi pendidikan melalui Wakil Direktur Bagian Akademik
3. Menyiapkan diri untuk menerima mahasiswa di lahan praktik
4. Mengorientasikan mahasiswa pada lingkungan lahan praktik yang digunakan termasuk peraturan-peraturan yang berlaku, protap, alat-alat dan seluruh petugas yang berkerja di lahan praktik tersebut.
5. Mengadakan pertemuan pra klinik untuk mendiskusikan dan mereview kembali tujuan praktik klinik.
6. Membimbing mahasiswa dalam melakukan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus
7. Memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan asuhan kebidanan
8. Mengupayakan bentuk pembelajaran lain bila kasus kebidanan tidak ada.
9. Mengevaluasi mahasiswa secara berkesinambungan
10. Memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa dan menandatangani buku aktifitas harian, daftar kompetensi dan buku laporan/dokumentasi hasil asuhan yang dibuat oleh mahasiswa
11. Memberikan penjelasan kepada klien bahwa mahasiswa ikut terlibat dalam pelaksanaan praktik
12. Memberikan umpan balik kepada mahasiswa setelah praktik dan kepada dosen pengajaran, Wakil Direktur Bagian Akademik mengenai perkembangan mahasiswa.

B. SISTEM BIMBINGAN

1. Pembimbing mengadakan pertemuan pra klinik dan mereview kembali tujuan praktik dengan menggunakan kontrak belajar
2. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan manajemen kasus dan ketrampilan klinik pada setiap kasus

3. Melaksanakan pertemuan pasca klinik dengan mahasiswa untuk memberikan umpan balik tentang kinerja mahasiswa
4. Mengevaluasi keterampilan mahasiswa secara berkesinambungan

C. TATA TERTIB PRAKTIK KEBIDANAN

1. Setiap mahasiswa wajib menghadiri Praktlk Kebidanan III di lahan praktik yang telah ditetapkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
2. Setiap mahasiswa wajib menggunakan atribut/perengkapan seragam lengkap sesuai dengan ketentuan institusi pendidikan
3. Setiap mahasiswa wajib hadir di tempat praktik pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan peraturan masing-masing lahan praktik
4. Setiap mahasiswa dapat menggunakan sarana dan prasarana yang disediakan lahan praktik, apabila ada kerusakan atau kehilangan menjadi tanggung jawab individu
5. Setiap mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater dengan melaksanakan praktik sesuai teori yang didapat dan menjaga sikap dan tingkah laku selama melaksanakan Praktlk Klinik Kebidanan.

D. SANKSI

1. Apabila merusakkan alat di lahan praktik disengaja atau tidak disengaja mahasiswa wajib menggantinya sesuai ketentuan lahan praktik dan di laporkan ke bagian akademik
2. Mahasiswa yang terlambat datang ke lahan praktik dianggap tidak hadir.
3. Jika mahasiswa tidak hadir di lahan praktik diwajibkan untuk menggantinya pada semester yang sama
4. Kehadiran praktik saat mengganti hari yang ditinggalkan harus diketahui oleh pembimbing praktik baik dari lahan praktik maupun institusi
5. Jumlah hari penggantian sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Alasan sakit: wajib menggantikan sesuai dengan jumlah hari sakit
 - b. Alasan izin dengan surat keterangan dari pendidikan wajib menggantikan 2 hari dalam 1 hari kecuali orang tua wali meninggal dunia atau hal lain yang dapat diterima.
 - c. Tanpa keterangan (Alpha) wajib menggantikan praktik sebanyak 3 (tiga) kali lipat dari jumlah hari tidak masuk secara berturut turut.

E. PROSES PELAKSANAAN BIMBINGAN

1. Mahasiswa telah mendapatkan pembelajaran teori dan bimbingan praktikum di laboratorium dari mata kuliah kebidanan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan keluarga berencana.
2. Pembimbing memfasilitasi mahasiswa dalam mencapai kompetensi individu dan kelompok.
3. Mahasiswa mengajukan kontrak belajar dan pembimbing memfasilitasi dalam pencapaian tujuan belajar.
4. Sedapatnya mampu menolong satu orang pasien secara mandiri dengan pengawasan *Clinical Instruktur*.
5. Mahasiswa mendokumentasikan hasil Asuhan kebidanan yang dilaksanakan dan diberikan umpan balik oleh pembimbing.

F. TUGAS UMUM MAHASIWA

1. Mengikuti semua peraturan yang berlaku dilahan praktik
2. Selama melaksanakan praktik harus memakai UNIFORM lengkap dengan tanda pengenal dan rapi (Uniform Institusi pendidikan)
3. Memakai baju APD level 2 selama melakukan tindakan
4. Tidak dibenarkan memakai perhiasan, kecuali jam tangan (Arloji)
5. Bagi peserta didik tidak dibenarkan memakai cat kuku, lipstick dan aksesoris serta memelihara kuku panjang.
6. Tidak dibenarkan memakai sandal dilahan praktik kecuali didalam ruangan dinas, tidak boleh menggunakan handphone, merokok, narkoba dan tindakan amoral lainnya, diperbolehkan mengendarai kendaraan bermotor dengan memakai pakaian seragam saat dinas di Rumah Sakit dengan memperhatikan etika dan kesopanan
7. Dilarang menerima tamu pribadi dalam jam praktik
8. Merawat semua pasien
9. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan melakukan tindakan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan dan yang akan dilakukan
10. Memberikan penyuluhan kesehatan dengan menyiapkan media penyuluhan

G. TUGAS WAJIB MAHASISWA

1. Rumah Sakit

a. Tugas Individu

- 1) Memberikan asuhan mandiri dengan membuat satu laporan kasus secara komprehensif per minggu
- 2) Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan
- 3) Membuat laporan kompetensi Asuhan yang dilakukan secara mandiri dengan salah satu kasus yang ditentukan (kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir)
- 4) Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada hari sabtu, minggu terakhir dan sudah di sahkan oleh CI.
- 5) Mendokumentasikan kegiatan praktik didalam buku catatan harian praktik.

b. Tugas Kelompok

- 1) Pengambilan kasus kelompok dilakukan pada Ruang Bersalin, Ruang Perinatologi dan Ruang Nifas,
- 2) Mahasiswa dibagi menjadi 3 kelompok, dengan jumlah anggota 2-3 mahasiswa per kelompok.
- 3) Memberikan asuhan secara berkelompok dengan membuat laporan kasus secara komprehensif (kasus patologis pada maternal atau neonatal).
- 4) Mengadakan konsultasi dengan *Clinical Instruktur* dan Pembimbing Akademik berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan.
- 5) Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada akhir praktek klinik setelah seminar dan telah perbaikan koreksi dari seminar.
- 6) Pengambilan kasus kelompok diambil pada setiap minggu praktik berlangsung disesuaikan dengan tugas kelompok dan ruang praktik.
- 7) Kasus kelompok akan diseminarkan di RS dr. Fauziah Bireuen setelah mahasiswa selesai mengikuti praktik klinik.

c. Tugas Presentasi

- 1) Mahasiswa sudah memfotocopy laporan kasus kelompok untuk presentasi kasus sesuai dengan jumlah dosen pembimbing akademik dan *Clinical Instrukture* ruangan.
- 2) Mahasiswa sudah menyiapkan powerpoint sesuai dengan kasus yang diambil.
- 3) Saat seminar berlangsung diberikan waktu sebanyak 15 menit presentasi, 15 menit tanya jawab dengan pembimbing dan CI.
- 4) Mahasiswa dinyatakan lulus bila nilai minimal 2,75 setelah digabung nilai pengujian dan pembimbing.

2. Puskesmas

Tugas Individu

- a. Memberikan asuhan mandiri dengan membuat 1 (satu) laporan kasus secara komprehensif.
- b. Mengadakan konsultasi dengan pembimbing berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan.
- c. Membuat laporan kompetensi Asuhan yang dilakukan secara mandiri dengan salah satu kasus yang ditentukan (kehamilan, tumbuh kembang Balita, Imunisasi Ibu dan Bayi, Kesehatan reproduksi remaja, kesehatan reproduksi WUS) .
- d. Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada hari Sabtu minggu terakhir dan sudah disahkan oleh CI.

3. Praktik Mandiri Bidan

a. Tugas Individu

- 1) Memberikan Asuhan Kebidanan komprehensif secara mandiri pada kasus Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir, pada pasien yang diambil secara accidental/secara acak dengan persetujuan bidan.
- 2) Pengambilan kasus individu dilakukan pada sesi 1 praktik di PMB
- 3) Mengadakan konsultasi dengan pembimbing akademik mengetahui Bidan berkaitan dengan kasus yang akan diasuh dan dipresentasikan.

- 4) Menyusun laporan kasus Asuhan Kebidanan Komprehensif sesuai outline dan berkonsultasi dengan pembimbing akademik.
- 5) Memberikan Asuhan Kebidanan untuk pencapaian target kompetensi yang dilakukan secara mandiri pada kasus yang ditentukan (kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir serta keluarga berencana), dikumpulkan setelah selesai praktik.
- 6) Menulis buku aktifitas catatan harian terkait kegiatan atau asuhan kebidanan yang dilakukan di lahan praktik.

b. Tugas Kelompok

- 1) Memberikan asuhan secara berkelompok dengan membuat laporan kasus secara komprehensif (kasus patologis pada maternal atau neonatal).
- 2) Mengadakan konsultasi dengan *Clinical Instructure* berkaitan dengan kasus yang akan dijadikan laporan ke lahan praktik dan pendidikan.
- 3) Laporan kasus diserahkan ke lahan praktik dan pendidikan pada akhir praktek klinik setelah seminar dan telah perbaikan koreksi dari seminar.
- 4) Pengambilan kasus kelompok diambil pada minggu ke 1 sesi praktik ke 2 berlangsung.
- 5) Kasus kelompok akan diseminarkan di kampus kebidanan setelah mahasiswa selesai mengikuti praktik klinik.

c. Tugas Presentasi

1. Kasus Individu

- a. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada bagian akademik dengan membawa 3 eksemplar fotocopy draft laporan kasus yang nanti akan ditujukan kepada 1 pembimbing dan 2 penguji.
- b. Setelah mendapatkan jadwal Penguji dan Pembimbing, mahasiswa akan dihubungi bagian akademik untuk dapat mendistribusikan draft laporan kasus kepada pembimbing dan penguji
- c. Mahasiswa sudah menyusun materi presentasi dalam bentuk powerpoint (ppt) sesuai dengan kasus yang telah diasuh.

- d. Mahasiswa melakukan presentasi selama 30 menit, dengan alokasi waktu: presentasi kasus 5 menit, tanya jawab penguji masing-masing selama 7 menit.
- e. Setelah Ujian, mahasiswa mengumpulkan laporan kasus yang sudah ditandatangani penguji dan pembimbing.
- f. Presentasi dilakukan secara panelis pada kasus ANC, dilanjutkan kasus INC, PNC, BBL. Waktu presentasi dapat berbeda antara kelompok kasus yang dipresentasikan.

2. Kasus Kelompok

- a. Mahasiswa menyiapkan fotocopy draft laporan kasus sesuai dengan kelompok, pembimbing dan Bidan.
- b. Mahasiswa sudah menyusun materi presentasi dalam bentuk powerpoint (ppt) sesuai dengan kasus yang telah diasuh.
- c. Mahasiswa melakukan presentasi selama 30 menit, dengan alokasi waktu: presentasi kasus 10 menit, tanya jawab dan diskusi selama 20 menit.
- d. Setelah Ujian, mahasiswa mengumpulkan laporan kasus yang sudah ditandatangani pembimbing dan Bidan.

H. PROSEDUR TETAP (PROTAP) DALAM PENGAMBILAN KASUS KEBIDANAN

1. Mahasiswa melakukan kontrak kerja dengan pasien dan diketahui oleh CI ruangan
2. Mahasiswa memberikan Asuhan keterampilan dasar pada pasien dengan menggunakan format pengkajian sesuai kasus yang diambil
3. Melaksanakan pendokumentasian pada setiap manajemen yang dilakukan
4. Melakukan konsultasi dengan *Clinical Instructure* dan pembimbing dari akademik
5. Dalam setiap manajemen yang dilakukan mahasiswa harus melaksanakan Asuhan kebidanan yang di nilai langsung oleh CI lahan praktik dan pendidikan.

BAB III

EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIK

A. EVALUASI

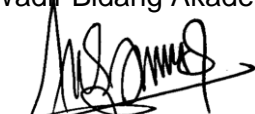
1. Evaluasi dilaksanakan secara kontinue selama praktik 2 (dua) kali per minggu.
2. Metode Evaluasi
 - a. Partisipasi dalam memberikan asuhan kebidanan
 - b. Study kasus
 - c. Responsi kasus individu dan CHPP
 - d. Presentasi kasus kelompok
 - e. Pencapaian target kompetensi
3. Pelaksanaan presentasi kasus dilakukan pada minggu ke 4 (empat) di RS dr. Fauziah Bireueun,
4. Pelaksanaan presentasi kasus praktik PMB dilakukan di kampus Kebidanan setelah selesai praktik klinik.
5. Persentase dan komponen penilaian / evaluasi adalah sebagai berikut:
 - a. Kehadiran (briefing + seminar kasus + lahan praktik) = 10%
 - b. Laporan Asuhan Kebidanan (Individu) + nilai lahan praktik = 30%
 - c. Laporan Asuhan Kebidanan (Kelompok) + Presentasi kasus = 25%
 - d. Presentasi Kasus = 35%
6. Nilai batas lulus = 2,75

B. PENUTUP

Demikian buku Panduan Praktik Kebidanan III ini disusun agar dapat menjadi pedoman bagi pembimbing dan mahasiswa serta pihak lain yang terkait dalam pelaksanaan praktik klinik kebidanan.

Program Diploma III Kebidanan
Direktur,

Dewi Maritalia, SST., M.Kes
NIDN: 1307087201

Wadir Bidang Akademik

Siti Rahmah, SST, M.Kes
NIDN: 1302037801

DAFTAR LAMPIRAN

Template Laporan Kelompok
Template Laporan Individu
Template Laporan Individu (Puskesmas)
Template Laporan Komprehensif
Format Daftar Hadir
Format Evaluasi PKK
Teknik Penulisan Makalah
Contoh Cover (Makalah Kelompok)
Halaman Persetujuan
Lembar Konsultasi
Distribusi Mahasiswa dan Lahan Praktik

TEMPLATE LAPORAN KELOMPOK

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori Kasus
 1. Pengertian
 2. Etiologi
 3. Manifestasi Klinik
 4. Penatalaksanaan
 - B. Konsep Dasar Teori Tindakan
 1. Pengertian Tindakan
 2. Indikasi Tindakan
 3. Prosedur Kerja
- } Sesuaikan dengan kasus masing-masing

BAB III TINJAUAN KASUS

- A. Gambaran umum lokasi studi kasus (Rumah Sakit tempat pengambilan kasus)
- B. Manajemen Asuhan Kebidanan
 1. Pengkajian
 2. Diagnosa
 3. Perencanaan tindakan
 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 5. Evaluasi
- C. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB IV PEMBAHASAN

Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori, prosedur tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Menurut Harvard minimal 5 Tahun terakhir

Lampirkan foto foto kegiatan (Ijin dari lahan praktik dan asuhan kepada pasien mulai dari pengkajian sampai evaluasi

TEMPLATE LAPORAN INDIVIDU

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Teori Kasus
 - 1. Pengertian
 - 2. Etiologi
 - 3. Manifestasi Klinik
 - 4. Penatalaksanaan
 - B. Konsep Dasar Teori Tindakan
 - 1. Pengertian Tindakan
 - 2. Indikasi Tindakan
 - 3. Prosedur Kerja
- } Sesuaikan dengan kasus masing-masing

BAB II TINJAUAN KASUS

- A. Manajemen Asuhan Kebidanan
 - 1. Pengkajian
 - 2. Diagnosa
 - 3. Perencanaan tindakan
 - 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 - 5. Evaluasi
- B. Catatan Perkembangan (SOAP)

BAB III PEMBAHASAN

Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Menurut Harvard minimal 5 Tahun terakhir

TEMPLATE LAPORAN INDIVIDU (PUSKESMAS)

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II LOKASI PENGABDIAN

- A. Gambaran lokasi
- B. Jumlah Peserta
- C. Klasifikasi Peserta
- D. Tindakan yang dilakukan

BAB III PEMBAHASAN

BAB IV PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN

DOKUMENTASI KEGIATAN

TEMPLATE LAPORAN KOMPREHENSIF

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR SINGKATAN

BAB I TINJAUAN PUSTAKA

- A. Konsep Dasar Kehamilan
- B. Konsep Dasar Persalinan
- C. Konsep Dasar Nifas
- D. Konsep Dasar Bayi baru Lahir

BAB II TINJAUAN KASUS

- A. Manajemen Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas dan BBL
 1. Pengkajian
 2. Diagnosa
 3. Perencanaan tindakan
 4. Pelaksanaan tindakan (tentang prosedur kerja tindakan)
 5. EvaluasiCatatan Perkembangan (SOAP)
- B. PEMBAHASAN
Berisi Kesenjangan yang terjadi antara teori tindakan dengan tindakan yang dilakukan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Metode Harvard minimal 5 tahun terakhir
Disertai Jurnal Kebidanan yang mendukung

Dokumentasi Kunjungan atau Asuhan Kebidanan yang dilakukan (dengan izin pasien dan Bidan)

Note:

Pasien pada kasus komprehensif ini dapat diambil secara *acak/accidental* yang ditemui saat melakukan praktik klinik.

**DAFTAR HADIR MAHASISWI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM**

Nama : Tanggal Praktik :
 Npm/tingkat : Ruang :
 Tahun Ajaran : 20 /20 Lahan Praktik :

No	Hari/Tanggal	SHIFT (P/S/M)	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF CI	KET
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

.....20.....

Clinical Instrukture,

(.....)

**FORMAT EVALUASI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
MAHASISWI PROGRAM D-III KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
KABUPATEN BIREUEN**

Nama : Tanggal Praktik :
 NPM / Tingkat : Lokasi Praktik :
 Tahun Ajaran : 20 /20 Lahan Praktik :

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	KET
1.	Sikap (25%) - Kehadiran - Aktivitas/ kreativitas - Kejujuran - Perhatian dan sikap terhadap pasien. - Kerjasama dengan teman dan pegawai - Penampilan, kerapian, kelengkapan, uniform dinas - Disiplin menyelesaikan tugas	30 10 10 10 20 10 10		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
2.	- KETERAMPILAN (50%) - Kemampuan menyiapkan alat - Kemampuan menyiapkan pasien - Kemampuan melaksanakan tindakan secara sistematis	30 20 50		
	Jumlah Nilai x 50 %	100		
3.	PENGETAHUAN (25%) - Teori keterampilan - Kemampuan memberikan penyuluhan/ pendidikan kesehatan - Respon tindakan	40 20 40		
	Jumlah Nilai x 25 %	100		
NILAI AKHIR = NILAI SIKAP+NILAI KETERAMPILAN+NILAI PENGETAHUAN =				

NILAI AKHIR = + + =

No	NM	AM	Sebutan
NM ≥ 85	A	4.00	Sangat Cemerlang
80 ≤ NM < 85	A-	3.75	Cemerlang
75 ≤ NM < 80	B+	3.50	Sangat Baik
70 ≤ NM < 75	B	3.00	Baik
65 ≤ NM < 70	B-	2.75	Hampir Baik
60 ≤ NM < 65	C+	2.50	Lebih dari cukup
55 ≤ NM < 60	C	2.00	Cukup
50 ≤ NM < 55	C-	1.75	Hampir Cukup
40 ≤ NM < 50	D	1	Kurang
NM < 40	E	0	Gagal

.....20.....

Clinical Instructure,

(.....)

Nama terang dan tanda tangan

Lampiran : contoh cover asuhan/kasus kebidanan Kelompok

**ASUHAN KEBIDANAN NIFAS PADA IBU M DENGAN POST
SECTIO CAESAREA DI RUANG NIFAS
DI RSUD dr. FAUZIAH BIREUEN**

Disusun Oleh:

ANGGOTA : (NPM)
 (NPM)
 (NPM)
 (NPM)

CI LAHAN :
DOSPEM :



**PROGRAM DIPLOMA III KEBIDANAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN-2021**

Lampiran : contoh halaman persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

Berdasarkan praktik klinik kebidanan tanggal 27 September s/d 23 Oktober 2021 di Ruang Nifas RSUD dr. Fauziah Bireuen penulis telah memberikan Asuhan Kebidanan Nifas pada Ibu M dengan Post SC. Laporan praktik klinik kebidanan ini telah diperiksa dan disetujui oleh:

CI Lahan

(.....)

Pembimbing Akademik

(.....)

Diklat

(.....)

NB:

Halaman persetujuan ini dapat disesuaikan dengan kasus dan tempat praktik masing-masing.

TEKNIK PENULISAN MAKALAH

A. Sistem Penomoran

Penomoran dengan menggunakan angka dan huruf secara berselang-seling. Hitungan ketukan (masuk 7 ketukan) dimulai dari kata pertama sebelah kiri setelah penomoran. Sistem penomoran adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

A. Kata Baru

1. Kata Baru

a. Kata Baru

1) Kata Baru

a) Kata Baru

(1) Kata Baru

(a) Kata Baru

(1)) Kata Baru

(a)) Kata Baru

((1)) Kata Baru

((a)) Kata Baru

Dan seterusnya.....

B. Pengetikan

Menggunakan kertas ukuran A4, dengan margin atas 4 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm, bawah 3 cm. Nomor halaman ditulis pada sudut kanan atas kertas (kecuali pada halaman yang terdapat tulisan judul bab, ditulis pada bagian bawah halaman, tepat di tengah kertas). Pengetikan menggunakan huruf *Arial* 11 atau *Times New Roman* 12 dengan jarak baris 2 spasi. Untuk tulisan dalam tabel besar huruf 9 (*Arial*) dan 10 (*Times New Roman*) dengan jarak baris 1 spasi. Penulisan judul tabel berada di tengah tabel, nomor tabel diurutkan sesuai dengan bab dimana tabel terdapat/ditemukan.

C. Bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Penggunaan bahasa asing ditulis dengan cetak miring (*Italic*).

D. Format Asuhan

Format asuhan mengacu pada format yang digunakan pada Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.

E. Daftar Pustaka/Referensi

Menggunakan buku dengan terbitan terbaru, maksimal 5 tahun terakhir. Referensi yang digunakan minimal 10 judul/sumber. Jarak barisan 1 spasi. Teknik penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

1. Buku

Nama penulis. (Tahun terbit). Judul Buku. Terbitan/edisi. Nama penerbit dan Kotanya.

Contoh:

Bobak, Lowdermil dan Jensen. (2012). *Buku Ajar Keperawatan Maternitas*. EGC. Jakarta

2. Majalah

Nama penulis. (Tahun Terbit). Judul artikel. Nama Majalah. Nama penerbit dan Kotanya.

Contoh:

Susanti. (2012). *Pengaruh Yodium Terhadap Perkembangan Janin*. Media Medica. Bandung Press. Bandung

3. Hasil penelitian (Skripsi, Tesis)

Nama penulis. (Tahun Terbit). Judul penelitian. Nama Perguruan Tinggi dan Kotanya..

Contoh:

Rahimah. (2012). *Pengaruh ANC Terhadap Angka Kematian Ibu*. Universitas Almuslim. Bireuen.

4. Naskah dalam media elektronik

Nama penulis. Tahun publikasi. Judul tulisan. Media Publikasi. Diakses tanggal, bulan, tahun

Daftar : Pembimbing Praktik Klinik (CI) Program D-III Kebidanan Universitas
Almuslim Matanglumpangdua Kabupaten Bireuen

CI Ruang RSUD dr. Fauziah Bireuen

NO	NAMA CI	RUANG	No HP
1	Nuraini, SKM NIP. 19680207 199203 2 006	Diklat	0812 6560 8235
2	Linda Yatna, Amd.Keb NIP. 19760917 200312 2 005	Nifas	0852 6016 8720
3	Marliahari, A.Md.Keb NIP. 19760304 200604 2 007	VK/Meulu/ Bersalin	0813 6004 3604
4	Ns. Mahlina, S.Kep 19721024 200801 2 002	Perinatologi	0853 6112 7247
5	Ina Susana, AMK NIP. 19750628 200701 2 001	Instalasi Bedah Sentral	0813 6069 6799

CI Puskesmas Peusangan

No	NAMA KOORDINATOR	JABATAN	No HP
1	Farhati, S.SiT	Koordinator Ruang dan Lapangan	0813 6004 5471
2	Rusmala Dewi, S.SiT		0852 6040 3371

CI Praktik Mandiri Bidan

No	NAMA BIDAN	ALAMAT	No HP
1	Suryati Zein, S.SiT	Jl. Medan Banda Aceh Kec. Gandapura	0852 2286 6308
2	Nurhayati Idris, S.SiT	Jl. Jangka Kec. Peusangan	0852 7744 7861
3	Yulia Fonna, SKM	Reuleut, Kec.Jeumpa	0813 6007 0805

LEMBAR KONSULTASI LAPORAN KELOMPOK PRAKTIK KLINIK

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

Pembimbing :

No	Hari/tanggal	Masukan	Paraf Pembimbing

LEMBAR KONSULTASI LAPORAN KELOMPOK PRAKTIK KLINIK

Nama Mahasiswa :

NPM :

Judul :

Pembimbing Lahan/CI :

No	Hari/tanggal	Masukan	Paraf Pembimbing Lahan/CI

L

A

M

LAMPPIRAN

I

R

A

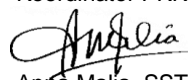
N

Distribusi Ruang dan Mahasiswa Praktik Klinik di RSUD dr Fauziah Bireuen
27 September s/d 23 Oktober 2021

Minggu I					
No	Nama Mahasiswa	NPM	Pembimbing Akademik	CI	Nama Ruang
1	Nina Almuna	1907010001	Siti Saleha, SST., M.Keb	Marliahari, A.Md.Keb	Ruang VK/Bersalin
2	Lisa Nurmaya	1907010003			
3	Zikra Hayati	1907010004			
4	Humaira	1907010005			
5	Riska Safitri	1907010008			
6	Dara Riska	1907010010			
7	Isnaini Fitri	1907010011			
Minggu II					
1	Nina Almuna	1907010001	Agustina, S.SIT., MKM	Ns. Mahlina, S.Kep	Ruang Perinatologi
2	Lisa Nurmaya	1907010003			
3	Zikra Hayati	1907010004			
4	Humaira	1907010005			
5	Riska Safitri	1907010008			
6	Dara Tursina	1907010010			
7	Isnaini Fitri	1907010011			
Minggu III					
1	Nina Almuna	1907010001	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Linda Yatna, Amd.Keb	Ruang Nifas
2	Lisa Nurmaya	1907010003			
3	Zikra Hayati	1907010004			
4	Humaira	1907010005			
5	Riska Safitri	1907010008			
6	Dara Tursina	1907010010			
7	Isnaini Fitri	1907010011			
Minggu IV					
1	Nina Almuna	1907010001	Siti Saleha, SST., M.Keb	Ina Susana, AMK	Ruang Instalasi Bedah Sentral
2	Lisa Nurmaya	1907010003			
3	Zikra Hayati	1907010004			
4	Humaira	1907010005			
5	Riska Safitri	1907010008			
6	Dara Tursina	1907010010			
7	Isnaini Fitri	1907010011			

NB: Nama Mahasiswa yang ditekankan merupakan kelompok yang melakukan tugas kelompok di ruangan

Bireuen, 20 September 2021
Koordinator PKK


 Anriä Malia, SST., M.Keb

Distribusi Ruangan dan Mahasiswa Praktik Klinik di Puskesmas Peusangan
08 s/d 19 November 2021

No	Nama Mahasiswa	NPM	Pembimbing Akademik	CI	Jabatan
1	Nina Almuna	1907010001	Anna Malia, SST., M.Keb	Farhati, S.SiT Rusmala Dewi, S.SiT	Koordinator Ruang dan Lapangan
2	Lisa Nurmaya	1907010003			
3	Zikra Hayati	1907010004			
4	Humaira	1907010005			
5	Riska Safitri	1907010008	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb		
6	Dara Tursina	1907010010			
7	Isnaini Fitri	1907010011			

Bireuen, 20 September 2021

Koordinator PKK



Anna Malia, SST., M.Keb

Distribusi Mahasiswa Praktik Klinik di Praktik Mandiri Bidan

Sesi I 25 Oktober s/d 5 November 2021

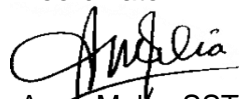
No	Nama Mahasiswa	NPM	Pembimbing Akademik	Bidan
1	Nina Almuna	1907010001	Siti Saleha, SST., M.Keb	Nurhayati Idris, S.SiT
2	Lisa Nurmaya	1907010003		
3	Zikra Hayati	1907010004	Anna Malia, SST., M.Keb	Yulia Fonna SKM
4	Humaira	1907010005		
5	Riska Safitri	1907010008	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Suryati Zein, S.SiT
6	Dara Tursina	1907010010	Agustina, S.SiT., MKM	
7	Isnaini Fitri	1907010011	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	

Sesi II (22 November s/d 4 Desember 2021)

No	Nama Mahasiswa	NPM	Pembimbing Akademik	Bidan
1	Nina Almuna	1907010001	Siti Saleha, SST., M.Keb	Suryati Zein, S.SiT
2	Lisa Nurmaya	1907010003		
3	Zikra Hayati	1907010004	Anna Malia, SST., M.Keb	Nurhayati Idris, S.SiT
4	Humaira	1907010005		
5	Riska Safitri	1907010008	Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Yulia Fonna SKM
6	Dara Tursina	1907010010	Agustina, S.SiT., MKM	
7	Isnaini Fitri	1907010011	Nuraina, S.Tr.Keb., M.Keb	

Bireuen, 20 September 2021

Koordinator PKK



Anna Malia, SST., M.Keb

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN ORANG TUA/WALI
TENTANG PEMBELAJARAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. FAUZIAH BIREUEN
PADA MASA *NEW NORMAL* 2021/2022**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Orang Tua :

Alamat :

Bahwa selaku orang tua/wali dari mahasiswa:

Nama :

NPM :

Semester :

Program Studi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. **Mengizinkan / tidak mengizinkan *)** mahasiswa yang tersebut namanya di atas untuk mengikuti Proses Pembelajaran Praktik Klinik Kebidanan sampai dengan selesai di Rumah Sakit Umum Daerah dr Fauziah Bireuen yang akan dilaksanakan pada tanggal 27 September sampai 22 Oktober 2021 dengan wajib menerapkan Protokol Kesehatan dalam masa *New Normal*.
2. Bersedia mengingatkan dan memotivasi mahasiswa yang bersangkutan untuk mentaati dan mematuhi Protokol Kesehatan dalam masa *New Normal*.
3. Tidak keberatan menerima sanksi jika tidak mengikuti Standar Protokol Kesehatan yang telah ditetapkan oleh Rumah Sakit dan Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim.
4. Bersedia tidak menuntut pihak Rumah Sakit Umum Daerah dr Fauziah Bireuen dan Program Diploma III Kebidanan Universitas Almuslim jika dikemudian hari mahasiswa yang bersangkutan terpapar Covid-19, dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dengan penuh rasa tanggung jawab.

.....,

2021

Orang Tua/Wali

Tanda tangan
dan materai

(.....)

*) : Coret yang tidak perlu

Jadwal Presentasi Kasus Komprehensif
Mahasiswa Semester V

No	Hari/Tanggal/ Jam	Topik	Penguji	Moderator
1	Rabu, 8 Des 2021 9.00-12.00	Kehamilan	1. Dewi Maritalia, SST., M.Kes 2. Irma Fitria, SST., M.Keb	Nuraina, S.Tr.Keb., M.keb
2	Rabu, 8 Des 2021 13.30-16.30	Persalinan	1. Siti Rahmah, SST., M.Kes 2. Nurhidayati, MPH/ Siti Saleha, SST., M.Keb	Sri Raudhati, S.SiT., MKM
3	Kamis, 9 Des 2021 9.00-12.00	Nifas	1. Siti Rahmah, SST., M.Kes 2. Nurhidayati, MPH/ Zulfa Hanum, SST., M.Keb	Anna Malia, SST., M.Keb
4	Kamis, 9 Des 2021 13.30-16.30	Bayi Baru Lahir	1. Dewi Maritalia, SST., M.Kes 2. Irma Fitria, SST., M.Keb	Agustina, S.SiT., MKM

Tata Tertib:

Pembukaan : 5 menit

Presentasi : 10 menit (10x 7= 70 menit)

tanya jawab audiens : 30 menit

Tanya jawab penguji : 5 menit (2x5x7=70 menit)

Format Nilai: